



**PIHTLA KOOLI ARENGUKAVA
2021-2025**

Sisukord

| | |
|---|-----------|
| SISSEJUHATUS | 2 |
| 1. Lähtepositsioon aastateks 2021-2025..... | 3 |
| 1.1. Üldandmed Pihla Kooli kohta..... | 3 |
| 1.2. Pihla Kooli lühikirjeldus ja eripära. | 4 |
| 1.3. Pihla kooli arengukava 2015-2020 kokkuvõte..... | 5 |
| 2. Pihla Kooli visioon, missioon, väärtused..... | 10 |
| 3. Strateegilised eesmärgid ja alaesmärgid..... | 11 |
| 3.1. Tegevuskava 2021-2025..... | 12 |
| 3.2. Investeeringute vajaduste kava aastateks 2021-2025..... | 19 |
| 4. Arengukava protsessi kirjeldus..... | 20 |
| 4.1. Arengukava 2021-2025 eelnõu koostamise ajakava..... | 20 |
| 4.2. Arengukava 2021-2025 eelnõu koostamise tööprotsess ja alusdokumendid..... | 20 |
| 4.3. Arengukava uuendamise kord..... | 21 |
| LISA 1. Kooliõpilaste ettepanekud arengukava 2021-2025 | 22 |

SISSEJUHATUS

Pihtla Kooli arengukava on dokument, mille eesmärgiks on määrata:

- Pihtla Kooli arenduse põhisuunad ja -valdkonnad;
- tegevuskava viieks aastaks;
- arengukava uuendamise kord.

Käesolev Pihtla Kooli arengukava lähtub kooli sisehindamise tulemustest, kooli põhimäärusest ja Saaremaa valla hariduse arengukavast 2020-2030. Saaremaa valla hariduse arengukava visioon ja strateegilised eesmärgid on sõnastatud aastani 2030, tegevuskava aastateks 2020–2023. Hariduse arengukava toetub hetkeolukorra analüüsile, haridusstatistikale (seisuga 10.11.2019) ja haridusasutuste tulemusnäitajatele (seisuga 10.11.2019) ning Saaremaa valla arengukavale 2019–2030 (Saaremaa Vallavolikogu 27.09.2019 määrus nr 34) ja valla arengukava muudatusettepanekutele.

Pihtla Kooli arengukava koostamisest võtsid osa kooli personal ja hoolekogu. Arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud SWOT analüüsi tulemusena välja selgitatud Pihtla kooli tegevuse parendusvaldkondadest, analüüsides õppe ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Tegevuskava koostamisel on arvestatud kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Planeerimine toimub ühe õppeaasta kaupa ja tegevused planeeritakse kooli aasta tegevuskavas ja rühmade tegevuskavades. Tegevuskava koostamisel on toetatud sisehindamise tugevustele ning järgitakse, et järgmiseks viieks aastaks kavandatavad tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni. Arengukavast lähtutakse kooli ja lasteaia õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, vaimseid ja materiaalseid ressursse. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus võivad toimuda muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis, mis omakorda võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on lasteaia ja kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

1. Lähtepositsioon aastateks 2021-2025

1.1. Üldandmed Pihtla Kooli kohta

| | |
|--|--|
| 1.1.Õppeasutuse nimetus | Pihtla Kool |
| 1.2.Direktor | Riina Saar |
| 1.3.Õppeasutuse kontaktandmed 1.4.Aadress | Aadress: 94117 Püha küla Saare maakond |
| 1.5.Telefon | Tel: 459 5618 5384 3680 |
| 1.6.Meiliaadress | pihtla.kool@saare.ee |
| 1.7.Kodulehekülg | pihtlakool.edu.ee |
| 1.8.Pidaja, tema aadress | Saaremaa Vallavalitsus Tallinna tn 10 Kuressaare Saaremaa 93819 |
| 1.9.Laste/õpilaste arv | Lasteaias: sõimerühmas norm kohtade arv - 14 aiarühmas norm kohtade arv - 18 Koolis: norm kohtade arv – 24 õpilast |
| 1.10.Personali arv | 14 (kütteperioodil 15 töötajat) |
| 1.11.Pedagoogilise personali arv | 8 |
| 1.12.Sisehindamise periood | 2015/2016 õa; 2016/2017 õa; 2017/2018 õa; 2018/2019 õa; 2019/2020 õa |
| 1.13.Lasteaia lahtioleku aeg Kooli lahtioleku aeg | E-R 7.00-18.30 E-R 8.00-16.30 |
| 1.14 Koolitusluba | Koolitusluba nr. 3770HTM , Välja antud: 30.09.2011 ministri käskkirja nr 733 alusel |

1.2. Pihkla Kooli lühikirjeldus ja eripära.

Pihkla Kooli hoone on olnud haridusasutuseks alates 1895. aastast, kui selles majas õppisid kurtummad. Peale kurtummade ümberasumist Tartu Porkunisse ostis kohalik vald maja ära Püha algkooli jaoks. Kooli nimi on muutunud läbi aegade, olles Püha Mittetäielik Keskkool, Pihkla 8- klassiline Kool, Pihkla Algkool, Pihkla Lasteaed-Algkool.

