



# PIHTLA KOOLI ARENGUKAVA 2026-2031

**Kooskõlastatud:**

Õppenõukogus 15.01.2026/ nr 5

Hoolekogus 14.01.2026 / nr 3

## Sisukord

SISSEJUHATUS.....	3
1. Lähtepositsioon aastateks 2026-2031 .....	4
1.1. Üldandmed Pihtla Kooli kohta.....	4
1.2. Pihtla Kooli lühikirjeldus ja eripära. ....	4
1.3. Pihtla kooli arengukava 2021-2025 kokkuvõte.....	5
2. Pihtla Kooli visioon, missioon, väärtused.....	9
3. Strateegilised eesmärgid ja alaeesmärgid ning mõõdikud.....	10
3.1. Tegevuskava 2026-2031.....	11
3.2. Eesmärkide saavutamise hindamine. ....	18
3.3. Eesmärkide saavutamise näitajad.....	18
4. Arengukava protsessi kirjeldus .....	18
4.1. Arengukava eelnõu koostamise ajakava .....	18
4.2. Arengukava 2026-2031 eelnõu koostamise tööprotsess ja alusdokumendid. ....	19
4.3. Arengukava uuendamise kord.....	20

# SISSEJUHATUS

Pihlta Kooli arengukava on dokument, mille eesmärgiks on määrata:

- Pihlta Kooli arenduse põhisuunad ja -valdkonnad;
- tegevuskava viieks aastaks;
- arengukava uuendamise korra.

Käesolev Pihlta Kooli arengukava lähtub kooli sisehindamise tulemustest, kooli põhimäärusest ning Saaremaa valla hariduse arengukavast aastateks 2025–2035. Saaremaa valla hariduse arengukava visioon ja strateegilised eesmärgid on sõnastatud kuni aastani 2035. Hariduse arengukava tugineb hetkeolukorra analüüsile, haridusstatistikale ning valla arengukava muudatusettepanekutele.

Pihlta Kooli arengukava koostamisest võttis osa kooli personal ja hoolekogu. Arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud SWOT analüüsi, töötajate ja lastevanemate rahulolu küsimustiku tulemusena välja selgitatud Pihlta kooli tegevuse parendusvaldkondadest, analüüsides õppe ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Tegevuskava koostamisel on arvestatud kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Planeerimine toimub ühe õppeaasta kaupa ja tegevused planeeritakse kooli aasta tegevuskavas ja rühmade tegevuskavades. Tegevuskava koostamisel on toetunud sisehindamise tugevustele ning järgitakse, et järgmiseks viieks aastaks kavandatavad tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni. Arengukavast lähtutakse kooli ja lasteaia õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, vaimseid ja materiaalseid ressursse. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus võivad toimuda muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis, mis omakorda võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on lasteaia ja kooli töötajatele ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

## 1. Lähtepositsioon aastateks 2026-2031

### 1.1. Üldandmed Pihkla Kooli kohta

1.1.Õppeasutuse nimetus	Pihkla Kool
1.2.Direktor	Riina Saar
1.3.Õppeasutuse kontaktandmed 1.4.Aadress  1.5.Telefon	Aadress: 94117 Püha küla  Saare maakond  Tel: 459 5618 5384 3680
1.6.Meiliaadress	<a href="mailto:pihtla.kool@saare.edu.ee">pihtla.kool@saare.edu.ee</a>
1.7.Kodulehekülg	<a href="http://pihtlakool.edu.ee">pihtlakool.edu.ee</a>
1.8.Pidaja, tema aadress	Saaremaa Vallavalitsus Tallinna tn 10 Kuressaare Saaremaa 93819
1.9.Laste/õpilaste arv	Lasteaia hoiurühmas kohtade arv - 16 ; liitrühmas kohtade arv 18. Koolis kohtade arv 24 õpilast.
1.10.Personali arv	14 töötajat
1.11.Pedagoogilise personali arv	6
1.12.Sisehindamise periood	2020/2025 õa
1.13.Lasteaia lahtioleku aeg Kooli lahtioleku aeg	E-R 7.00-18.30 E-R 8.00-16.30
1.14 Koolitusluba	Koolitusluba nr. 3770HTM , Välja antud: 30.09.2011 ministri käskkirja nr 733 alusel

