



PIHTLA KOOLI ARENGUKAVA

2016-2020

Kinnitatud Pihla Vallavolikogu 15.detsembri 2016.a. määrusega nr.12.

Sisukord:

I Sissejuhatus

1. Arengukava lähtekohad ja koostamise protsess

II Hetkeolukorra analüüsi tulemused ja arenduse põhisuunad ja valdkonnad

1. Hetkeseis ja arengueeldused

1.1. Eestvedamine ja juhtimine

1.2. Personali juhtimine

1.3. Koostöö huvigruppidega

1.4. Ressursside juhtimine

1.5. Õppe ja kasvatusprotsess

2. Pihtla lasteaia ja kooli põhisuunad ja eesmärgid 2016-2020

2.1 Visioon

2.2. Missioon

2.3. Põhiväärtused

2.4. Eesmärgid ja arengusuunad

III Pedagoogide täiendkoolituskava

IV Tegevuskava 2016-2020

1. Eestvedamine- juhtimine

2. Personalitöö

3. Koostöö huvigruppidega

4. Ressursside juhtimine ja õpikeskkonna kujundamine

5. Õppe – ja kasvatustöö protsess

V Arengukava uuendamise kord

I. SISSEJUHATUS

1. Arengukava lähtekohad ja koostamise protsess

1. Käesolevas arengukavas kajastuvad tulenevalt lasteaed - kooli strateegilisest planeerimisest , Pihla kooli põhisuundadest ja eesmärkidest ning nende saavutamiseks vajalikest meetmetest, mille elluviimist korraldab direktor kaasates pedagoogilist personali nii lasteaiast kui ka koolist. Arengukava tegevuskava koostamisel on lähtunud swot analüüsi tulemusena välja selgitatud Pihla kooli tegevuse parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsidest õppe ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Tegevuskava koostamisel on toetunud sisehindamise tugevustele ning järgitakse, et järgmiseks viieks aastaks kavandatavad tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni. Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerimine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaan kavandatakse üheks õppeaastaks, detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud. Arengukavast lähtutakse kooli ja lasteaia õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, vaimseid ja materiaalseid ressursse. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus võivad toimuda muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis, mis omakorda võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse oma valla lasteaiale ja koolile. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on lasteaia ja kooli töötajatele ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu. Arengukava koostamisse on kaasatud pedagoogid, abipersonal ja hoolekogu.

II HETKEANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

1. Hetkeseis ja arengueeldused

Lasteaias töötab 2 liitrühma. „ Puhh ja Sõbrad” rühmas on lapsed vanuses 1,6 - 4.a. „ Poku” rühmas on lapsed vanuses 4,1-7a. Kumbagi rühma teenindavad 3 persooni, neist 2 õpetajat ja 1 õpetaja abi. Õpetajad on pikaajaliste kogemustega ja kutsealaselts pädevad õpivõimelised spetsialistid, kes

pidevalt ka täiendkoolitustel osalevad. Pikaajaliste kogemustega muusikaõpetaja õpetab lapsi nii koolis kui ka lasteaias. Lasteaiarühmad tegutsevad kooliga ühe katuse all alates 2005 aastast Pihtla koolimajas.

Seoses väikese lastearvuga koolis, olid 2005.a. liidetud 1.,2., ja 3. klass. Aegamööda kasvas laste arv ja 2010 avati ka 4. klass ning õpilaste arv on püsinud aastaid stabiilne 17-20 õpilast kahes klassikomplektis kokku. Kooli asukoht on looduslikult kaunis kohas ja liiklusmürast kaugemal. Laste arvu koolis mõjutavad mitmed tegurid: laste sünd kooli piirkonnas, vanemad õed ja vennad mujal koolis, kohaliku õpilasbussiliini liikumise aeg, huviringide olemasolust koolis/ linnas, vanemate tööaeg, kooli maine, õpetajate professionaalsus kaasava hariduse mõistest lähtuvalt. Koolis käib ka eripedagoog logopeed 2x nädalas, kes annab lasteaias lastele kõneravi- ja õpilastele õpiabi tunde. Arvutiõpe on 2016/2017 õppeaastast 2-4 klassini. On väljakujunenud oma maja traditsioonilised üritused.