Praegune nimetus on Pihkla Kool, mis põhimääruse järgi teenindab lisaks koolilastele ka lasteai lapsi. Peale 1978. a kooli puitosa põlemist töötas kool 4- ja vahepeal ka 6-klassilisena. Kui kool oli 8-klassiline, siis said oma haridusteed jätkata töölisnoored õhtuses vahetuses.

2005. aasta kevadel tehti Pihkla Vallavolikogu poolt otsus, mis nägi ette Sandla Lasteaia ja Pihkla Algkooli ümberkorraldamise. Alates 1. septembrist 2005. a töötavad Püha külas ühe asutusena nii kool kui lasteaed. Pihkla Kool alustas 5 õpilasega. Lasteaed alustas töötamist kahe rühmalisena.

Seoses väikese laste arvuga koolis, olid 2005. a liidetud 1., 2. ja 3. klass. Aegamööda kasvas laste arv ja 2010. a. avati neljas klass. Õpilaste arv on aasta-aastalt kasvanud tõusvas joones kuni 24 õpilast kahes klassikomplektis kokku, käesoleval 2020 aastal. Laste arvu koolis mõjutavad mitmed tegurid: laste sünd kooli piirkonnas, vanemad õed ja vennad mujal koolis, kohaliku õpilasbussi liini liikumise aeg, huviringide olemasolust koolis/linnas, vanemate tööaeg, kooli maine, õpetajate professionaalsus kaasava hariduse mõistest lähtuvalt. Koolis on 2019 aastast tugispetsialistid- eripedagoog ja sotsiaalpedagoog. Arvutiõpetus toimub alates 2016 aastast 2.- 4. klassile. On väljakujunenud traditsioonilised üritused: matkad, leivanädal, õunatalgud, juur-ja puuviljanädalad, „nunu” näitus, külastused kohalikesse taludesse ja kooli piirkonna ettevõtetesse jne.

2019-20 õppeaastal sai Pihkla Kooli lasteaed HITSA-lt toetust ProgeTiiger taotlusvoorus. Toetuse eest soetati digiseadmeid lasteaiale ja koolile. Kasutatavad seadmed võimaldavad õppe- ja kasvatustöö eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist: Bee-Bot ja Ozobot programmeeritavad robotid. Õpi roboteid kasutatakse lõimitud tegevustes õppeaasta jooksul. Pihkla Kool on liitunud projektiga “ Kiusamisest vabaks!” Lasteaia vanem rühm liitus 2015 aastal. 2018. aastal toimus laienemine, liitusid noorem rühm ja kooliklassid. Projekti sisu on laiapõhjaline, mis annab õpetajatele vajaliku metoodika ja lastele kindlustunde. Lasteaiast kooli minnes saab lapsel olema väärtuste pagas, mille abil on võimalik hakkama saada erinevate sotsiaalsete suhetega koolis.

Koolis toimub mitmekülgne huvitegevus, korduvalt on saadud huvitegevuse toetust, Saaremaa Vallavalitsusest, robotika, jalgpalli ja spordi treeningute läbiviimiseks.

Pihkla Kool on arenemas kogukonna lastele ja lastevanematele vajalikuks lasteaiaks ja kooliks.

1.3. Pihtla kooli arengukava 2015-2020 kokkuvõte.

Arengukava 2015-2020 perioodil toimus valdade ühinemine ja ühiseks valla nimetuseks sai Saaremaa vald. Seoses valdade ühinemisega muutusid kooli eelarvelised ressursid ja investeerimise kava. Pihtla Kooli arengukava 2015-2020 õa analüüsi aluseks oli SWOT analüüs, mille koostamisel osalesid kooli töötajad ja hoolekogu. Hinnati Pihtla Kooli 2015-2020. aasta tugevusi, nõrkusi ja võimalusi. 2015-2020 õppeaasta arengukava täitmist analüüsiti järgmistel koosolekutel. (Lisa 1) Analüüsi tulemusel toodi välja kooli tugevused ja parendustegevused valdkondade kaupa.