### 1.2. Pihkla Kooli lühikirjeldus ja eripära.

Pihkla Kooli hoone on olnud haridusasutus alates 1895. aastast, mil hoones õppisid kuulmis- ja kõnepuudega lapsed. Pärast nende ümberpaigutamist Porkunisse omandas hoone kohalik omavalitsus Püha algkooli tarbeks. Kooli nimetus on ajas muutunud, olles erinevatel perioodidel Püha Mittetäielik Keskkool, Pihkla 8-klassiline Kool, Pihkla Algkool ning Pihkla Lasteaed-Algkool. Praegune nimetus on Pihkla Kool, mis vastavalt põhimäärusele osutab haridusteenust nii kooliõpilastele kui ka lasteaialastele. Pärast koolimaja puidust osa hävimist tulekahjus 1978. aastal, jätkas kool tegevust 4-klassilisena ning teatud perioodil ka 6-klassilisena. Ajal, mil kool tegutses 8-klassilisena, oli võimalik jätkata haridusteed ka töölisnoortel õhtuses õppevahetuses.

2005. aasta kevadel tegi Pihkla Vallavolikogu otsuse Sandla Lasteaia ja Pihkla Algkooli ümberkorraldamiseks. Alates 1. septembrist 2005 tegutsevad Püha külas kool ja lasteaed ühe asutusena. Pihkla Kool alustas tegevust viie õpilasega ning lasteaed kahe rühmaga.

Tulenevalt väikesest õpilaste arvust olid 2005. aastal liidetud 1., 2. ja 3. klass. Õpilaste arvu

järkjärgulisel kasvul avati 2010. aastal 4. klass. Õpilaste arv on küll pikaajaliselt olnud kasvutrendis, kuid varieerub igal õppeaastal ning on viimastel aastatel püsinud vahemikus 18–23 õpilast. Õppetöö toimub kahes klassikomplektis liitklassidena, võimaldades paindlikku õppekorraldust vastavalt õpilaste arvule ja vanuselisele jaotusele. Õpilaste arvu kujunemist mõjutavad mitmed tegurid, sealhulgas laste sündimus kooli piirkonnas, perede varasemad koolivalikud (õed-vennad teises koolis jm), koolitranspordi korraldus, huviringide kättesaadavus, vanemate töökorraldus, kooli maine ning õpetajate professionaalsus ja kaasava hariduse põhimõtete rakendamine. Oluline on, et koolis töötavad tugispetsialistid – eripedagoog, logopeed ja sotsiaalpedagoog, kes toetavad laste erivajadusi.

Digipädevuse õpetus toimub koolis 2016/2017 õppeaastast, alates 2. klassist. Koolis on välja kujunenud traditsioonilised sündmused ja üritused. Näiteks iga aastased emade päeva kontserdid ja isadepäeva üritused - ühised matkad ja orienteerumised jm. 2019.–2020. õppeaastal sai Pihla Kool Haridus- ja Noorteametilt (HITSA) toetust ProgeTiigri taotlusvoorst, mille abil soetati digivahendeid nii lasteaiale kui ka koolile. Kasutatavad seadmed, sealhulgas Bee-Bot ja Ozobot programmeeritavad robotid, toetavad õppe- ja kasvatustöö eesmärkide ning õpiväljundite saavutamist ning neid kasutatakse lõimitud tegevustes kogu õppeaasta vältel. Pihla Kool on liitunud programmiga „Kiusamisest vabaks!“. Lasteaia vanem rühm liitus programmiga 2015. aastal ning 2018. aastal laienes programm nooremale rühmale ja kooliklassidele. 2023. õppeaastal liitus Pihla Kool Rohelise kooli programmiga. Aastatel 2020–2022 on kooli huvitegevuse toetamiseks saadud toetust Saaremaa Vallavalitsuselt, mille abil on korraldatud robotika-, jalgpalli- ja sporditreeninguid.