Kooli asutamise aeg: 1933 a. - Püha Algkool, mis on aastate jooksul olnud Püha Mittetäielik Keskkool, Pihtla 8- klassiline kool- teises vahetuses töölisnoorte õhtukool, Pihtla Algkool, Pihtla Lasteaed Algkool – Pihtla Kool

Sandla Lasteaed: avati 1969.a juulikuus, toimis 2005 aastani Sandlas.

Pihtla Algkool ja Sandla Lasteaed ühendati 01. sept.2005 Pihtla Lasteaed-Algkool. Nimetus muudeti Pihtla Vallavolikogu määrusega nr. 2/ 26.01.2011.a. Pihtla kool

Aadress: Püha küla , Pihtla vald, Püha küla

Õiguslik seisund: munitsipalaasutus

Õppe ja kasvatuskorralduse alus: Koolitusluba nr. 3770HTM Välja antud: 30.09.2011 ministri käskkirja nr 733 alusel

Klasside arv: 1,2,3,4klass – üldjuhul : liidetud 1,3 kl. ja 2, 4 klass

Rühmade arv:2 : liitrühm 1,6-4a. ja 4,1-7.a

Keel: eesti

Lahtioleku aeg: Kool-7.00-16.30

Lasteaed: 7.00-18.30

1.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtimisel lähtutakse planeeritud tegevustest. Kooli juhtimise koguks on õppenõukogu, mis teeb olulisi õppe- ja kasvatustöö alaseid otsuseid, analüüsib ja hindab olukorda 4x õppeaastas. Õppeaasta lõpul koostatakse õ.a. kokkuvõte, mis määrab kindlaks õppe- ja kasvatustegevuse, kajastab õppe- ja kasvatustegevuse analüüsi ja hinnangut ning on aluseks kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemisel. Lasteaia pedagoogilise nõukogu poolt tehtud analüüsides ja otsustest õppe- ja kasvatustöö alal, lähtub lasteaia töö juhtimine.

Aktuaalseid pedagoogilisi probleeme arutatakse töökoosolekutel. Info liikumiseks kasutatakse erinevaid allikaid lastevanemate, laste ja töötajate vahel: vestlused, arenguestlused, infotahvlid, koduleht, e- kool, meili list. Personalile toimuvad 1x nädalas infotunnid. Direktoriga on võimalus suhelda ühel ja teisel viisil (e. mail, telefon, kontakt- suhtlemine e- kool)

Parendusvaldkond:

* Luua töötajatele võimalus arenguestlusteks

Arenguestlustelt on võimalik tagasisidet saada seatud eesmärkide realiseerimisest, teha ettepanekuid, järgneva õppeaasta töö parandamiseks, tunnustada iga töötajat individuaalselt, seada uusi eesmärke.

* Luua direktsioon, kuhu kuuluvad: kooliõpetajate esindaja, abipersonali esindaja, lasteaiaõpetajate esindaja, direktor.

Ühiselt läbiarutatud probleemide lahendamisel leitakse sobivad lahendused

* Olemasolevate ametijuhendite kaasajastamine

* Korrigeerida rahuloluküsimustiku sisu ja töötada välja rahuloluküsimustik ka 4. klassi õpilastele

* Kujundada kooli koduleht täiuslikumaks.

1.2. PERSONALI JUHTIMINE

Eesmärk: Saavutada organisatsiooni areng, koostöösüsteemide efektiivne toimimine.

