

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr. 1-9, 23.11.2020

PIHTLA KOOLI
ÕPPEKAVA ÜLDOSA

SISUKORD

Sisukord.....	2
Pihtla Kooli õppekava	3
1. peatükk	3
Üldsätted	3
2. peatükk	4
Üldosa.....	4
1.jagu - Üldandmed	4
2.jagu - Õppe- ja kasvatusesmärgid	5
3.jagu - Õppimise käsitlus ja õpikeskkond	7
4.jagu - I kooliaste (1.–3. klass).....	9
5.jagu - II kooliaste (4. klass)	10
6.jagu - Õppekorraldus	11
Läbivad teemad.....	13
7.jagu - Hindamine ning klassi lõpetamine	22
8.jagu - Õpetaja töökava koostamise põhimõtted.....	29
9.jagu - Õppekava uuendamise ja täiendamise kord	30

Lisa 1 Õppetöö korraldus distantsõppe korral

MOTO: VALGUST VAIMULE, JÕUDU HINGELE!

PIHTLA KOOLI VISIOON

Püsida jätkusuutliku 4- klassilise koolina maakonna haridusmaastikul.

MISSIOON

Kindlustada maalapsele võrdsed võimalused konkurentsivõimelise alus- ja põhihariduse omandamiseks kodulähedases koolis.

PÕHIVÄÄRTUSED

Sallivus- austa iseennast ja ole lugupidav oma kaasõpilaste ning täiskasvanu suhtes. Ära ole üleolev.

Inimlikkus- Ole sõbralik ja kaaslasi toetav, oska kuulata, tunnetada ja mõista.

Haritus- hoolivad õpetajad, kes innustavad lapsi olema teadmishimulistena, on neile eeskujuks.

Avatus- koostöö kodu ja kogukonnaga.

Töökus- sihipärane tegevus eesmärkide saavutamisel.

PIHTLA KOOLI ÕPPEKAVA

1. peatükk ÜLDSÄTTED

Me püüame töötada nii, et meie väikese maakooli lastest kasvaksid elus toimetulevad, ühiskonnale ja perele tublid inimesed. Peame lugu väärtustest: ausus, hoolivus, koostöö, lugupidamine.

Väärtuste kujundamisele aitavad kaasa koostöö lastevanemate, lasteaia ja kogu maja personaliga. Meie eesmärgiks on kujundada hooliv, elus toimetulev inimene, elukestev õppija. Meie sihiks on leida õpilastele võimalusi ,mis aitaksid loovalt edasi liikuda oma arusaamistes ja püüdlustes järgmisele kooliastmele.

Pihtla Kool on haridusasutus nii lasteaiale kui ka õpilastele 4. klassini. Meile olulisemaid põhimõtteid ja taotlusi püüame realiseerida läbi meie igapäevaste tegemiste.

Kooli pedagoogide ülesanne on eelkõige läbi isikliku eeskuju, läbi soodustava õhkkonna ja keskkonna kujundamise kaudu, kaasa aidata täisväärtusliku inimese kujunemisele.

Me püüame olla avatud uuele, paindlikud korralduses, kuid konstruktiivsed põhiväärtuste hoidmises. Meie ülesandeks on eelpooltoodust lähtuva kooli õppekava elluviimine.

Pihtla Kooli õppekava (PÕK) on 1.- 4.klassini (4.klass kaasaarvatud) õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument. PÕK-i üldosa on kättesaadav koolis väljaprintituna kaustas:

kooli õppekava ja kooli kodulehel. Õppekava ainekavad on klassiti kättesaadavad väljaprindituna kooli õppekavaga ühes kaustas direktori kabinetis.

Ainekavad koostavad klassiõpetajad ja muusikaõpetaja.

PÕK-i üldosa ja ainekava alusel koostab klassiõpetaja töökava õppeveerandite kaupa, vastavalt kasutuses olevatele õpikutele ja töövihikutele.

Pihtla Kooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.

Pihtla Kooli PÕK üldosas esitatakse:

1. Pihtla Kooli üldandmed
 2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid
 3. Õppimise käsitlus ja õpikeskkond
 4. I kooliaste (1.–3. klass)
 5. II kooliaste (4.klass)
 6. Õppekorraldus
 7. Õppekorraldus distantsoõppe korral
 8. Hindamine ning klassi lõpetamine
 9. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted
 10. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord
- Ainekavad esitatakse klassiti, kus on märgitud:

1. Eesmärgid;
2. Õppesisu;
3. Aine õpitulemused;
4. Kasutatav õppekirjandus ja õppevahendid.

2. peatükk

ÜLDOSA

1.jagu

Üldandmed

§ 1. Põhikooli I ja II kooliaste (II kooliastmest 4. klass)

Põhikooli moodustavad kolm kooliastet:

Meie kooli muudab omapäraseks see, et siin saab läbida I kooliastme ja II kooliastmest neljanda klassi.

Pihtla Koolis on kaks klassikomplekti, kus on liidetud 2 klassi. Liitklassis õppimine õpetab lapsed õppima iseseisvamalt ja arvestama üksteisega. Kooliga ühe katuse all on ka kahe liitühmaga lasteaed. Lasteaial ja koolil on kasutada ühine spordi- ja mänguväljak. Ühine mänguruum õpetab lapsi üksteisest hoolima, tegema koostööd samas ka üksteisega arvestama. Lasteaed- koolina töötatakse alates 2005 aasta 01. septembrist. Alates 2010 aastast lisandus lastevanemate soovil ja Pihtla Vallavolikogu otsusel ka 4. klass.

- 1) I kooliaste – 1.-3.klassid, kus toimub klassiõpetus üldõppena.
- 2) II kooliaste – 4.- klassis toimub klassiõpetus üldõppena.

(2) Õpilasi õpetavad kvalifikatsioonile vastavad õpetajad ja muusikaharidusega õpetaja õpetab muusikat. Liita võib klasse igal õppeaastal erinevalt, kuid kujunenud viis on 1-3 klass ja 2-4 klass. Et lapsed harjuksid erinevate õpetajatega koostööd tegema, võivad õpetajad ainetunde jagada. Tundide jagamine toimub enne uue kooliaasta algust.

(3) Õpiraskustega õpilasi õpetatakse vajadusel IÕK alusel samas liitklassi tunnis, mis õpetab kaasõpilastele erinevaid väärtushinnanguid.