2023. aastal paigaldati klassiruumidesse interaktiivsed tahvlid, mis muudavad õppetöö kaasavamaks ja mitmekesisemaks. Lasteaia rühmades on kasutusel projektorid ja ekraanid, mida rakendatakse igapäevaselt õppe- ja kasvatustöös.

Suureks probleemiks on kooli praeguse hoone seisukord. Hoone on amortiseerunud, puudub nõuetekohane ventilatsioon ja sagedasti esineb kanalisatsiooni probleeme. 2018. aastal olid koolil vee kvaliteedi probleemid, mis said lahendatud uue puurkaevu rajamisega. Aegajalt laseb katus vihmavett läbi jne. Igal aastal toimub valla poolt remondi vajaduse kaardistamine. Kaardistamise tulemusena planeeritakse vajalikke remonttöid.

Vajadus uue koolihoone rajamiseks on väga suur. Pihla piirkond on atraktiivne elukeskkond noortele peredele, mistõttu on piirkonda elama asunud palju lastega peresid. Sellest tulenevalt on aastate jooksul suurenenud surve lasteaia ruumi vajadusele ning koolis on kujunenud püsivaks probleemiks ruumikitsikus. Probleemi lahendamiseks on vajalik uue koolihoone ehitus Pihlasse. Piisava ja jätkusuutliku lasteaia teenuse tagamiseks on uues koolihoones tagatud kõikidele soovijatele lasteaia kohad. Uue koolihoone rajamine loob eeldused kaasaegsete, paindlike ja mitmeotstarbeliste ruumilahenduste kasutamiseks, võimaldades õppe korraldamist vastavalt õpilaste arvule ja hariduslikele vajadustele, sealhulgas liitklasside rakendamist, individuaalõpet ning muid nüüdisaegseid õppevorme.

### **1.3. Pihla kooli arengukava 2021-2025 kokkuvõte.**

Pihla Kooli arengukava 2021-2025 õa analüüsi aluseks oli SWOT analüüs, mille koostamisel osalesid kooli töötajad ja hoolekogu. Hinnati Pihla Kooli 2021-2025 aasta tugevusi, nõrkusi ja parendusvõimalusi. 2021-2025 õppeaasta arengukava täitmist analüüsiti 2025. aastal, pedagoogilises nõukogus ja õppenõukogus. Vaata: Lisa 1) Arengukava kooskõlastused.

Analüüsi tulemusel toodi välja kooli tugevused ja parendustegevused valdkondade kaupa.

## **Eestvedamine ja strateegilises juhtimine**

### **Tugevused:**

- Kooli väärtuseks - soodne asukoht- vaikne koht, looduse keskel, linna lähedal.
- Asukoha väärtus-õppetegevuste läbiviimise võimalused õues.
- Sobiv õppe keskkond lasteaialastele ja kooliõpilastele, kes eelistavad ja vajavad arenguks väiksemat kollektiivi.
- Pikaajaline ajaloo haridusasutus.
- Demokraatlik juhtimisstiil
- Kasvav laste arv lasteaias.
- Klassiõpetajatel on võimalus tutvuda oma tulevaste õpilastega lasteaias.
- Lasteaia ja kooli põhiväärtuste juhtimine: arengukava koostamine koostöös personaliga.
- Lasteaia ja kooli maine kujundamine.
- Koolil on koduleht, loodud on lastevanemate listid, kus saab vahetada kiiret infot.
- Kasutusel on e-lahendused: lasteaia- Eliis ja koolis -Studium.