Personali vajaduse eest vastutab direktor. Ettepanekuid personali vajaduse hindamisse teeb maja juhtkond, kuulates kõikide töötajate arvamusi. Personalivajaduse hindamise ja planeerimise aluseks on erinevatele ametikohtadele kehtestatud kvalifikatsiooninõuded. Personali valikul hinnatakse kandidaadi sobivust tööle vestlusega, arvesse võttes CV-s sisalduvaid andmeid. Ped.

personali valikul korraldatakse avalik konkurss. Abipersonal võetakse tööle avalduse alusel, läbides sobivusvestluste. Töötajate kohustus, vastutus ja ülesanded on fikseeritud töötajate ametijuhendis. Ametijuhendid on sõlmitud iga töötajaga personaalselt. Toetatakse personali initsiatiivi. Kooli õppenõukogu ja lasteaia pedagoogikanõukogu poolt tehtud ettepanekuid arvestatakse kooli ja lasteaia tööd puudutavate eesmärkide realiseerimisel. Lasteaia pedagoogiline personal on võimeline vajadusel juhendama Kuressaare Ametikoolis õppivaid praktikante. Personali tunnustamiseks on jagatud suusõnalisi kiituseid, tänukirju, rahalisi preemiaid juubelisünnipäevade puhul. On korraldatud ühiseid väljasõite.

Parendusvaldkonnad:

- * Õpetajatel osaleda laste erivajadustega seotud koolitustel.
- * Haridustehnoloogiliste pädevuste arendustega seotud koolitused
- * Personali koolituste korraldamine võimalusel koos naaberkooliga
- * Motiveerida kolleegilt- kolleegile tunnustamist (kooli ja lasteaia vaheline koostöö)
- * Töötajate tunnustussüsteemi ja pedagoogide pädevuse hindamise ning palga- ja motivatsiooni väljatöötamine koostöös pedagoogilise personaliga
- * Meeskondade arenguestlused

Läbi arenguestluste aidata kaasa personali arengule. Püüda jõuda tasemini, kus iga töötaja tunneb, et on oma tasandil väga edukas.

* Lähtuvalt õpetaja kompetentsuse mudelist, töötada välja eneseanalüüsi alused pedagoogilisele personalile. Eneseanalüüsi kaudu kavandatakse enesearenduskava, mis võimaldaks välja selgitada koolitusvajadused.

* Personali rahulolu uuringu läbiviimine eesmärgiga:

Selgitada välja töötajate rahulolu erinevates tööelu puudutavates valdkondades. Kogutud info on aluseks töökorralduse analüüsile, muutustele.

* Ühised väljasõidud teistesse haridusasutustesse

1.3.KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Huvigruppidesse kuuluvad lapsed, lapsevanemad, kohalikud ettevõtjad, kolleegid, vallavalitsuse töötajad ja teised haridusasutused. Koostöö lastevanematega toimub läbi koosolekute, arenguestluste, ühisürituste, e-kooli ja silmast silma suhtlemise teel. Lapsevanemad ja teised huvigrupid osalevad kooli ja lasteaia õppekasvatustööd mõjutavate otsuste tegemisel läbi erinevate

tegevuste: rahulolu uuringud, arenguestlused, õppenõukogud, ped. nõupidamised. Hoolekogu koosolekutel analüüsitud kooli õpi- ja töötingimuste parandamisega seotud probleeme, kooli kodundus- ja puutööõpetuse võimalusi, on kaalutud liikluskiiruse piiranguid ja parkimise probleeme, algatatud projektipõhiselt seiklusradade ehitust nii kooli kui ka lasteaialastele. Kohaliku omavalitsusega koostöös korraldatakse 1x kalendriaastas uute ilmakodanike vastuvõtt. Ühisüritusi on korraldatud koos naaberlasteaiaiga. Info huvigruppide vahel toimub e- maili, kodulehe ja vallalehe kaudu.

Parendusvaldkonnad:

*Lastevanemate järjepidev kaasamine nii kooli kui ka lasteaia töösse.