Eestvedamine ja strateegilises juhtimine

Tugevused:

- Kooli väärtuseks - soodne asukoht- vaikne koht, looduse keskel, linna lähedal.
- Asukoha väärtus-õppetegevuste läbiviimise võimalused õues.
- Sobiv õppe keskkond lasteaialastele ja kooliõpilastele, kes eelistavad ja vajavad arenguks väiksemat kollektiivi.
- Pikaajase ajalooga haridusasutus.
- Demokraatlik juhtimine.
- Õpilaste arv aasta -aastalt kasvab.
- Klassiõpetajatel on võimalus tutvuda oma tulevaste õpilastega lasteaia.
- Lasteaia ja kooli põhiväärtuste juhtimine: arengukava koostamine koostöös personaliga.
- Lasteaia ja kooli maine kujundamine.
- Koolil on informatiivne koduleht, loodud on lastevanemate listid, kus saab vahetada kiiret infot.
- Lasteaial on kasutuses e-lasteaed- Eliis; koolis e-kool- Stuudium.

Parendusvaldkonnad:

- Organisatsioonikultuuri kujundamine lasteasutuse ja kooli ühtsustunde loomiseks.
- Lasteaia aasta-tegevuskava vormiline ja sisuline uuendamine, sh. kokkuvõtete ja analüüsi väljatoomine.
- Koostada juhtimise aasta tegevuskava sh. kokkuvõtte tegevusvaldkondade kaupa.
- Sisehindamissüsteemi edasiarendamine ja seaduses esitatud kriteeriumidega vastavusse viimine.
- Kooli dokumentatsiooni süstematiseerimine ja arhiveerimine
- Ühineda Saaremaa valla inforegistriga.

Personali juhtimine

Tugevused

- Personalile loodud E-keskkond kiireks infovahetuseks- nädalakava, ürituste plaan jm
- Sisse on seatud pedagoogide enesetäiendamise kord.
- Toimunud täiend-, meeskonna- ja sisekoolitused.
- Väljatöötatud on sisehindamis- ja tunnustamissüsteem.
- Läbiviidud töötajate rahulolu uuring.
- Läbiviidud personali arenguestlused.
- Läbiviidud lastevanemate rahulolu uuring

Parendusvaldkonnad:

- Sisehindamissüsteemi täiustamine.
- Personalile plaanipärased ja vajadustele vastavad koolitused.
- Kolleegilt- kolleegile tunnustamine (kooli ja lasteaia vaheline koostöö).
- Meeskonnatöö koolitused personalile.
- Arenguestlused personalile.
- Tunnustus- ja motiveerimissüsteemi täiustamine.
- Jätkata majasiseste koolituste ja praktikumide korraldamine (tuleohutus, projekt „Kiusamisest vabaks“ jm).
- Täiendkoolitused personalile (vaimne tervis, tervisedendus, infotehnoloogia jt)

Koostöös huvigruppidega

Tugevused

- E- süsteemide (listid, Eliis, Stuudium) kasutamine infovahetuseks.
- Arenguestlused läbiviimine lasteaias ja koolis.
- Koostöö erinevate huvigruppidega- Pihlta raamatukoguga. Kaali kooliga, Kuressaare Ametikooliga, päästeamet, politsei, kohalikud ettevõtted ja talud jt.
- Huvitegevuse toetused koolile huviringide mitmekesistamiseks.
- Koolis toimub huvitegevus – spordiring, jalgpall, robootika, meediaring, liiklusring.
- Aktiivne hoolekogu.
- Lastevanemate MTÜ Pihlta lapsed tegevus- Soobiku õpperada ja seiklusrajad.

Parendustegevused

- Kooli õpi- ja töötingimuste parandamine-
- Kooli huvitegevuse mitmekesistamine ja kaasajastamine.
- Uute huvigruppide leidmine
- Kooli tegevuste tutvustamine kohalikes lehtedes ja leida uusi võimalusi.
- Lastevanemate koolitused.

Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Ühtse organisatsiooni eelarve kavandamine, täitmine ja efektiivsuse hindamine lähtuvalt kooli eesmärkidest.
- Lasteaia rühmad ja kooli klassid on täidetud maksimaalse laste arvuga.
- HITSA kaudu saadud kooliõpilastele kasutamiseks viis tahvelarvutit, lisaks on ostetud juurde huvitegevuse toetuse kaudu 2 tahvelarvutit.
- Kooliõpilaste vahetundide ja pikapäevärühma tegevuse sisustamine lasteaia mänguväljakul, seiklusrajal ja spordiväljakul.
- Teostatud remonttööd sõimerühmas.
- Vanemas rühmas on meetodiliste materjalide paigutamiseks sisse ehitatud uued riiulid.
- Tehnika uuendamine- klassidesse parema kvaliteediga muusikakeskuste soetamine; ksülofoni soetamine (MTÜ Pihtla Lapsed abiga).
- IT vahendite olemasolu koolis (sülearvutid).
- Nõuetelevastav tuleohutuse- ja valvesüsteem.
- Lasteaia rühmad ja kooli klassid on täidetud maksimaalse laste arvuga
- Koolibussi olemasolu.
- Teostatud remonttööd sõimerühmas.