### **Parendusvaldkonnad:**

- Organisatsioonikultuuri kujundamine lasteasutuse ja kooli ühtsustunde loomiseks.
- Lasteaia aasta-tegevuskava vormiline ja sisuline uuendamine, sh. kokkuvõtete ja analüüsi väljatoomine.
- Koostada juhtimise aasta tegevuskava sh. kokkuvõtte tegevusvaldkondade kaupa.
- Sisehindamissüsteemi edasiarendamine ja seaduses esitatud kriteeriumidega vastavusse viimine.
- Kooli dokumentatsiooni süstematiseerimine ja arhiveerimine
- Ühineda Saaremaa valla ühis inforegistriga.

## **Personali juhtimine**

### **Tugevused**

- Personalile loodud E-keskkond kiireks infovahetuseks- nädalakava, ürituste plaan, ühised listid jm
- Sisse on seatud pedagoogide enesetäiendamise kord.
- Personalile täiend-, meeskonna- ja sisekoolitused.
- Väljatöötatud on sisehindamis- ja tunnustamissüsteem.
- Läbi viidud töötajate rahulolu uuring.
- Läbiviidud personali arenguestlused.
- Läbiviidud lastevanemate rahulolu uuring

### **Parendusvaldkonnad:**

- Sisehindamissüsteemi täiustamine.
- Personalile plaanipäraseid ja vajadustele vastavaid koolitused.
- Kolleegilt- kolleegile tunnustamine (kooli ja lasteaia vaheline koostöö).
- Meeskonnatöö koolitused personalile.
- Tunnustus- ja motiveerimissüsteemi täiustamine.
- Jätkata majasiseste koolituste ja praktikumide korraldamine ( tuleohutus, esmaabi,

projekt,, Kiusamisest vabaks“, IT alased koolitused jm).

### **Koostöös huvigruppidega**

#### **Tugevused**

- E- süsteemide ( listid, Eliis, Studium) kasutamine infovahetuseks.
- Arenguestlused läbiviimine lastevanematega lasteaias ja koolis.
- Koostöö erinevate huvigruppidega- Pihtla raamatukoguga, Kaali kooliga, Kuressaare Ametikooliga, päästeamet, politsei, kohalikud ettevõtted ja talud jt.
- Huvitegevuse toetused koolile huviringide mitmekesistamiseks.
- Koolis korraldatud huvitegevus – spordiring, jalgpall, robotika, meediaring, liikluring, teaduring.
- Aktiivne ja pädev hoolekogu.
- Lastevanemate MTÜ “Pihtla lapsed “ olemasolu- Soobiku õpperada ja seiklusrajad.

#### **Parendustegevused**

- Kooli õpi- ja töötingimuste parandamine- interaktiivsed tahvlid, uued arvutid jm.
- Kooli huvitegevuse mitmekesistamine ja kaasajastamine toetuste abil.
- Uute huvigruppide leidmine
- Kooli tegevuste tutvustamine kohalikes lehtedes ja leida uusi võimalusi.
- Lastevanemate MTÜ “Pihtla lapsed “ tegevuse aktiveerimine.
- Soobiku õpperaja ja seiklusradade remontimine, uuendamine ja täiustamine.

#### **Ressursside juhtimine**

##### **Tugevused:**

- Ühtse organisatsiooni eelarve kavandamine, täitmine ja efektiivsuse hindamine lähtuvalt kooli eesmärkidest.
- Lasteaia rühmad ja kooli klassid on täidetud maksimaalse laste arvuga.
- Koolibussi olemasolu.
- IT vahendite olemasolu koolis ja lasteaias.
- Nõuetelevastav tuleohutuse- ja valvesüsteem.
- Kooliõpilaste vahetundide ja pikapäevärühma tegevuse sisustamine lasteaia mänguväljakul, seiklusrajal ja spordiväljakul.
- Töötajate töötingimuste parandamine kõikides üksustes.
- Teostatud remonttööd majas sees ja väljaspool.
- Tehnika uuendamine- klassidesse parema kvaliteediga muusikakeskuste soetamine; ksülofoni soetamine ( MTÜ Pihtla Lapsed abiga).