*Kaasata hoolekoguliikmeid koolielu huvitavamaks muutmisel

* Koostöö jätkamine Kaali kooliga , leidmaks erinevaid koostöövorme

* 1-2x õppeaastas korraldada ümarlaud 1. kl. õpetaja ja koolieelikute rühma õpetajaga, saamaks tagasisidet 1.kl. laste kooliküpsuse ja arengu kohta .

Kooli ja lasteaia pidev koostöö toetab laste kooliks ettevalmistust ja tagab sujuva ülemineku lasteaiaist kooli.

*Jätkata lastevanemate koolitustega aktuaalsetel teemadel: kuidas märgata lapse erivajadust, laste omavaheliste suhete probleemid, lapsevanema eeskuju jne)

Tõhustamiseks vanematega koostööd ning nende toetamiseks kaasata spetsialiste Rajaleidjast.

* Ühise peretunde loomiseks lasteaia ja kooli ühisürituste korraldamine: (perepäevad, talgud..)

1.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eelarve koostamisel lähtutakse arengukavast, õppekavast, ressurssidest. Eelarve koostamisel võetakse arvesse töötajate ettepanekuid, arvestades ressursse pingerea koostamisel. Eelarve koostamise prioriteediks on õppekavadest tulenev õppetöö hea taseme säilitamine läbi ressursside säästliku ja otstarbeka kasutamise, õppe ja kasvatustöö läbiviimine, materiaaltehnilise baasi pidev arendamine, pidades silmas digiajastut. Eelarvelised vahendid koosnevad KOV -i ja projektirahadest, annetustest.

Parendusvaldkonnad:

Kõigile nõuetele vastava õpperuumi kõrval on oluline koht õppevaral. Alushariduse ja PRÕK üldosa sätestab vajaliku eakohase ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas

kaasaegseid info ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid.

* Järjepidev tehnika uuendamine- klassidesse parema kvaliteediga muusikakeskuste soetamine.

* Kaasaegsete õppevahendite soetamine , lähtuvalt e- õppest.

* Ksülofoni soetamine

* Noodijoonestikuga tahvli soetamine

Muusikaõpetuses kasutatakse õpilaste poolt nii plokkflööte kui ka 6 keelseid kandleid.

Muusika rikastamiseks vajatakse kvaliteetseid muusikariistu.

* Sportimistingimuste parandamine spordiväljakul

a) 60 m kattega jooksuraja rajamine spets. kattega

b) Kaugushüppe hoovõturaja rajamine spets. kattega

Eeltööde hulka kuulub: mullakihi eemaldamine, aluspinna täitmine, katte paigaldus

* Turvalisuse tagamine lasteaia mänguväljakul turvamattide või puitlaastude paigalduse näol

* Söögisaali ja saali laudade uuendamine kokkupandavate laudade näol.

* Saali toolide uuendamine ladustatavate või klapptoolide näol

* Sanitaarremont sõimerühmas

a) Põrandakatete vahetus

b) Maalritööd seintel

c) Toidubloki mööbli uuendamine sõimes

* Sõimerühma lastele uute riietekappide soetamine

* Aluskastiga nurgadiivan sõimerühma

* Sanitaarremont köögis

* Sundventilatsiooni väljaehitamine koolimajja

* Lasteaiahoovi uute atraktsioonide soetamine

KOOLI

* Vabaaja veetmise vahendid : kokkupandav lauateniselaud, koroonalaud

* Erikõrgusega korvpallirõngaste paigaldamine õuealale

* Tahvelarvutite soetamine õpetajale - /lastele

* Maakaartide hoiutingimuste loomine

* Peenardega aianurga loomine

1.5.ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärk

Õppimist motiveeriv keskkond. Võimaldada lastele mitmekülgseid tegevusi.

Kvalifitseeritud õpetajad kasutavad laste õpetamisel traditsioonilisi õppemeetodeid.

Laste arenguks on aasta aastalt püütud õpi- ja töötingimusi parandada nii koolis kui ka lasteaias. Iga õpilase aktiivsusest ja vastutusest sõltub õppimisprotsessi kujundamine ja tulemuslikkus.