Parendusvaldkonnad

- Ühtse organisatsiooni eelarve kavandamine, täitmine ja efektiivsuse hindamine lähtuvalt kooli eesmärkidest.
- Töötajate töötingimuste parandamine kõikides üksustes
- Töökeskkonna riskianalüüs.
- Lasteaia mänguväljakul läbi viia audit. (riskianalüüs)
- Töökeskkonna kaasajastamine- saal , söökla, kooliruumid jne.
- Kooli paigaldada ventilatsioon, kajamatid sööklasse ja saali.
- Laste menüüde koostamine- kokkade koolituse vajadus.

Õppe- ja kasvatusprotsess.

Tugevused

- Lasteaia õppe-kasvatustöös on võetud kasutusele parimad praktikad „Heast Algusest“ ja Montessori metoodikast.
- Olulisel kohal on õuesõpe ja Soobiku raja matkad.
- Lasteaia laste arengu hindamine toimub läbi arengumängude.
- Arenguestluste läbiviimine.
- Haridusliku individuaalsuse väljaselgitamine, kaasates Saaremaa Laste ja Perede Tugikeskuse ja Rajaleidja spetsialiste.
- Igal aastal viiakse läbi koolieelikute rahulolu uuring.
- Tulemuslik õppe- ja kasvatustöö planeerimine ja analüüsimine toimub ühiste vormide alusel
- Loodud kooliaed aktiivõppe läbiviimiseks.
- Projektis “ Kiusamisest vabaks!” osalemine.
- Osalemine ProgeTiiger voorus, saadud koolitust ja soetatud digiseadmeid lasteaeda ja kooli.

Parendustegevused

- Kasutada õppetöös aktiivõppe meetodeid (õuesõpe, õppekäigud, matkad).
- Tugivõrgustiku loomine (eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed) ja süsteemne kokkusaamine tugispetsialistidega.
- Õppekava täiustamine ja omanäolisemaks kujundamine, arvestades lasteaia ja kooli eripära, traditsioone ja asukohta.
- Vaatluste mitmekesistamine õppetöös tehniliste vahendite (video, tahvelarvuti) ja metoodikate abil.
- Kaasaegsete infotehnoloogiliste vahendite kasutamine ainetundides.
- Osaleda erinevates projektides eesmärgiga: muuta laste elu mitmekülgsemaks.
- Silmaringi laiendamiseks korraldada õppereise ja õppekäike lastele ning personalile.
- Kinnistada põhiväärtusi läbi projekti „ Kiusamisest vabaks” kaudu.
- Korraldada turvalisuse-ja liiklusalaseid üritusi.
- Andekate laste märkamine ja nende võimete arendamine.

2. Pihla Kooli visioon, missioon, väärtused

Pihla Kooli moto: Jõudu hingele ja valgust vaimule!

Pihla Kooli visioon:

Pihla Kool - kvaliteetset haridust andev, turvalise kasvukeskkonnaga, õppimist väärtustav ja aktiivset tegevust pakkuv kool.

Pihla kooli missiooniks on:

- 4- klassilise kooli ja kahe rühmalise lasteaiana pakkuda kvaliteetset alus- ja põhihariduse omandamist kodulähedases koolis.
- Luua ühtse ja toetava perena- lasteaed, kool ja kodu, igale lapsele kasvamiseks ja arenemiseks tingimused, mis soodustavad positiivset ellusuhtumist ja elutervete väärtuste kujunemist ning aitavad lapsel elus toime tulla.
- Väärtustada loovust, innovaatsust, traditsioone ja kodukohta.

Pihla Kooli väärtused:

Pihla Kooli eesmärgiks on heatasemelise ja kaasaegse hariduse andmine lapsesõbralikus, loodust, kultuuri ja traditsioone austavas, last ja õpetajat väärtustavas keskkonnas.

Meie väärtused:

Austus – märkame, arvestame, aitame ja väärtustame üksteist.

Avatus – kuulame üksteist, oleme koostöövalmid ja arvestame ühiskonna muutustega.

Hoolivus – hoiame üksteist ja meid ümbritsevat.

Koostöö - kõik oleme olulised, tegutseme koos ühiste eesmärkide nimel.

Julgus - julgus välja öelda oma arvamus

Usaldus - heatahtlik ja võrdväärne suhtlemine igal tasandil

Mängulisus - loovus, õppimine, aktiivsus, individuaalsus

Pihla kooli sümbolika:

Pihla Kooli logol on orav, kes loeb raamatut. Orav sümboliseerib energiat ja mängulisust. Oravad on sotsiaalsed loomad, kes elavad tihti paarides või gruppides, nagu lapsed rühmades ja klassides. Orav koos raamatuga viitab õppimise tähtsusele. Roheline värvus sümboliseerib loodust. Kunagi on kooli läheduses olnud palju oravaid, seetõttu sattus orav kooli logole. Praegugi võib aeg ajalt kooli läheduses näha oravaid.