2.jagu

Õppe- ja kasvatusesmärgid

§ 3. Põhikooli sihiseade

(1) Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvataj ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatus põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Põhikool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Kooli õppekasvatustöö planeerimisel ja elluviimisel lähtutakse kooli arengukavast ning õppeaastaks seatud arendustegevuse eesmärkidest ning paikkonna eripärast.

§ 4. Pädevused

(1) Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida.

(2) Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

(3) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete ja ülekooliliste ürituste

kaudu, tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu koostöös.

(3) Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

1) väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;

2) sotsiaalne pädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme;

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitud, sealhulgas õpioskusi erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal seada uusi eesmärgi .

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja eakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

6) matemaatikapädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärgi ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest;

8) digipädevus - leida digivahendite abil õppetööks vajalikku infot, olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma isikuandmeid, järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid.

(5) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväliline tegevus.

(6) Õpetuse integratsioon eeldab kokkulepitud õppekorralduse ja hindamis põhimõtete järgimist, õpetajatevahelist koostööd pädevuste konkretiseerimisel, õpetuse eesmärkide püstitamisel, õpisisu olulisuse loomisel ja eri ainetele ühiste probleemide ja mõistestiku määratlemisel.

(7) Ainekavades esitatakse klassiti nii õpitulemused kui ka õppesisu ja õppetegevus. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Läbi õpitulemuste kajastuvad õpilaste saavutused. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele tagasisidet.

3.jagu

Õppimise käsitlus ja õpikeskkond

§ 5. Õppimine ja kasvatus

(1) Õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslaste ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

(2) Õpetamine on õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimine viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

(3) Kasvatus on õpilase suhete kujundamine teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärasest soovist enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

(4) Õpet kavandades ja ellu viies:

1) arvestatakse õpilase tajumise- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervise seisundit, huvi ja kogemusi;

2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks e- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;

3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;

4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;

5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane õpetaja, õpilane-õpilane);

6) kasutatakse tänapäevast ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õuesõpet jms);

7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;

8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel

sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäühe individuaalsust.

(5) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

(6) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

(7) Õpilase arengu toetamiseks võimaldatakse 1.-4 klassi õpilastel osaleda pikapäeva rühmas (nimetustega 1.- 4.kl „pikk päev“) Pikk päev toimub pedagoogilisel juhendamisel ja toetab õpilaste tegevust vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses osalemisel. 1.- 4.kl pikapäeva rühm moodustakse lapsevanema vastava avalduse põhjal.

§ 6. Õppekeskkond

(1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(2) Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

(3) Selleks, et kooli tulevad lapsed harjuksid sügisel uue keskkonnaga, korraldatakse igal kevadel koolieelikutele I klassi õpetajaga üks koolitund kooliklassis. Tavapäraselt astuvad 1. klassi enamus meie oma lasteaialõpetajad, kes on majaga juba tuttavad.

(4) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

1) osaleb kogu koolipere;

2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel;

3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;

4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;

5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;

6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;

7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas heatahtlikule kriitikale;

8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;

9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;

10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;

11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida

iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;

12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

(5) *Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:*

1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;

2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada valla raamatukogu;

3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;

4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;

5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas kaasaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja õppevahendeid;

6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt;

7) kõigile õpilastele luua jõukohane võimalus koolimaja ja selle territooriumi heakorra tagamisel kaasa aitamiseks.

(6) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas. Õppereisid planeeritakse klassi õpetajate koostöös: toetades kooli õppekava (pädevuste kujundamine; läbivate teemade rakendamine; ainetevaheline lõimumine; õpitulemuste saavutamine); võimaldades kõigil antud klassi õpilastel osaleda; tagades osalejatele turvalisuse ja ohutuse ning koolitöö häireteta jätkumise. Koolidirektor kinnitab õpilaste ja reisi eest vastutavate õpetajate nimekirja õppereisile või ekskursioonile minekuks.

(7) Õppe- ja kasvatustööd toetavad koostöö raamatukoguga, lasteaiaga, kogu maja personaliga.

4.jagu

I kooliaste (1.–3. klass)

§ 7. I kooliastmes taotletavad pädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;

2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;

3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;

4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;

5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;

- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

§ 8. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

(1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbliste tõekestpidamise ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
 - 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
 - 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
 - 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
 - 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
 - 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (2) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.
- (3) Õppekasvatustöö korraldamise alus on 1.-2.klassis üldõpetuslik tööviis (vt §15(2)) .

3-4.klassis kasutatakse üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

5.jagu

II kooliaste (4. klass)

§ 9. II kooliastme pädevused (4. klass)

4. klassi lõpus õpilane:

- 1) mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest,

vastutab oma tegude eest;

- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) suhtub inimestesse eelarvamusteta, mõistab, vaadete ja olukordade erinevusi .
- 4) oskab oma eksimusi näha, kuid ei suuda veel oma tegevust parema tulemuse saavutamiseks korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, kuid ei oska selgelt põhjendada , püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, ning mõista suulist kõnet
- 7) saab aru lihtsatest kuulatud võõrkeelsetest lausetest ja vastab võõrkeeles primitiivse lausega.
- 8) on vähesel määral omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ja oskab neid juhendamise abil kasutada lihtsate ülesannete lahendamisel .
- 9) oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja selle uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit esmatasandil.(hiire kasutus, klaviatuur , tekstide kirjutamise eeloscused jne)
- 11) püüab otsida vastuseid oma küsimustele erinevatest allikatest.
- 12) püüab aru saada tervislikest eluviisidest, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) otsib ja katsetab endale sobivat harrastust.

§ 10. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 4. klassis

(1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu.

4. klassis keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, otsuste langetamisele ja oma otsuste eest vastutamisele;
 - 2) huvitegevusvõimaluste otsimisele ja pakkumisele;
 - 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele
 - 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (2) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

6.jagu

Õppekorraldus

§ 13. Kohustuslikud õppeained

(1) Kohustuslikud õppeained kajastuvad 4 klassilise kooli tunnijaotusplaanis, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast.