#### **Parendusvaldkonnad.**

- Ühtse organisatsiooni eelarve kavandamine, täitmine ja efektiivsuse hindamine lähtuvalt kooli eesmärkidest
- Lisaressursside leidmine ja kasutamine ( projektid).
- Lapsest lähtuva kasvukeskkonna kujundamine, olemasoleva täiustamine ja uuendamine.
- Kooli spordiväljaku vajaduste kaardistamine ja kaasaegse spordiväljaku

väljaehitamine.

- Kaasaegsete sportimisvõimaluste võimaldamine.
- Söögisaaali otstarbekas kasutamine: uus mööbel.
- Sanitaarremont köögis.
- Jätkata õueala vahendite kaasajastamist.
- Saali toolide uuendamine ladustatavate.
- Järjepidev tehnika uuendamine: uued arvutid õpetajatele, Wifi lahendused, noodijoonestikuga tahvli soetamine.
- Töökeskkonna ja turvalisuse tagamine.
- Uue koolimaja ehitus lahendab ruumikitsikuse.
- Laiendada kooli osa 4.klassilisest 6.klassiliseks.

## Õppe- ja kasvatusprotsess.

### Tugevused:

- Lasteaia õppe-kasvatustöös on võetud kasutusele parimad praktikad „Heast Algusest“ ja Montessori metoodikast.
- Olulisel kohal on õuesõpe ja Soobiku raja matkad.
- Lasteaia laste arengu hindamine toimub läbi arengumängude.
- Arenguevestluste läbiviimine.
- Haridusliku individuaalsuse väljaselgitamine, kaasates Saaremaa Laste ja Perede Tugikeskuse ja Rajaleidja spetsialiste.
- Igal aastal viiakse läbi koolieelikute rahulolu uuring. Laste arvamusi kogutakse õppeaasta lõpus ning lapsevanematelt küsitakse tagasisidet lasteaia kohta arenguevestluste käigus.
- Tulemuslik õppe- ja kasvatustöö planeerimine ja analüüsimine toimub ühiste vormide alusel ( tegevuskavad, kokkuvõtted jm dokumendid )
- Loodud kooliaed aktiivõppe läbiviimiseks.
- Projektis “ Kiusamisest vabaks!” osalemine.
- Osalemine ProgeTiiger voorus, saadud koolitust ja soetatud digiseadmeid lasteaeda ja kooli.

### **Parendustegevused**

- Kasutada õppetöös aktiivõppe meetodeid (õuesõpe, õppekäigud, matkad).
- Tugivõrgustiku loomine (eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed) ja süsteemne kokkusaamine tugispetsialistidega.
- Õppekava täiustamine ja omanäolisemaks kujundamine, arvestades lasteaia ja kooli eripära, traditsioone ja asukohta.
- Vaatluste mitmekesistamine õppetöös tehniliste vahendite (video, tahvelarvuti) ja metoodikate abil.
- Kaasaegsete infotehnoloogiliste vahendite kasutamine ainetundides.
- Osaleda erinevates projektides eesmärgiga: muuta laste elu mitmekülgsemaks.
- Silmaringi laiendamiseks korraldada õppereise ja õppekäike lastele ning personalile.
- Kinnistada põhiväärtusi läbi projekti „ Kiusamisest vabaks” kaudu., osaleda

- täiendkoolitustel.
- Korraldada liiklusalaseid üritusi.
- Andekate laste märkamine ja nende võimete arendamine.

## 2. Pihla Kooli visioon, missioon, väärtused

### PIHTLA KOOLI MOTO

Jõudu hingele ja valgust vaimule!

### PIHTLA KOOLI VISIOON

**Pihla Kool** - kvaliteetset haridust andev, turvalise kasvukeskkonnaga, õppimist väärtustav ja aktiivset tegevust pakkuv kool.