Koolil on oma laul “ Pihkla kooli laul”, mille sõnade autor on T. Rihvk ja viisi autor P. Aavik. Kooli sümbolika vajab veel täiendamist, koolilipp jm. osas.

3. Strateegilised eesmärgid ja alaeesmärgid.

Arengukavast lähtuvalt koostatakse kooli iga-aastane tegevuskava, kus arvestatakse kooli välis- ja sisekeskkonnas toimunud muudatusi ning õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemusi, et tagada arengukava täitmine.

Pihkla Kooli strateegilised eesmärgid on seatud alljärgnevate valdkondade järgi :

1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine
2. Personali juhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid, alaeesmärgid:

- 1. Pihkla Kool on oma ajalugu austav, väärtustele toetuv, omanäoline ja jätkusuutlik kool.**
 - 1.1. Inspireeriv ja asjatundlik eestvedamine.
 - 1.2. Teadlik mainekujundus.
 - 1.3. Kaasaegne asjaajamine.

- 2. Pihkla koolis töötavad oma erialal pädevad, kaasaegseid digilahendusi kasutavad ja motiveeritud töötajad.**
 - 2.1. Kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad.
 - 2.2. Motiveeritud ja väärtustatud töötajad.
 - 2.3. Töötaja arengu toetamine.

- 3. Koostöö huvigruppidega mitmekesistab ja toetab õppe- ja kasvatustegevust.**
 - 3.1. Mitmekülgne koostöö huvigruppidega.
 - 3.2. Õpilaste huvitegevuse mitmekesistamine.

- 4. Koolil on lapse arengut toetav turvaline ning tervislik õppe- ja arengukeskkond, eelarvelisi ressursse kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult**
 - 4.1. Turvaline ja tervislik õpi-ja töökeskkond.
 - 4.2. Tõhus infovahetus süsteemi loomine.

5. Õppimist motiveeriv keskkond. Uurimuslik ja avastuslik õpe läbi looduse, mängude ning läbi lõimitud tegevuste.

- 5.1. Kaasaegsete digilahenduste kasutamine õppetöös.
- 5.2. Õppekava arendustöö.
- 5.3. Õppimist motiveeriva keskkonna loomine.
 - 5.3.1. Mitmekesine õppetöö läbi erinevate tegevuste ja projektide.
- 5.4. Koostöö tugispetsialistidega ja tugivõrgustiku loomine.
- 5.5. Õppija individuaalsuse toetamine.

3.1. Tegevuskava 2021-2025

| | | |
|---|---|---|
| Eesmärk: 1. Pihla Kool on oma ajalugu austav, väärtustele toetuv, omanäoline ja jätkusuutlik kool. | | |
| Alaesmärk: 1.1. Inspireeriv ja asjatundlik eestvedamine. | | |
| VALDKOND | TEGEVUSED | OODATAVAD TULEMUSED |
| Eestvedamine ja strateegiline juhtimine | <ul style="list-style-type: none"> -Organisatsioonikultuuri kujundamine lasteasutuse ja kooli ühtsustunde loomiseks. -Sisehindamise tulemusnäitajate analüüs ja parendusvõimaluste loomine. | Pihla Kool on ühtse organisatsioonikultuuriga, hästi juhitud kool. |
| Alaesmärk: 1.2. Teadlik mainekujundus | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Lasteaia ja kooli põhiväärtuste juhtimine: arengukava koostamine koostöös personali ja hoolekoguga. -Kooli veebilehe uuendamine, vastavalt ettenähtud turvameetmetele. -Koostöös lastevanematega kogukonna kooli kuvandi hoidmine avatud suhtlemise ja traditsioonide kaudu. | Pihla Kool on traditsioone austav, väärtustele toetuv, hea mainega jätkusuutlik kogukonna kool. |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Koolis toimuva kajastamine maakonnalehtedes, kooli veebilehel ja lapsevanemate gruppides, listides jm. -Kooli maine kujundamine. -Kooli sümboolika täiendamine- koolilipp, vimpel, särk, video jm. | |
| <p>Alaesmärk: 1.3. Kaasaegne asjaajamine.</p> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Kooli dokumentatsiooni süstematiseerimine ja arhiveerimine läbi e- süsteemide. - Koolis kehtestatud kordade, reeglite ja teiste kooli tegevusi reguleerivate dokumentide vastavusse viimine kooli põhiväärtustega. - Sisehindamissüsteemi täiustamine, tervik planeerimissüsteem viia vastavusse arengukava tegevuskavaga. -Hädaolukorra lahendamise plaanile lisada kooli töö kavandamine COVID-19 arvestades. -Ühtsete asja ajamise aluste ja süsteemide loomine (koduleht, e-post, privaatsusnõuded, informatiivsus jne) -E-lahenduste täiustamine tõhusamaks infovahetuseks õpilaste, õpetajate, personali ja huvigruppidega. | <p>Koolil on kaasaegne ja asjakohane asjaajamiskord.</p> |