(2) Tunnijaotusplaan:

õppeaine	1.klass	2.klass	3.klass	4.klass	märkused
Eesti keel	6	7	6	6	
Matemaatika	4	5	5	5	
Loodusõpetus	2	2	2	2	
Kunstiõpetus	3	3	3	3	
Kehaline kasvatus	3	3	3	3	
Inimeseõpetus	-	1	1	-	
Muusika	2	2	2	2	
Inglise keel	-	-	3	4	
kokku	20	23	25	25	

(3) A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt alates 3.klassist. Võõrkeelt õpetatakse liitklassis nii ühistunnina. kuid võimaldatakse ka oskuslikult koostatud tunniplaani järgi õpetada eraldi nii 3. kui ka 4 klassis.

§ 14. Läbivad teemad ja lõiming

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid,

Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu

küsimustele;

3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4) **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) **teabekeskond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;

6) **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja tänapäevaseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimsest, emotsionaalsest, sotsiaalsest ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

8) **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

(4) Õppe lõimimiseks teevad õpetajad koostööd omavahel.

Läbivad teemad

1. Läbiv teema «Elukestev õpe ja karjääri planeerimine»

1.1. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

1.2. Õpilast suunatakse:

1) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning elukutsevalikute konkreetsemaks muutumisele;

2) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;

3) arendama oskust seada endale eesmärgid ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;

4) kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;

5) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

1.3. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemine I kooliastmes. Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning

toetab esmaste õpioskuste omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.

1.4. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemine II kooliastme 4.klassis. Läbiva teema käsitlemine 4. klassis keskendub õpilase oma huvid ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid .

2. Läviv teema „Keskond ja jätkusuutlik areng“

2.1. Läviva teema „Keskond ja jätkusuutlik areng“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

2.2. Õpilast suunatakse:

- 1) aru saada loodusest kui tervikust, inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- 2) aru saada inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest ning inimtegevusega kaasnevatest mõjudest;
- 3) väärtustama bioloogilist (sealhulgas maastikulist) ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust
- 4) arutlema keskkonnaprobleemide üle nii kodukoha, ühiskonna kui ka üleilmsel tasandil, kujundama isiklike keskkonnaalaseid seisukohti ning pakkuma lahendusi keskkonnaprobleemidele;
- 5) võtma vastutust jätkusuutliku arengu eest, kasutama loodussäästlike ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise; hindama ning vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi.

2.3. Läviva teema „Keskond ja jätkusuutlik areng“ käsitlemine I kooliastmes

Läviva teema käsitlemine I kooliastmes tugineb õpilase kogemustele, igapäevaelu nähtustele ning looduse vahetule kogemisele. Õppe ja kasvatuse kaudu taotletakse õpilase keskkonnataju kujunemist, pööratakse tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ning tegutsemisviisidele, mille abil on keskkonnaprobleeme võimalik praktiliselt ära hoida ja lahendada.

2.4. Läviva teema „Keskond ja jätkusuutlik areng“ käsitlemine II kooliastmes 4 klassis.

Läviva teema käsitlemine II kooliastmes keskendub peamiselt koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemide käsitlemisele. Arendatakse tahet osaleda keskkonnaprobleemide ärahoidmises ja lahendamises ning kujundatakse keskkonnaalast arusaamisoskust. Arendatakse säästvat suhtumist ümbritsevasse ja elukeskkonna väärtustamist, õpitakse teadvustama end tarbijana ning toimima keskkonda hoidvalt.

3. Läviv teema «Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus»

3.1. Läviva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab

ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

3.2. Õpilast suunatakse:

- 1) väärtustama ühiselu demokraatlikku korraldamist, koostööd, kodanikualgatusi ja vabatahtlikkusele põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist;
- 2) olema algatusvõimeline ja ettevõtlik, kujundama isiklikke seisukohti ning neid väljendama;
- 3) tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- 4) mõistma avaliku, ettevõtliku- ja mittetulundussektori seoseid ning toimimist;
- 5) mõistma enda kui üksikisiku rolli ühiskonnas ning omandama oskusi osaleda otsustamisprotsessides;
- 6) mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusesse ja selles osalemisesse.

3.3. Läbiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes on keskne saada koostöö ja ühiste otsuste tegemise kogemusi. Selle viisid on õpilaste vabatahtlik tegevus, nt talgutöö, ühisürituste korraldamine vms. Lähtudes paikkonna võimalustest, tutvustatakse õpilasele kodukandi ettevõtteid, noorteühinguid ja teisi vabatahtlikke organisatsioone või huvirühmi, kes korraldavad kogukonnas üldkasulikke tegevusi, milles õpilased saavad osaleda.

3.4. Läbiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ käsitlemine II kooliastmes (4 klassis).

Läbiva teema käsitlemisel II kooliastmes on oluline toetada õpilase initsiatiivi ning pakkuda talle võimalusi ja abi ühisalgatusteks. Õpilasi innustatakse iseseisvalt tegutsema ühise eesmärgi nimel ning võtma sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi. Oluline on suunata õpilasi leidma jõu-kohastele probleemidele loomingulisi lahendusi ning aidata neil kogeda koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust.

4. Läviv teema «Kultuuriline identiteet»

4.1. Läviva teema „Kultuuriline identiteet“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kultuuri-teadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

4.2. Õpilast suunatakse:

- 1) mõistma ennast kultuuri kandjana, edasiviijana ja kultuuride vahendajana;
- 2) mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana;
- 3) olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingusse, taunima diskrimineerimist;
- 4) tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ning seda üldistades, teiselt poolt ka omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule;
- 5) teadvustama ning tundma õppima mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist

mitmekesisust;

6) omandama teadmisi kultuuride (sealhulgas eesti rahvuskultuuri) kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta.

4.3. Läbiva teema „Kultuuriline identiteet“ käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes on oluline pakkuda õpilasele võimalust osaleda oma kultuurikeskkonna tavades ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone. Õpilasel aidatakse jõuda mõistmiseni, et teatud tavad ja kombes on omased teatud kultuurile. Õppe ja kasvatuses kujundatakse meie kultuuriruumis üldiselt tunnustatud käitumisharjumusi, toetatakse uudishimu uue ja erineva suhtes ning positiivset suhtumist sellesse. Õpilaste erinevaid kogemusi kokku viies saavutatakse üldpilt oma kultuurist ja selle kokkupuudetest teiste kultuuridega.