### Pihla kooli missiooniks on:

- Pakkuda kvaliteetset alus- ja põhiharidust kodulähedases, turvalises, toetavas lasteaia ja koolis.
- Luua ühtse ja toetava perena- lasteaed, kool ja kodu, igale lapsele kasvamiseks ja arenemiseks tingimused, mis soodustavad positiivset ellusuhtumist ja elutervete väärtuste kujunemist ning aitavad lapsel elus toime tulla.
- Väärtustada loovust, innovaatilisust, traditsioone ja kodukohta.

### PIHTLA KOOLI VÄÄRTUSED

Pihla Kooli eesmärgiks on heatasemelise ja kaasaegse hariduse andmine lapsesõbralikus, loodust, kultuuri ja traditsioone austavas, last ja õpetajat väärtustavas keskkonnas.

#### **Meie väärtused:**

AUSTUS – märkame, arvestame, aitame ja väärtustame üksteist.

AVATUS – kuulame üksteist, oleme koostöövalmid ja arvestame ühiskonna muutustega.

HOOLIVUS– hoiame üksteist ja meid ümbritsevat.

KOOSTÖÖ - kõik oleme olulised, tegutseme koos ühiste eesmärkide nimel.

JULGUS - julgus välja öelda oma arvamus

USALDUS- heatahtlik ja võrdväärne suhtlemine igal tasandil

MÄNGULISUS-loovus, õppimine, aktiivsus, individuaalsus

### PIHTLA KOOLI SÜMBOOLIKA

Pihtla Kooli logol on orav, kes loeb raamatut. Orav sümboliseerib energiat ja mängulisust. Oravad on sotsiaalsed loomad, kes elavad tihti paarides või gruppides, nagu lapses rühmades ja klassides. Orav koos raamatuga viitab õppimise tähtsusele. Roheline värvus sümboliseerib looduslähedust. Kunagi on kooli läheduses olnud palju oravaid, seetõttu sattus orav kooli logole. Praegugi võib aeg ajalt kooli läheduses näha oravaid.

Koolil on oma lipp, alates maist 2025 aasta, millel on kooli logo.

Koolil on oma laul "Pihtla kooli laul", mille sõnade autor on T. Rihvk ja viisi autor P. Aavik.

### 3. Strateegilised eesmärgid ja alaeesmärgid ning mõõdikud

Strateegilised eesmärgid, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised:

- konkurentsivõime suurendamine ning kooli tegevusnäitajate parandamine, sealhulgas lasteaia ja kooli õppijate arvu kasvatamine ning kooli jätkusuutliku arengu tagamine;
- õppimise väärtustamine ja aktiivse tegevuse pakkumine;
- õpilaste järjepidev suunamine elukestva õppe harjumuse omandamisele, nende arendamine haritud ja tublideks kodanikeks;
  - töötajate vastutuse suurendamine;
  - tihe koostöö huvigruppidega suurendamiseks kooli usaldusvärsust;
  - lasteaia ja koolipere ühtsustunde tugevnemine;
  - ressursside optimaalne kasutamine, et tagada jätkusuutlik areng;
  - lasteaia õuealal õppeklassi väljaehitamine;
  - lasteaia mänguväljaku kaasajastamine
  - spordiväljaku renoveerimine.

Arengukavast lähtuvalt koostatakse kooli iga-aastane üldtööplaan, mis on tegevuskava osaks ja kus arvestatakse kooli välis- ja sisekeskkonnas toimunud muudatusi ning õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemusi, et tagada arengukava ajakohastamine. Pihtla Kooli strateegilised eesmärgid on seatud alljärgnevate valdkondade järgi :

1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine
2. Personali juhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess

**Eesmärgid, alaeesmärgid ja oodatavad tulemused:**

1. **Pihtla Kool on oma ajalugu austav, väärtustele toetuv, omanäoline ja jätkusuutlik kool.**
  - 1.1. Inspireeriv ja asjatundlik eestvedamine.
  - 1.2. Teadlik mainekujundus.
  - 1.3. Kaasaegne asjaajamine.