Eesmärk: 2. Pihla koolis töötavad oma erialal pädevad, kaasaegseid digilahendusi kasutavad ja motiveeritud töötajad.

| VALDKOND | TEGEVUSED | OODATAVAD TULEMUSED |
|---------------------|--|--|
| Personali juhtimine | Alaesmärk: 2.1. Kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Vabade ametikohtade täitmine kvalifikatsioonile vastavate töötajatega. -Noore/ alustava õpetaja toetamine. -Uute õpetajate tööle värbamine. | Kvalifikatsioonile vastavuse dünaamika on positiivne; personali keskmine vanus on noorenev, noorte õpetajate osakaal kasvav. |
| | Alaesmärk: 2.2. Motiveeritud ja väärtustatud töötajad. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Personali tunnustussüsteemi täiendamine. - Meeskondade arenguestluste läbiviimine. - Ühiste väljasõitude korraldamine . - Õpetajate osalemine maakondlikutel teabepäevadel, seminaridel. - Õpetaja eneseanalüüsi ja arendusplaani koostamine (vastavalt sisehindamise korrale). - Personali rahulolu uuringu läbiviimine. | Koolis töötavad motiveeritud ja tööle pühendunud töötajad. |
| | Alaesmärk: 2.3.Töötaja arengu toetamine. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Koolitusvajaduste kaardistamine. -Õpetajad osalevad laste erivajadustega seotud koolitustel. -Meeskonna koolituste korraldamine. -Enesetäiendamise korra täiustamine. -Majasiseste praktikumide korraldamine. -Haridustehnoloogiliste pädevuste arendamisega seotud koolitused. - Tervise edenduse koolitused. | Koolis töötavad oma erialal pädevad töötajad. |

Eesmärk: 3. Koostöö huvigruppidega mitmekesistab ja toetab õppe- ja kasvatustegevust

| VALDKOND | TEGEVUSED | OODATAVAD TULEMUSED |
|------------------------|---|--|
| | Alaeesmärk: 3.1. Mitmekülgne koostöö huvigruppidega. | |
| Koostöö huvigruppidega | <ul style="list-style-type: none">-Uute huvigruppide leidmine ja avatud suhtlemine koostöök.-Luuu suhted teiste koolide ja lasteaedadega uute ideede ja kogemuste saamiseks.-Lastevanematele koolitused aktuaalsetel teemadel.-Vajadusel lastevanemate toetamiseks kaasata spetsialiste Rajaleidjast või Tugikeskusest.-Kooli hoolekogu töötab kokkulepitud tegevus plaani alusel.-Lastevanemate rahulolu uuringu läbiviimine vastavalt kooli sisehindamis korrale.-Õppekäikude näol külastada põllumajandusega tegelevaid talusid ja kohalikke ettevõtteid (kohvik, autoremonditöökoda, pood). | Avatud koostöö huvigruppidega, mis toetab õppijate arengut. |
| | Alaeesmärk: 3.2. Õpilaste huvitegevuse mitmekesistamine. | |
| | <ul style="list-style-type: none">-Huvitegevuse mitmekesistamine, kaardistades õpilaste huvid.-Taotleda huvitegevuse toetust huvitegevuse mitmekesistamiseks.-Leida uusi ja põnevaid võimalusi õpilaste klassiväliseks tegevuseks koolis.-Jätkata koolis Robotika tegevusega ja uute vahendite soetamisega. | Koolis on loodud mitmekesised, kaasaegsed võimalused huvitegevuseks. |

Eesmärk: 4. Koolil on lapse arengut toetav turvaline ning tervislik õppe- ja arengukeskkond, eelarvelisi ressursse kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult

| VALDKOND | TEGEVUSED | OODATAVAD TULEMUSED |
|--|--|--|
| Alaeesmärk: 4.1. Turvaline ja tervislik õpi-ja töökeskkond. | | |
| Ressursside juhtimine | <ul style="list-style-type: none"> -Kaasaegsete sportimise võimaluse loomine (staadion, spordisaal) -Õuealal õuesõppe klassi ehitamine. -Lasteaia mänguväljaku kaasajastamine. -Lapsest lähtuva kasvukeskkonna kujundamine, olemasoleva täiustamine ja uuendamine -Kooli siseruumide remont. -Töökeskkonna kaasajastamine- saal , söökla, kooliruumid jne. -IT vahendite täiustamine. - Tervisliku menüü koostamine. | Turvaline, tervislik ja kaasaegne õpi-ja töökeskkond. |
| Alaeesmärk: 4.2. Tõhus infovahetus süsteemi loomine. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -E-põhiste koosolekute korraldamine -Teams jm keskkondade kasutamine ühtseks infovahetuseks õpilaste ja õpetajate vahel. | Välja on töötatud digipädevused, mille tulemusel rakendatakse süstemaatiliselt info- ja kommunikatsiooni-tehnoloogiat lasteaia ja koolis |