4.4. Läbiva teema „Kultuuriline identiteet“ käsitlemine II kooliastmes- (4.klassis)

Läbiva teema käsitlemisel II kooliastmes on tähtis kujundada positiivseid hoiakuid erinevate kultuuride ja inimeste suhtes ning vältida eelarvamusliku suhtumise kujunemist. Õpitakse respektima erisusi ja hindama neid kui kultuurilist mitmekesisust ning kultuuride vastastikuse rikastamise vahendit. Õppes ja kasvatuses leitakse võimalusi, kus õppija saab rakendada oma teadmisi ja oskusi omakultuuri tutvustamiseks näiteks koolide ja rahvusvaheliste projektide kaudu.

5. Läviv teema „Teabekeskond“

5.1. Läviva teema „Teabekeskond“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.

5.2. Õpilast suunatakse:

- 1) mõistma vahetu ja vahendatu sarnasusi ning erinevusi;
- 2) valima sobivat suhtlusregistrit ning sidekanalit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- 3) määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet;
- 4) kujundama tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ja teabekeskondi;
- 5) arendama kriitilise teabeanalüüsi oskust.

5.3. Läviva teema „Teabekeskond“ käsitlemine I kooliastmes

Läviva teema käsitlemisel I kooliastmes on keskmes õpilase igapäevane teabekeskond. Õpetaja abil ja kaaslaste toel harjutakse kirjeldama oma tegevust teabekeskonnas. Õpilane õpib mõistma temale suunatud teadete suhtluseesmärki ning eristama olulisi teateid ebaolulistest. Samuti harjub õpilane mõistma, millised seaduspärasused kehtivad privaatses ja millised avalikus ruumis, sealhulgas internetis. Läviva teema rõhuasetused toetavad I kooliastmes inimeseõpetuse, emakeele ning teiste õppeainete kaudu toimuvat suhtlemisioskuste kujundamist. Õpilase eakohast meedia-kasutust arvestades pööratakse rohkem tähelepanu visuaalsele meediale ning visuaalse teksti analüüsile.

5.4. Läviva teema „Teabekeskond“ käsitlemine II kooliastmes (4.klass)

Läviva teema käsitlemisel II kooliastmes on käsitluse keskmes avalikus ja privaatses ruumis toimimise seaduspärasused ning põhiliste kommunikatsiooniformaatide tundmaõppimine. Õpilane harjub internetis liikudes eristama avalikku ja isiklikku sfääri ning valima selle põhjal

õiget suhtlusviisi. Teise kooliastme jooksul harjutakse lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki, hindama selle kvaliteeti ning tuvastama uudises puuduvat teavet.

6. Läbiv teema «Tehnoloogia ja innovatsioon»

6.1. Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon” käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja tänapäevaseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

6.2. Õpilast suunatakse:

- 1) omandama teadmisi tehnoloogiaste toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades;
- 2) mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;
- 3) aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;
- 4) mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud eetilistes küsimustes;
- 5) kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (edaspidi *IKT*) eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
- 6) arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides.

6.3. Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon” käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes õpitakse tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid, vormistades arvutiga ära kirju. Soovitav on kasutada eelkõige frontaalset õpetamise meetodit ning mängulisi arvutiprogramme.

6.4. Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon” käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes põhineb eelkõige kooli ja õppetööga seonduvatel praktilistel ülesannetel, mis eeldavad tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses. Arvutipõhises õppes on soovitatav kasutada rühmatööd ja aktiivõppemeetodeid.

7. Läbiv teema „Tervis ja ohutus”

7.1. Läbiva teema „Tervis ja ohutus” käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

a) Tervisekasvatus põhineb õpilaste tervisega seonduvate teadmiste ja hoiakute ning sotsiaalsete toimetulekuoskuste arendamisel. Seda toetab tervist edendava kooli põhimõtete rakendamine koolis.

b) Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule-, veeohu ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ning otsima vajaduse korral abi.

7.2. Õpilast suunatakse:

a) **tervise valdkonnas:**

- 1) terviseteadlikkuse arenemisele, sealhulgas oma tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
- 2) kasutama oma teadmisi, enesega toimetuleku oskusi ning üldiseid sotsiaalseid oskusi enda ja teiste turvalisuse, sealhulgas turvalise koolikeskkonna kujundamiseks;
- 3) teadvustama oma otsuste ja käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- 4) leidma ning kasutama usaldusväärset tervise teavet ja abiteenuseid;
- 5) teadvustama keskkonna mõju oma tervisele.

b) ohutuse valdkonnas:

- 1) tundma eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemust ning nende võimalikku tekkemehhanismi;
- 2) vältima ohuolukordadesse sattumist;
- 3) kujundama turvalisele kooli- ja kodukeskkonnale ning liiklusohutusele suunatud hoiakuid ja käitumist;
- 4) omandama teadmisi ning oskusi ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käituda;
- 5) kujundama õiget liikluskäitumist, harjuma järgima liikluses kehtivaid norme ning arvestama kaasliiklejaid;
- 6) tundma õppima ja väärtustama liikluse ning ohutuse reeglitest tulenevaid õigusi, kohustusi ja vastutust.

7.3. Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes pannakse rõhk tervislike ja ohutute käitumisviiside kujundamisele. Õppija omandab eakohased teadmised ja oskused seonduvalt tervise füüsilise, vaimse, emotsionaalse kui sotsiaalse tervise aspektiga ning kujuneb tervist väärtustav hoiak. Selles vanuses on tähtis, et õpilane mõistaks ohu olemust ja selle tekkepõhjuseid oma igapäevases keskkonnas ning omandaks oskused käituda ohutult ja turvaliselt. Õppemeetoditest on rõhk jutustustel, aruteludel, rühmatöödel, demonstratsioonidel, rollimängudel ja käitumise modelleerimisel.

7.4. Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemisel II kooliastmes pööratakse teadmiste ja oskuste kujundamise kõrval tähelepanu eelkõige vastavasisuliste väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele (käitumine, millega kaasnevad nt vigastused, ohu tekkimine, alkoholi jt uimastite kuritarvitamine, suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine, vähene kehaline aktiivsus ja kehaline ülekoormus). Õppemeetoditest sobivad aktiivõppemeetodid, arutelu, rühmatöö, rollimängud ja demonstratsioonid.