2. **Pihlta koolis töötavad oma erialal pädevad, kaasaegseid digilahendusi kasutavad ja motiveeritud töötajad.**
  - 2.1. Kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad.
  - 2.2. Motiveeritud ja väärtustatud töötajad.
  - 2.3. Töötaja arengu toetamine.
  
3. **Koostöö huvigruppidega mitmekesistab ja toetab õppe- ja kasvatustegevust**
  - 3.1. Mitmekülgne koostöö huvigruppidega.
  - 3.2. Õpilaste huvitegevuse mitmekesistamine.
  
4. **Koolil on lapse arengut toetav turvaline ning tervislik õppe- ja arengukeskkond, eelarvelisi ressursse kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult**
  - 4.1. Turvaline ja tervislik õpi- ja töökeskkond.
  - 4.2. Tõhus infovahetus süsteemi loomine.
  
5. **Õppimist motiveeriv keskkond. Uurimuslik ja avastuslik õpe läbi looduse, mängude ning läbi lõimitud tegevuste.**
  - 5.1. Kaasaegsete digilahenduste kasutamine õppetöös.
  - 5.2. Õppekava arendustöö.
  - 5.3. Õppimist motiveeriva keskkonna loomine.
    - 5.3.1. Mitmekesine õppetöö läbi erinevate tegevuste ja projektide.
  - 5.4. Koostöö tugispetsialistidega ja tugivõrgustiku loomine.
  - 5.5. Õppija individuaalsuse toetamine.

### 3.1. Tegevuskava 2026-2031

<b>Eesmärk: 1. Pihlta Kool on oma ajalugu austav, väärtustele toetuv, omanäoline ja jätkusuutlik kool.</b>			
		Alaesmärk: 1.1. Inspireeriv ja asjatundlik eestvedamine.	
VALDKON D		TEGEVUSED	OODATAVAD TULEMUSED
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine		-Organisatsioonikultuuri kujundamine lasteasutuse ja kooli ühtsustunde loomiseks.	Pihlta Kool on ühtse organisatsioonikultuuriga, hästi juhitud kool.

	Alaeesmärk: 1.2. Teadlik mainekujundus		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lasteaia ja kooli põhiväärtuste juhtimine: arengukava koostamine koostöös personali ja hoolekoguga.</li> <li>-Kooli veebilehe uuendamine ja vastavusse viimine kaasaegsete turvameetmetega.</li> <li>-Kooli maine ja nähtavuse suurendamine (teavitustegevus, koostöö kogukonnaga).</li> <li>-Koostöös lastevanematega kogukonna kooli kuvandi hoidmine avatud suhtlemise ja traditsioonide kaudu.</li> <li>-Koolis toimuva kajastamine maakonnalehtedes, kooli veebilehel ja lapsevanemate gruppides, listides jm.</li> <li>-Kooli maine kujundamine.</li> <li>-Kooli sümboolika täiendamine.</li> </ul>	<p>Pihtla Kool on traditsioone austav, väärtustele toetuv, hea mainega jätkusuutlik kogukonna kool.</p> <p>Õppijate arv püsib stabiilsena või kasvutrendis ning õppijate, lapsevanemate ja töötajate rahulolu kooliga on hea.</p>	
	Alaeesmärk: 1.3. Kaasaegne asjaajamine.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kooli dokumentatsiooni süstematiseerimine ja arhiveerimine läbi e- süsteemide.</li> <li>- Koolis kehtestatud kordade, reeglite ja teiste kooli tegevusi reguleerivate dokumentide vastavusse viimine kooli põhiväärtustega.</li> <li>- Sisehindamissüsteemi täiustamine, tervik planeerimissüsteem viia vastavusse arengukava tegevuskavaga.</li> </ul>	<p>Koolil on kaasaegne ja asjakohane asjaajamiskord.</p>	