Eesmärk: 5. Uurimuslik ja avastuslik õpe läbi looduse, mängude ning läbi lõimitud tegevuste.

| VALDKOND | TEGEVUSED | OODATAVAD TULEMUSED |
|---------------------------|---|---|
| Õppe- ja kasvatusprotsess | Alaeesmärk: 5.1. Kaasaegsete digilahenduste kasutamine õppetöös. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Kaasaegsete infotehnoloogiliste vahendite kasutamine õppetöös -Vaatluste mitmekesistamine õppetöös tehniliste vahendite (video, tahvelarvuti) ja meetodikate abil. - Uute e-lahenduste kasutamine distantsõppes. | Väljatöötatud on tõhus infovahetus süsteem õpilaste ja õpetajate vahel. |
| | Alaeesmärk: 5.2. Õppekava arendustöö. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Lasteaia ja kooli õppekavad on kooskõlas riiklike õppekavadega. -Lasteaia õppekasvatustöö dokumentatsiooni täiendamine ja vastavusse viimine uuendatud õppekavaga. | Lasteaia ja kooli õppekavad on kooskõlas riiklike õppekavadega, milles tuuakse välja lasteaia ja kooli eripära, traditsioonid ning väärtused. |
| | Alaeesmärk: 5.3. Õppimist motiveeriva keskkonna loomine. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Traditsiooniliste ürituste läbiviimine. -Õppetöös aktiivõppe meetodite kasutamine. -Silmaringi laiendamiseks korraldatakse õppereise ja õppekäike. | Õppijale on tagatud motiveeriv, uurimuslik ja avastuslik õpe läbi mitmekülse tegevuse. |

| | | |
|---|---|---|
| | 5.3.1.Mitmekesine õppetöö läbi erinevate tegevuste ja projektide. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Erinevates projektides osalemine. -Osalemine projektis „ Kiusamisest vabaks”. -Liiklusalaste ürituste korraldamine. | Kool osaleb erinevates projektides. |
| Alaeesmärk: 5.4.Koostöö tugispetsialistidega ja tugivõrgustiku loomine | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Õpetajate osalemine täiendkoolitustel- HEV õpilase õpetamisel -HEV õpilaste võimetekohase õppekava arendamine (koostöös tugispetsialistidega) -Andekate laste märkamine ja nende võimete arendamine. -Tugivõrgustiku loomine (eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed) ja süsteemne kokkusaamine tugispetsialistidega. | Õppijale on tagatud tema vajadusi arvestav ja arengut toetav tugisüsteem. |
| Alaeesmärk: 5.5. Õppija individuaalsuse toetamine. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Andekuse ja eripärade märkamine ja nende võimete toetamine. -Tunnustussüsteemi rakendamine õppijale. -Uurimuslik ja avastuslik õppe läbiviimine läbi looduse, mängude ning läbi lõimitud tegevuste. | Õppijale on tagatud tema vajadusi arvestav ja mitmekülgset arengut toetav ning õppimist motiveeriv õpikeskkond. |

3. 2. Investeeringute vajaduste kava aastateks 2021-2025

| Jrk nr | Investeeringu vajadus | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------|---|------|------|------|------|------|
| 1 | Kooli spordiväljaku vajaduste kaardistamine ja kaasaegse spordiväljaku väljaehitamine. | X | X | X | | |
| 2 | Spordisaali muutmine ruumi kasutuse osas võimalikult otstarbekaks ja vähendada nn. „kaja” efekti. | X | | | | |
| 3 | Köögi ja söökla kaasajastamine vajalike seadmetega, praktilise mööbliga, ventilatsiooni paigaldamine ja remont. | | X | X | | |
| 4 | Jätkata õueala vahendite ja lasteaia mänguväljaku vahendite kaasajastamist. Õuesõppeklassi ja katusealuste ehitamine. | X | X | X | X | X |
| 5 | Kooli sundventilatsiooni väljaehitamine. | x | | | | |
| 6 | Kooli siseruumide kaasajastamine (kaja mattide paigaldamine, siseremondid, helikindlad uksed jm). | X | X | | | |

4. Arengukava protsessi kirjeldus

Arengukava koostamine oli demokraatlik protsess, millesse olid kaasatud kõik töötajad ja kooli hoolekogu. Koolipersonal alustas arengukava tööga jaanuaris ja veebruaris 2020. Kooli väärtuste arutelu osales kooli hoolekogu ja kogu personal. Personal koostas SWOT analüüsi. Arengukava töö jätkus aktiivselt septembris 2020, kui vaadati üle kooli missioon, visioon ja moto, sõnastati väärtused ning vaadati üle SWOT-analüüs, mis saadeti hoolekogule tutvumiseks ja ettepanekute tegemiseks. Sõnastati strateegilised eesmärgid, nende saavutamise meetmed ja peamised tegevused, mis kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid tähtajaliselt teostatavad ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu. Lisaks kaasati kooliõpilased arengukava protsessi ja arutati millisen soovivad kooliõpilase tulevikus meie kooli näha. (Lisa 1) Arengukava lõplikul vormistamisel tugineti kooli hoolekogu ja õppenõukogu arvamustele.