8. Läviv teema «Väärtused ja kõlblus»

8.1. Läviva teema „Väärtused ja kõlblus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

8.2. Õpilast suunatakse:

- 1) tunnustama väärtusi, kõlblisi norme ja viisakusreegleid;
- 2) analüüsima süstemaatiliselt kõlblisi norme ja väärtusi;
- 3) arutlema üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle ja neid omaks võtma;

- 4) juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest ning hindama iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;
- 5) osalema kollektiivi (klassi, kooli, huviringi jm) eetikakoodeksi ja käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;
- 6) reflekteerima nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumispõhimõtete üle, kasutades kõlbeliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

8.3. Läbiva teema „Väärtused ja kõlblus“ käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes on rõhk iseenda tundmaõppimisel, heade kommete omandamisel ja sellise klassikollektiivi kujundamisel, kus peetakse oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust. Õppemeetoditest on esikohal töö jutustustega, rollimängud, arutelud ja õpetaja selgitused, mille vältel õpitakse oma kogemusi teadvustama ning oma tegutsemist jälgima ja reflekteerima.

8.4. Läbiva teema „Väärtused ja kõlblus“ käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisega II kooliastmes teadvustatakse ja mõtestatakse kõlbelisi norme ning kujundatakse sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu. Erinevaid vaatenurki pakkuva käsitluse kaudu taotletakse õpilase isiklike seisukohtade kujunemist humanistlike kõlbeliste normide taustal. Õpilase mõttearendustesse tuleks suhtuda paindlikult, jättes õpilasele võimaluse säilitada oma arvamus. Õppemeetoditest on kesksel kohal lugude analüüs, aktiivõppemeetodid, rühmatöö, konfliktsete juhtumite arutelu ning rollimängud. Õppevara kaudu tutvustatakse õpilasele positiivseid kõlbelisi eeskujusid ja ideaale. Igapäevases koolielus pakutakse võimalusi rakendada omandatud teadmisi.

- (5) Õppe lõimimiseks teevad õpetajad koostööd omavahel .

§ 15. Õppe ja kasvatus korralduse alused

(1) Õppeaeg

- 1) Kooli õppetöö toimub päevases õppevormis.
- 2) Õppeaasta algus on 1.september.
- 3) Kooli õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal.
- 4) Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, õppeveerand, poolaasta, õppeaasta.
- 5) Õppeaastas on neli õppeveerandit.
- 6) Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädala õppekoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis riiklikust õppekavast lähtuvalt.
- 7) Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Paaristunde rakendatakse kehalises kasvatuses suusatamisel.(Kehalise kasvatus tunde viiakse läbi liidetult kahe, ka kolme ja nelja klassiga, et anda liitklassi tingimustes võimalus võistlusmängude korraldamisel ning keele tundide läbi viia eraldi tundidena)
- 8) Ekskursioonid ja õppekäigud fikseeritakse õpetaja töökavas.
- 9) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas kajastub õpilase päevikus ning õpetajate toas tunniplaanis. Konsultatsioonipäevad on kokkulepitud õppeveerandi algul õpilastega ja teatavaks tehtud lastevanematele.

10) Individuaalsed õpiabitunnid (logopeed; pikk päev; arendusõpe jms) koostatakse igaks algavaks õppeveerandiks ja tehakse teatavaks õpilastele, lastevanematele.

(2) 1.-2.klassi õpilaste päevakavasse planeeritakse aega õppetegevuseks (õppetunnid) kui ka aega kasvatustegevuseks klassiõpetaja juhendamisel üldõpetusliku tööviisina. Õppetundide pikkuse reguleerimine erineva pikkusega pausidega võimaldab õpetajal õppe-kasvatustööd planeerida sujuvamalt ja hajutatumalt: võtta aega sissejuhatuseks ja kokkuvõtteks õppepäevast; pikematele puhkepausidele, mängudeks, õueskäikudeks, huvitegevuseks, kultuursete tootumisharjumuste kujundamiseks. Kasvatustegevus ei suurenda õpilase õppekoormust (ei anta kodutöid; ei kontrollita teadmisi-oskusi; ei hinnata). Õpilaste õppepäeva pikkus fikseeritakse õppeaastaks õppekorralduses. Päevakavas kajastub kogu tegevus mõistena „üldõpetus“.

(3) Ülekooliliselt rakendatakse järgmisi õppetunnist erinevaid õppevorme, mis omakorda aitavad rakendada läbivaid teemasid ja omandatud teadmisi-oskusi:

- ülekoolilised ühisüritused:

 Ühismatkad;

 Teatrikülastused;

- 3.kl vabariiklikud tasemetööd IV õppeveerandil;

Ülekoolilised ühisüritused on läbiarutataud pedagoogilise nõukogu koosolekul õppeveerandite kaupa. Tasemetööde aluseks on kinnitatud juhendmaterjal antud õppeaastaks.

(4) Luuakse vastavalt olemasolevatele tingimustele võimalused igakülgsete tugisüsteemide võrgustiku toimimiseks individuaalselt nii õpi- kui käitumisraskuste puhul kui ka andekamate arendamiseks.

§ 16. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

(1) Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, leida erinevaid õppemeetodeid ning korraldada diferentseeritud õpet. Õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, tagatakse täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde (konsultatsioonitunnid; pikapäeva või eripedagoogi abi)

(2) Vajaduse korral nõustatakse õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(3) Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestluse.

(4) Kooli kodulehe, e-Kooli, õpilaspäeviku ja klassijuhataja abiga tagatakse õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe- ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud

õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul. Õpilaste teadmiste-oskuste hinded ja märkused õppekasvatustöö kohta on kättesaadavad õpilaspäeviku ja e-Kooli kaudu.

§ 17. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse erisused

(1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

(2) Andekate õpilaste arendamist toetavad kõik kooli töötajad. Edukamad õpilased suunatakse klassi- või koolivälistele olümpiaadidele, konkurssidele või võistlustele.

(3) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib teha muudatusi või kohandusi kooskõlastatult Rajaleidja spetsialistide soovitustega, õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem.

Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava (IÕK).

IÕK rakendamise otsuse vaatab läbi ja kiidab heaks kooli õpetajate koosolek.

(4) Kui kooli poolt määratud individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel. Nõustamiskomisjonile suunamiseks täidab klassijuhataja koostöös kooli HEV õpilaste koordinaatoriga nõutava dokumentatsiooni.

(5) Klassijuhataja peab arvestust koolikohustust mittetäitvate õpilaste kohta, edastab info kooli direktorile ja vajadusel rakendatakse meetmeid.