Õpetamisel lähtutakse lapsest, tema individuaalsest iseärasusest. 3. klassis alustatakse inglise keele suulise kursusega. Lapse arengu iseärasustele pööratakse tähelepanu juba alates sõimeeas.

Õpiraskustega lastele koostatakse vajadusel IÕK ühes või mitmes aines, mis motiveerib last saama tagasi endasse usku. Alates 2. klassist õpivad lapsed arvatult 1x nädalas. Õpiraskustega lapsi toetavad õpiabi- ja lasteaialapsi kõneravitunnid. Koolis töötab pikapäevarühm, kus lapsed saavad teha koduülesandeid. Laste vaba aeg möödub mängides ja huvitegevust harrastades. Lasteaialaste liiklustunnid jalgratastel toimuvad kord nädalas kevad-sügisperioodil. Koolis toimuvad liiklustunnid, mille lõpptulemuseks on jalgrattaeksami sooritamine. Kevadeti korraldatakse peale jalgrattaeksami sooritamist rattamatk loodusesse. Koolis toimuvad jalgpalli treeningud 1x nädalas. Paljud lapsed käivad Kuressaares mitmetes huviringides.

Koolis on heaks tavaks saanud teatrikülastused 1 x aastas Tallinnas, lisaks Kuressaare teatrietendustele.

Aastate jooksul on väljakujunenud traditsioonilised üritused: (Loetelus kooli ja lasteaiaüritused)

- * Sügisandide näitus
- * Õpetajate päeva tähistamine
- * Mardi ja kadripäev
- * Isadepäeva tähistamine
- * Jõululõuna
- * Jõulupeod
- * Sõbrapäev
- * EV. aastapäev
- * Vastlapäev
- * Emakeelepäev
- * Ettelugemispäev

- * spordipäevad
- * Playback show
- * Emadepäeva kontsert
- * Lõpupeod

Parendusvaldkonnad

- * Tagada lastevanemate aktiivne osavõtt arenguevestlustest, sest koostöö vanemate ja õpetajate vahel tagab lapse eakohase arengu. Arenguevestlus selgitab välja vanema ootused kooli suhtes .
- * Metoodiliste vahendite täiustamine, kulunud ja esteetilise ilme kaotanud vahendite väljavahetamine.
- * Silmaringi laiendamiseks korraldada õppereise ja õppekäike lastele, personalile
- * Õpetada ja kinnistada põhiväärtusi läbi „ kiusamisest vaba lasteaed” kaudu
- * Osaleda erinevates projektides eesmärgiga : muuta laste elu mitmekülgsemaks
- * Kaasata vilistlasi kooli arendustegevusse
- * Korraldada liiklusalaseid üritusi
- * Kaasaegsete infotehnoloogiliste vahendite kasutamine ainetundides
- * Abiõpetaja ametikoht kooli- seonduvalt kaasava haridusega
- * 4 .klassi töö ja tehnoloogiaõpetuse raames õppekava täitmiseks vajalike tingimuste loomine
- * Andekamate laste märkamine ja nende võimete arendamine
- * Jalgpallitreeningute jätkusuutlikkuse arendamine -rahastamine
- * Koorilaul tunniplaani - Saaremaa laulupidude aastatel

2. 2016-2020 arengu eesmärgid ja ülesanded

2.1.VISIOON

Toetada laste vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Aidata lapsel kujuneda iseseisvaks, mõtlevaks, otsustavaks ja tegutsevaks isiksuseks, kes tahab ja suudab tegutseda ning vastutada. Usub endasse, tegutseb loovalt käitub ja suhtleb eetiliselt ning on avatud uue ja teistsuguse suhtes.

Kool on avatud uuendustele, kus peetakse au sees kooli ajalugu ,jätkusuutlikkust ja traditsioone. Pihla Lasteaed annab tugeva alushariduse, millele toetudes võib õpinguid jätkata ükskõik millises alg- või põhikoolis . Pihla Koolis väärtustatakse iga last, arvestades tema arengupotentsiaali.