4.1. Arengukava 2021-2025 eelnõu koostamise ajakava

Jaanuar 2020 – Arengukava koostamise algatamine.

Jaanuar-veebruar 2020 – Arengukava 2015-2020 SWOT analüüsi läbiviimine. Väärtuste sõnastamine hoolekogus ja personali koosolekul.

Märts2020 – Visiooni, misiooni ja väärtuste arutelu.

September 2020 – Arengukava eelnõu koostamise ajakava.

September-oktoober 2020 – Sisehindamisaruande2017-2020 koostamine. Arengukava 2021-2025 eelnõu koostamine;

November 2020 – Arengukava 2021-2025 eelnõu tutvustamine pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.

Detsember 2020 – Arengukava 2021-2025 kinnitamine ja esitamine valla haridusosakonnale. Vallavalitsuse seisukoht arengukava eelnõule ja avalikustamisele suunamine; Arengukava eelnõu avalikustamine (kaks nädalat).

4.2. Arengukava 2021-2025 eelnõu koostamise tööprotsess ja alusdokumendid.

Arengukava 2021-2025 eelnõu algatamine- 2.01.2020 direktori käskkiri nr.1-6.

- Pihla Kooli pedagoogiline nõupidamine, 9.01.2020 protokoll nr 3- Väärtused

- Pihlta Kooli pedagoogiline nõupidamine, 6.02.2020 protokoll nr 4 - SWOT analüüs
- Pihlta Kooli Pedagoogiline nõupidamine:
 1. 1.10.2020, protokoll nr.4 - (Visioon ja missioon, väärtused, sisehindamise aruanne)
 2. 8.10.2020, protokoll nr. 5 (Visioon ja missioon, väärtused, sisehindamise aruanne)
 3. 15.10.2020, protokoll nr. 6 (Strateegilised eesmärgid ja tegevused, mõõdikud)
- Õppenõukogu koosolekul, protokoll nr 2, 19.11.2020 (Arengukava eelnõu arutelud)
- Hoolekogu koosoleku protokollid:
 1. 16.09. 2020- protokoll nr. 1, (Sisehindamise aruande 2017-2020 ja arengukava 2021-2015 eelnõu teemade tutvustus).
 2. 29.09,2020- protokoll nr. 2, (SWOT analüüs, arengukava tegevuskava koostamine)
 3. 17.11.2020- protokoll nr. 3. (Sisehindamise aruande ja arengukava eelnõu arutelu)
 4. 23.11.2020- protokoll nr. 4. (Ettepanekud arengukava eelnõule)
 5. 4.12.2020 – E-protokoll nr. 5 - (Arengukava eelnõu 2021-2015 kinnitamine)
- Pihlta Kooli pedagoogiline nõupidamine 4.12.2020-protokoll nr.6 - Arengukava eelnõu kinnitamine.

4.3. Arengukava uuendamise kord

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtegevuskavas. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkust. Analüüsi põhjal koostatakse õppeaasta kokkuvõtte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkesisu. Õppeaasta kokkuvõtte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava, mis esitatakse järgmise õppeaasta üldtegevuskavas, kinnitab kooli õppenõukogu.

Vastavalt kooli sisehindamise korrale viiakse läbi sisehindamine, mille käigus välja selgitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks uute eesmärkide ja põhisuundade kavandamisel uues arengukavas aastast 2025.

Arengukava kuulub muutmisele seoses:

- seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega haridusnõudluses;
- muudatustega kooli investeeringutes;
- kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega.

LISA 1. Kooliõpilaste ettepanekud arengukava 2021-2025

- Elektrooniline tahvel, millega saab joonistada
- Suur võimla- seda soovisid mitmed õpilased
- Kaasaegne spordiväljak - seda soovisid mitmed õpilased
- Võrkpalliplats
- Oma elektrooniline tuba, kus saab tehnikaga tegeleda
- Elektrooniline pliiats, millega saab joonistada, mis annab valitud pliiatsi
- Televiisor
- Kino
- Koolil oleks 9 .klassi
- 3 klassi koolile veel juurde- seda soovisid mitmed õpilased
- Suurem seiklusrada kooli juures
- Toidu valimine lõunal
- Bassein koolis, saaks igal päeval ujuda- seda soovisid mitmed õpilased
- Videomängutuba
- Tahvli asemel televiisor