(6) Hariduslike erivajadustega õpilastele suunatavate tugimeetmete rakendamist planeerib kooli HEV koordinaator(HEV koordinaatori puudumisel kooli direktor) koostöös klassijuhatajatega.

(8) Koolis rakendatakse erinevaid tugimeetmeid, mida vajaduste ja võimaluste piires täiendatakse, muudetakse.

Tugimeetmete loetelu: logopeediline abi, õpiabitunnid, IÕK rakendamine: koostöö Rajaleidja Keskusega, parandusõppe rakendamine.

Koduõpe

RTL 2008,3,27

7.jagu

Hindamine ning klassi lõpetamine

§ 19. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning klassi lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse alates 2 klassist kuni 4 klassi lõpuni hindeid viiepallisüsteemis (kajastuvad e-Koolis, õpilase päevikus). 1.klassis kasutatakse kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Hindamisel rakendatakse kujundava hindamise põhimõtteid (õpilase arengu toetamine).

(4) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Käitumise hindamise aluseks on Kooli kodukorra täitmise järgimine.

(5) Iga õpetaja fikseerib oma hindamise põhimõtted töökavas, mis on vastavuses kooli õppekavas esitatud nõuetega

(6) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

(7) Õpilase ja lapsevanema teavitamine kooli poolt:

- 1) kool tagab ülevaate hindamise korraldusest
- 2) klassijuhataja annab kirjalikku tagasisidet õpilase kokkuvõtvatest hinnetest ja/või hinnangutest ning õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga õppeveerandi lõpuks e-Kooli ja klassitunnistusega (vormid). Väljatrükitud klassitunnistused antakse õpilasele kätte õppeaasta lõpus või lapse lahkumisel koolist õppeaasta keskel.
- 3) klassijuhataja saadab õpilasele, kelle vanemal puudub e-Kooli kasutamise võimalus või kellel on mõnes õppeaines hinne „nõrk“ või „puudulik“ kord õppeveerandis koju

väljaprintitud hinnetelehe;

4) klassijuhataja kutsub vähemalt üks kord õppeaastas õpilase ja/või tema lapsevanema (hooldaja) arenguestlusele.

(8) Kõigil õpilastel on kohustus kasutada vabalt valitud õpilaspäevikut, mille formaat on vähemalt 15x20 cm. 1, 2, 3, 4, klassis kantakse õpilaspäevikusse õpilase hinded/hinnangud ja/või tähelepanekud.

(9) Õpilast, kellele on määratud õppenõukogu otsusega individuaalne töövorm (Individuaalne õppekava või koduõpe), hinnatakse vastavalt sätestatud erisustele ja mis on kinnitatud õppenõukogu otsusega.

§ 20. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehindangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(5) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

(6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada

aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguevestluse alusmaterjaliks.

§ 21. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Kirjalik töö - Tunnikontroll

- 1) hõlmab kuni kolme ainetunni uut materjali;
- 2) võib korraldada ette hoiatamata;
- 3) kestab kuni 20 minutit;
- 4) õppeveerandi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
- 5) mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinde, mille kohta on ka märge e-koolis;
- 6) järelvastamise korra teatab õpetaja õpilastele, lastevanematele kooliaasta alguses
- 7) õpilasel on õigus hinnatud tööga tutvuda.
- 8) tunnikontrollihinded tehakse teatavaks 3 õppepäeva jooksul

(3) Kirjalik töö - Kontrolltöö

- 1) materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma või kolme ja enama tunni) aineosa;
- 2) toimumisaja(d) fikseerib õpetaja e-Koolis ja õpilaspäevikus.
- 3) töö on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel 45 minutit;
- 4) igal kontrolltööl on oma kindel hindamisskaala (punktide arvestus, mida enne tööd tutvustatakse õpilastele)
- 5) ühes koolipäevas on lubatud klassile läbi viia vaid 1 kontrolltöö
- 6) töö hinde teatab õpetaja õpilasele hiljemalt viie õppepäeva jooksul;
- 7) õpilasel on õigus hinnatud tööga tutvuda;
- 8) järgmist tööd ei korraldata enne kui eelmine töö on õpilastele tagastatud;
- 9) õppeveerandi viimane kontrolltöö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka ümber- või järelvastamiseks.

(4) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis

(5) Hinded viie palli süsteemis:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või

kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(6) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(7) Kui õpilane puudub kohustusliku hindelise töö tunnist vm arvestuslikust õppeülesandest – märgitakse e-Kooli päevikusse koos puudumistähisega märk „0” (nt -/0). Hindelise töö järeletegemine on kohustuslik; tähtaja lepit õpilane kokku koos vastava aineõpetajaga.

(8) Lubatud on kasutada õpilase motiveerimiseks hindamisel märki „+” ja „-”

(9) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Igale esitlusele/ tööle/tegevusele on vaid üks järeltöö võimalus reeglina kuni 10-päeva jooksul aineõpetaja poolt määratud ajal (ka õpilasele sobival, tunnivabal ajal). Järelevastamist ja järeltööd hinnatakse viiepallisüsteemis.

(10) 1.klassi õpilaste teadmistele ja oskustele antakse sõnalisi hinnanguid. Hinnangud kajastuvad õpilaspäevikus ja/või kirjalikul töötl. e-Koolis kajastuvad õpilase puudumised ja märkused. Sõnaliste hinnangute andmisel toetutakse kujundava hindamise põhimõtetele. Hinnang on õpilase positiivse enesehinnangu kujunemise aluseks.

(11) Sõnaliste hinnangute kriteeriumid:

1) „väga tubli” - hinnatakse suulist esitust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see vastab täiel määral õppekava nõuetele või ka ületab neid;

2) „tubli” - hinnatakse suulist esitust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole täielik, esineb väiksemaid eksimusi või jääb mõnel määral puudu iseseisvusest;

3) „harjuta” - hinnatakse suulist esitust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui saavutatud õpitulemustes esineb eksimusi, põhioskused on omandatud lünklikult või õpilane vajab rohkem juhendamist.

Õpitulemused (oskused) on fikseeritud ainekavas.

(12) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

§ 22. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandi- ja poolaastahinneteks ning poolaastahinnete koondamine aastahinneteks.