2.2.KOOLI MISSIOON

1. Jätkata tugeva 4- klassilise kooli ja kahe rühmalise lasteaiana.

Kindlustada maalapsele võrdsed võimalused konkurentsivõimelise alus- ja põhihariduse omandamiseks kodulähedases koolis.

2. Traditsioone hoidev kodukohta lasteaed – kool on kogukonna „süda”

Pihtla lasteaed ja kool on lastevanemate poolt hinnatud, lapse arengut soodustav, eakohase, turvalise ja arendava õpikeskkonnaga kool, kus on loodud head tingimused lasteaialaste ja õpilaste tasakaalustatud arenguks.

2.3. PÕHIVÄÄRTUSED

Sallivus- austa iseennast ja ole lugupidav oma kaasõpilaste ning täiskasvanu suhtes. Ära ole üleolev

Inimlikkus- ole sõbralik ja kaaslasi toetav, oska kuulata, tunnetada ja mõista

Haritus- hoolivad õpetajad, kes on eeskujuks lastele ja innustavad lapsi olema teadmishimulistena.

Avatus- Kodu ja kogukonna vaheline motiveeritud koostöö.

Töökus- Sihipärane tegevus eesmärkide saavutamisel

Lasteaia ja kooli ülesanne on suunata laste igakülgset arengut ja luua neile toetav arengukeskkond, mis võimaldab lapsel kasvada endaga toimetulevaks, teistega arvestavaks kodanikuks.

Pihtla lasteaia ja koolis, kui organisatsioonis hinnatakse kõrgelt põhiväärtusi.

2.4.ARENGUSUUNAD JA EESMÄRGID

1.Lasteaia alushariduse õppekava läbinud laps on õpihimuline, sotsiaalselt valmis, ennast väärtustav tulevane koolilaps.

2. Aidata lastel kujuneda vastutustundlikeks isiksusteks, kellel on usku endasse ja positiivne ellusuhtumine

3. Saavutada lasteaia ja kooli lastevanemate rahulolu kõrge %

4. Õpi- ja kasvukeskkond on lastele turvaline ja arengut soodustav

5. Laps kannab endaga kaasas positiivset eluhoiakut „Saam hakkama”

6. Infotehnoloogiliste vahendite laialdasem kasutamine õppetöös/ tahvelarvutid
7. Kooli ümbrus on kujundatud atraktiivseks laste vabaaja veetmise kohaks
8. Kooli sporditundide efektiivsemaks muutmisel , on kaasajastatud kooli spordiväljak, selleks:

On rajatud kattega 60m. jooksurada

kattega kaugushüppe hoovõturada

Eesmärkide saavutamiseks :

- * Meeskond loob ja hoiab positiivset mikrokliimat
 - tegeleb pidevalt arendustööga
 - mõistab ühistel väärtustel põhinevaid reegleid
- * Arendab õpilaste / laste, lastevanemate ja õpetajate vahelist koostööd
- * Tähelepanu keskpunktis on demokraatlik juhtimisstiil, tegevuste eesmärgistatud planeerimine, personali koostöö organiseerimine, ülesannete delegeerimine, info jagamine.

Arengukava elluviimine toimub läbi alljärgnevate valdkondade:

1. Eestvedamine -juhtimine
2. Personalitöö
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess

III Pedagoogide täiendkoolituskava

Lähtekohad täiendkoolitusele

- Koolitused on järjepidevad, mille aluseks on tuleviku põhisuunad ja eesmärgid
- Koolituselt saadud teadmisi rakendab õpetaja oma töös laste õpetamisel

Olulisemad koolituste teemad arengukava perioodil:

- 1) IT koolitused /e- tunnid /
- 2) Toimetulek käitumisraskustega õpilastega liitklassis
- 3) Abiõpetaja ja õpetajavaheline koostöö
- 4) Laste erivajaduste arvestamine liitühmas, liitklassis.

- 5) Eneseregulatsioon, enesekaitse
- 6) Risked lapsevanemad, nendega suhte hoidmine
- 7) Meeskonna koolitused
- 8) Esmaabi koolitused

1 Eestvedamine -juhtimine

Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	vastutaja
Kooli arengukava koostamine 2016-2020	x				x	direktor
Arengukava läbivaatamine ja vajadusel muudatused		X	x	x	x	direktor
Ajakohastada kooli koduleht	x		x		x	direktor
Ametijuhendite uuendamine tulenevalt tööülesannete muutumisest		X		x	x	direktor
Hoolekogu liikmete valimine ja koostöö arendamine	x	X	x	x	x	direktor
Täiendada rahulolu küsimustikku	x		x		x	direktor
Koostada rahulolu küsimustik 4. klassi õpilastele		X				direktor
Viia läbi rahulolu uuring kooli lastevanemate hulgas	x	x		x	x	direktor
Võtta tööle kooli abiõpetaja põhiainete tundidesse, lähtudes kaasava hariduse põhimõttest	x	x	x	x	x	direktor
Sisehindamise aruande koostamine			x			direktor
Visuaalne ja dokumenteeritud töö	x	x	x	x	x	direktor

hindamine koolis ja lasteaias						
Rahulolu läbiviimine 4 klassile, 3 õppeveerandi lõpus.		x	x	x	x	direktor
Direktsiooni loomine , kaasates kõigi üksuste esindajaid s.h. :Kooliõpetaja, lasteaiaõpetaja, abipersonali esindaja, direktor		x				direktor
Võimaldada arenguveestlused töötajatele õppeaasta lõppedes/ meeskonnad või personaalselt		x	x	x	x	direktor
Õppenõukogu töö	x	x	x	x	x	direktor
Pedagoogikanõukogu töö	x	x	x	x	x	direktor

2.Personali juhtimine

Kolleegid tunnustavad ja märkavad üksteise töid ja tegemisi. Kool märkab lasteaeda ja lasteaed kooli.	x	x	x	x	x	direktor
Personali kaasamine otsustusprotsessidesse, töökoosolekute kaudu	x	x	x	x	x	direktor
Juhtkonna nimetamine valimiste teel		x		x		direktor
Personalile rahuloluuuringute läbiviimine		x		x	x	direktor
Lähtuvalt õpetaja kompetentsimudelidest pedagoogide eneseanalüüsi aluste väljatöötamine / eneseanalüüs	x	x	x	x	x	direktor
Töötajate tervisekontrolli läbimine töötervisehoiu arsti juures		x			x	direktor

Koolitustel osalemine: IT alal / Laste erivajadused /Toimetulek käitumisraskustega lastega /Eneseregulatsioon ja hoidmine.	x	x	x	x	x	õpetajad
Meeskonnaga või personaalsed koostöövestlused		x	x	x	x	direktor
Toiduhügieeni koolitus kokkadele		x			x	kokad
Täiendkoolitusele eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkuse hindamine	x	x	x	x	x	direktor
Evakuatsiooniõppus	x	x	x	x	x	direktor
Ühised väljasõidud kogu maja personalile	x	x	x	x	x	direktor
Tööohutusnõuete täitmise jälgimine	x	x	x	x	x	Tööohutuse spetsialist

3. Koostöö huvigruppidega

1. klassi õpetaja ja koolieelikute vanematega vestlus koolivaliku teemal 3. õppeveerandil	x	x	x	x	x	õpetajad
1. klassi õpetaja ja lasteaiaõpetajate ümarlaud, tagasiside andmise eesmärgil kooliks ettevalmistamisel	x	x	x	x	x	õpetajad
Lastevanemate kaasamine kooli ja lasteaia ellu läbi ürituste	x	x	x	x	x	õpetajad
Arenguvestlused lastevanematega	x	x	x	x	x	õpetajad