(2) Kokkuvõtvad veerandi- ja aastahinded esitatakse 2 klassist kuni 4 klassini 5 palli süsteemis.

(3) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse kokkuvõttev hinne välja kahe õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel II ja IV veerandi lõpus

(4) 3.kl. A-võõrkeele kokkuvõttev hindamine toimub alates 1.trimestrist.

(5) Kokkuvõtva hindamisena sõnalist hinnangut arvestatud (A) või mittearvestatud (MA) kasutatakse:

1.-4.kl kunstis ja tööõpetuses.

1-2 kl muusikaõpetus

1-4 kl liikumisõpetuses.

2-4 kl arvutiõpetuses.

Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse sõnalised hinnangud viiepalli süsteemi.

(6) 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist iga trimestri lõpus. Kokkuvõttev sõnaline hinnang kirjeldab õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitemusi, tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ja lünkadele teadmistes. Kokkuvõtva hinnangu aluseks on õpetaja tähelepanekud. Klassijuhataja ettepanekul ja õppenõukogu otsusega viiakse õpilane õppeaasta lõppedes üle järgmise klassi.

(7) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine poolaastahinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

(8) Õpilasele, kelle kokkuvõttev veerandi- ja/või aastahinne on „puudulik“ või „nõrk“ või mittearvestatud või jäetud põhjendatult välja panemata (märke „v“), märgib õpetaja e-Kooli koos hindega või märkega ka põhjenduse (kommentaari) õpitemuste mittesaavutamise kohta. Õpilasele koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava (IÕK) või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt. logopeediline abi, õpiabi, parandusõpe), koostöö erispetsialistiga; vastavalt vajadusele ja võimalusele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õpilasele rakendatav individuaalplaan (IP) sisaldab õpetaja tähelepanekuid õpilase

õppetegevuse õnnestumistest ja ebaõnnestumisest, koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega, lapsevanematega, planeeritud tegevusi õpilase individuaalse arengu toetamiseks järgneval õppeveerandil (osalemine õpetaja konsultatsiooni tunnis; tegevusi vähemalt rahuldava õppetulemuste saavutamiseks).

Õpiraskustega õpilasele rakendatav tugisüsteem määratakse koostöös pedagoogilise personaliga. Vajadusel kaasatakse tugispetsialiste.

(9) Õpilasele, kellele on aineõpetaja ja kooli tugispetsialistide koostöö ettepanekul või maakonna nõustamiskomisjoni otsusega määratud tema vajadustest tulenevalt individuaalne õppekava (IÕK) antud õppeaines, märgib aineõpetaja kokkuvõtva veerandi- ja/või aastahinde juurde e-Kooli sellekohase selgituse (kommentaari).

(10) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.

(11) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille 4.veerandi kokkuvõttev hinne on "puudulik", "nõrk" või hindamata või õppeainetes, millest tulenevalt tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(12) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(13) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

§ 23. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja iga õppeveerandi lõpul koostöös koolis töötava pedagoogilise personaliga.

(2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine

õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav». Käitumise ja hoolsuse hinded märgib klassijuhataja eKooli ja kannab klassitunnistusele.

(4) Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugupidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.(PGS §58 lg3).

(5) Käitumise hindamine

1) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli sisekorraeeskirjade nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

2) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli sisekorraeeskirjade nõudeid.

3) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli sisekorraeeskirjade nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

4) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli sisekorraeeskirjade nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

5) Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(6) Hoolsuse hindamine

1) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

2) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

3) Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

4) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

§ 23. Hinde vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

§ 24. Õpilaste tunnustamine hea või väga hea õppimise eest

(1) Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» tunnustamine

- 1) 2.kl õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», kui tema kõik aastahinded on „5“ või arvestatud, käitumine eeskujulik või hea.
- 2) 3.-4.kl õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», kui tema õppeainete aastahinded on „5“ või kuni kaks „4“ (muusika-, käsitöö ja kunstiõpetus „A“, kehaline kasvatus), käitumine, hoolsus eeskujulik või hea.
- 3) Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
- 4) Kõigi nende õpilaste vanematele edastab klassijuhataja kooli „Tänukaardi“.

(2) Kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» tunnustamine

Kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel 2.-4. klassi õpilasi, kes on saavutanud eriti häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines kogu õppeaasta jooksul. Õpilane on olnud aktiivne ka antud õppeaine tunnivalises tegevuses (osalenud olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel, vms.). Ülejäänud õppeainetes edasijõudmine vähemalt rahuldav.

(3) Kooli „Kiituskaardiga“ tunnustamine

- 1) Kooli „Kiituskaardiga“ autasustatakse 1-4 .klassi õpilasi, kes on saavutanud väga häid ja häid tulemusi antud õppeaastal kõigis õppeainetes. Kõigi õppeainete aastahinded on „5“ või „4“ või arvestatud ja käitumine eeskujulik või hea.
- 2) Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
- 3) Kõigi nende õpilaste vanematele edastab klassijuhataja kooli „Tänukirja“.

§ 25 Klassi lõpetamine

(2) Klassi lõpetanuks võib tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning klassitunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalne õppekava.

8.jagu

Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

§ 27. Nõuded õpetaja töökavale

(1) Töökava on klassi ja aineõpetaja poolt elektroonsel kujul või paber kandjal koostatud plaan, mis on mõeldud õppetegevuse tutvustamiseks eelkõige õpilastele.

(2) Üldosa

- 1) töökava koostamine on kohustuslik kõigile Pihtla Kooli õpetajatele;
- 2) töökava koostatakse hiljemalt õppeveerandi esimeseks päevaks;
- 3) töökava koostatakse eesti keeles (erandina on lubatud võõrkeeltes “Kursuse sisu”

kirjutada vajadusel ka vastavas keeles);

4) töökava koostatakse liitklassile, kus õpetatakse 45 minuti jooksul kahte klassi üheaegselt.;

Töökavas on eesmärgid:

(5) Mida me tundide jooksul teeme?

1) õppeteemade sisu esitatakse ainekavast lähtudes õppetundide kaupa

2) õppetundidele lisatakse kuupäevad nädalate kaupa;

3) kontrolltööd esitatakse kuupäevaliselt (kantakse e-Kooli vastavasse tabelisse);

4) õppetunni kohta võib lisada ka täpsustavaid/selgitavaid märkmeid (õpiku; tv.; meetodite kohta).

(6) Milliseid oskusi õpilased saavad?

1) oodatavad/nõutavad õpitulemused kirjutatakse õpilasest lähtuvalt ainekava alusel;

(7) Hindamine:

1) hinnatakse oodatavate/nõutavate õpitulemuste saavutatust, teadmiste ja oskuste omandatust;

2) hindamise kirjeldus peab võimaldama üheselt aru saada veerandi kokkuvõtva hinde kujunemisest;

3) Hindamise kirjeldus sisaldab järgmisi punkte:

a) hindenormid/kriteeriumid;

b) hinnatavad tööd või tegevused;

c) kokkuvõtva hinde kujunemine sõltub veerandi jooksvatest hinnetest;

d) järel- või ümbervastamise korda.

9.jagu

Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

(1) Kooli õppekava koostamine ja arendamine toimub õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja lastevanemate, kooli omaniku, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostöös riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.

(2) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õppenõukogule.

(3) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

Lisa 1 Õppetöö korraldus distantsoõppe korral

Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal 2020/2021. õppeaastal Pihlta Koolis.

Dir.kk. nr.1-6, 23.11.2020

Kooli õppekava muutmise vajadus tuleneb muudatustest põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (§ 10011 ja § 10012) ja põhikooli riiklikus õppekavas (§ 251). Muudatused riiklikes õppekavades on seotud meetmetega, mis on tingitud COVID-19 haigust põhjustava viiruse SARS-Cov-2 levikuga.

1. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

1.1 Osalise distantsõppe korral on klass kaks nädalat distantsõppel. Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel.

1.2 Distantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel (tunniplaani on leitav kooli kodulehel <http://www.pihlakool.edu.ee/>).

1.3 Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefonit või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

1.4 Distantsõppe perioodil on kasutusel järgmised õpikeskkonnad: <https://zoom.us>; Google Drive ; Stuudiumi.

1.5 Klassiõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Kanal videotundide läbiviimiseks saadetakse Stuudiumisse.

1.6 Et õpilane saaks oma aega plaanida, antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks Stuudiumi koduse tööna sama koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 9.

1.7 Videotunnid toimuvad vähemalt 50% ulatuses põhiainetes välja arvatud osalise distantsõppe perioodil ainetes, mis toimuvad kord nädalas. Videotunni toimumine märgitakse Stuudiumis tunniteemana. Videotunni toimumisest annab klassiõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.

1.8 Videotunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaani järgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.

1.9 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtajaks on Stuudiumis fikseeritud kuupäev (näiteks: kui õpetaja antud tähtaeg on 8. september, peab töö olema esitatud hiljemalt 8. septembril kell 23.59), v.a juhul, kui õpetaja teeb reaalajas videotundi ja palub töö esitada sama tunni lõpus.

1.10 Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba.

2. Distantsõppest puudumine

2.1 Eelnevalt kokku lepitud tunniplaani järgses videotunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil. 2.2 Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul, märkides puudumise Stuudiumisse.

Enne iseseisva töö hindamist kogub klassiõpetaja Stuudiumist puudujad ("kogu puudumised"), mille alusel puudujatele märgib esitamata töö „0”.

2.3 Klassijuhataja võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

3. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal

3.1 Tugispetsialistide (HEVKO, eripedagoog, õpiabi õpetajad, logopeed, sotsiaalpedagoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning HEVKO koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid saab klassijuhatajalt või koolidirektorilt.

3.2 IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda klassijuhataja poole.

4. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil

4.1 Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal. Hindamise korda saab vaadata siit:

<http://www.pihtlakool.edu.ee/wpcontent/uploads/2017/04/Pihtla-Kooli-%C3%B5ppekava.pdf>

4.2. Distantsõppe puhul kasutatakse nii eristavat kui mitteeristavat hindamist vastavalt alljärgneva hindamise skaalale: „5” 90–100%; „4” 75–89%; „3” 50–74%, „2” 20–49%, „1” 0–19% -tegemata töö; “A”- Arvestatud ; “MA”-mittearvestatud.

4.2 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

4.3. Mitteeristava hindamise puhul antakse tagasisidet sõnadega „arvestatud“ (A) või „mittearvestatud“ (MA).

4.4. Kui arvestatud töö on sooritatud 50% ulatuses- see annab õpilasele tagasisidet, et õpetaja on saanud tema töö kätte ja töö tulemus on õpitulemuse arvestamiseks piisav või ületab seda. Hinnata võib iga päev antud koduseid töid, samuti tähtajast hiljem esitatud eristava hindamise tööd.

4.5. Mittearvestatud (MA) töö puhul on oodatava õpitulemus alla 50% ja tuleb esitada uuesti. MA juurde lisab õpetaja sõnalise tagasiside, mis läks valesi, mida veel õppida, et saada positiivne tulemus.

4.6. Õppeainetes, mis toimuvad kord nädalas, võib kokkuvõtva trimestri hinde välja panna ka kahe hinde alusel.

4.7. Distantsõppel on soovitatav hinnata hindeliselt ainult neid õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi, mida on piisavalt õpitud, harjutatud ja mille kohta on õpetajal tagasiside, et õpilased on õpitust aru saanud. Sellisel juhul on soovitatav kasutada kellaajaliselt sooritamiseks määratletud teste, videotundi (1:1-le küsimine-vastamine) vm meetodeid, mis võimaldavad õiglast hindamist.

5. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele

5.1 Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

- 5.2 Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon).
- 5.3 Videotunnis osaleb õpilane võimalusel sisselülitatud kaameraga.
- 5.4 Videotundi siseneb õpilane alati oma kontoga või oma nime all.
- 5.5 Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.
- 5.6 Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.
- 5.7 Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.
- 5.8 Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes öeldakse "Head aega!".
- 5.9 Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.
- 5.10 Videotunni vestlusalas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.
- 5.11 Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).
- 5.12 Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.
- 5.13 Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.
- 5.14 Videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.
- 5.15 Videotunni salvestamine on keelatud!

6. Kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste järjestus ja ajaline kestus

- 6.1. Õppekavaväline tegevus on distantsõppe ajal peatatud.
- 6.2. Pikapäevarühma tegevus on distantsõppe ajal peatatud.

Kooskõlastatud:

Pihla Kooli õppenõukoguga 19.11.2020.

Pihla Kooli hoolekoguga: 23.11.2020.