Koostöö jätkamine naaber kooliga, leidmaks erinevaid koostöövorme	x	x	x	x	x	direktor
Koostöö jätkamine Pihtla raamatukoguga	x	x	x	x	x	õpetajad
Jätkata lastevanemate koolitamisega aktuaalsetel teemadel: mis on erivajadus- selle märkamine, lapsevanema eeskuju lapse arengu suunamisel jne.		x		x	x	direktor
Rahulolu uuringud lastevanemate hulgas	x		x		x	direktor
Välishindamine kogukonna elanike poolt		x		x		direktor
Info vahetus kohaliku konstaabluga 1x kuus	x	x	x	x	x	direktor
Koostöö vallaametnikega	x	x	x	x	x	direktor

4. Ressursside juhtimine ja õpikeskkonna kujundamine

Eelarve koostamine	x	x	x	x	x	direktor
Kaasaegsete õppevahendite soetamine	x	x	x	x	x	direktor
Õppekirjanduse tellimine	x	x	x	x	x	direktor
Ksülofoni soetamine muusikatundide rikastamiseks		x				direktor
Sportiväljaku uuendamine 60m. kattega jooksurada		x	x			Koostöö vallavalitsus

kattega kaugushüppe hoovõturada õpilastele (kasutuseks ka lasteaiale)						ega, hoolekoguga
Köögi sanitaarremont		x				direktor
Sõimerühma sanitaarremont *toidujagamisbloki mööbli uuendamine			x			direktor
Akende renoveerimine õhutuse eesmärgil klassis ja sõimes	x					direktor
Ladustatavate toolide soetamine saali , ruumi kokkuhoiu eesmärgil		x				direktor
Ladustatavate laudade soetamine saali , ruumi kokkuhoiu eesmärgil			x			direktor
Murutraktori ja trimmeri soetamine koolile, hoidmaks pidevalt korras kooli territoorium		x				direktor
Sundventilatsiooni väljaehitamine koolimajja			x			Koostöö valla ehitusspetsi alistiga
Lasteaia hoovi uute atraktsioonide soetamine			x		x	direktor
Aluskastiga nurgadiivan sõimerühma		x				direktor
Lauatennise laua soetamine		x				
Korvpallirõngaste paigaldamine		x				
Koolimaja ümbruse korrastamine (aianurga rajamine, lillepeenrad)	x	x	x	x	x	Õpetajad /koolilapsed
Vaipade uuendamine		x		x		direktor

5. Õppe ja kasvatustsents

Õppereiside korraldamine-	x	x	x	x	x	direktor
Õppekäikude korraldamine	x	x	x	x	x	direktor
Kooli WIFI võrgu väljaehitamine	x					direktor
Arvutite uuendamine	x					direktor
Tervislike eluviiside propageerimine läbi tervislike toitute	x	x	x	x	x	kokad
Kooli õueala märgi paigaldamine	x					Koostöö vallavalitsusega
Laste arengu hindamine läbi arengumängude	x	x	x	x	x	õpetajad
Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine koolis, toetamiseks õpiraskustega laste õpimotivatsiooni	x	x	x	x	x	õpetajad
Kiusamisest vaba lasteaed, metoodika rakendamine vanemas rühmas	x	x	x	x	x	õpetajad
Vajaduspõhise IÕK rakendamine HEV lastele	x	x	x	x	x	Õppenõukogu otsus
Tugisüsteemi rakendamine abiõpetaja näol koolis		x	x	x	x	direktor
Logopeedi teenus koolis, lasteaias	x	x	x	x	x	direktor

V Arengukava uuendamise kord.

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkust. Analüüsi põhjal koostatakse õppeaasta kokkuvõtte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõtte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava mis esitatakse järgmise õppeaasta üldtööplaanis, kinnitab kooli õppenõukogu. 2018. aastal viiakse läbi sisehindamine, mille käigus välja selgitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks uute eesmärkide ja põhisuundade kavandamisel uues arengukavas aastast 2021.