		<p>-Hädaolukorra lahendamise plaani täiustamine</p> <p>-Ühtsete asjajamise aluste ja süsteemide loomine ( koduleht, e-post, privaatsusnõuded, informatiivsus jne)</p> <p>-E-lahenduste täiustamine tõhusamaks infovahetuseks õpilaste, õpetajate, personali ja huvigruppidega</p>	
<b>Eesmärk: 2. Pihla koolis töötavad oma erialal pädevad, kaasaegseid digilahendusi kasutavad ja motiveeritud töötajad.</b>			
VALDKON D		TEGEVUSED	OODATAVAD TULEMUSED
Personali juhtimine	Alaesmärk: 2.1. Kvalifikatsiooninõuetele vastavad töötajad.		
		<p>-Vabade ametikohtade täitmine kvalifikatsioonile vastavate töötajatega.</p> <p>-Noore/ alustava õpetaja toetamine.</p> <p>-Uute õpetajate tööle värbamine.</p>	Kvalifikatsioonile vastavuse dünaamika on positiivne; personali keskmine vanus on noorenev, noorte õpetajate osakaal kasvav.
	Alaesmärk: 2.2. Motiveeritud ja väärtustatud töötajad.		
		<p>-Personali tunnustussüsteemi täiendamine.</p> <p>- Meeskondade arenguestluste läbiviimine.</p> <p>- Ühiste väljasõitude korraldamine.</p> <p>- Õpetajate osalemine maakondlikutel teabepäevadel, seminaridel.</p> <p>- Õpetaja eneseanalüüsi ja arendusplaani koostamine ( vastavalt sisehindamise korrale).</p> <p>- Personali rahulolu uuringu läbiviimine.</p>	Koolis töötavad motiveeritud ja tööle pühendunud töötajad.
	Alaesmärk: 2.3. Töötaja arengu toetamine.		
		<p>-Koolitusvajaduste kaardistamine.</p> <p>-Õpetajad osalevad laste erivajadustega seotud koolitustel.</p> <p>-Meeskonna koolituste korraldamine.</p>	Koolis töötavad oma erialal pädevad töötajad.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Enesetäiendamise korra täiustamine.</li> <li>-Majasiseste praktikumide korraldamine.</li> <li>-Haridustehnoloogiliste pädevuste arendamisega seotud koolitused.</li> <li>- Terviseedenduse koolitused.</li> </ul>	
<b>Eesmärk: 3. Kool teeb koostööd erinevate huvigruppidega, kes toetavad õppija ja kooli arengut.</b>			
VALDKON D		TEGEVUSED	OODATAVAD TULEMUSED
	Alaeesmärk: 3.1. Mitmekülgne koostöö erinevate huvigruppidega.		
Koostöö huvigruppide ga		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uute huvigruppide leidmine ja avatud suhtlemine koostööks.</li> <li>-Luuu suhted teiste koolide ja lasteaedadega uute ideede ja kogemuste saamiseks.</li> <li>-Lastevanematele koolitused aktuaalsetel teemadel.</li> <li>-Vajadusel lastevanemate toetamiseks kaasata spetsialiste Rajaleidjast või Tugikeskusest.</li> <li>-Kooli hoolekogu töötab kokkulepitud tegevus plaani alusel.</li> <li>-Lastevanemate rahulolu uuringu läbiviimine vastavalt kooli sisehindamis korrale.</li> <li>-Õppekäikude näol külastada põllumajandusega tegelevaid talusid ja kohalikke ettevõtteid (kohvik, autoremonditöökoda, pood).</li> </ul>	Avatud koostöö huvigruppidega, mis toetab õppijate arengut.

	Alaeesmärk: 3.2. Õpilaste huvitegevuse mitmekesistamine.		
		<p>-Huvitegevuse mitmekesistamine, kaardistades õpilaste huvid.</p> <p>-Taotleda huvitegevuse toetust huvitegevuse mitmekesistamiseks.</p> <p>-Leida uusi ja põnevaid võimalusi õpilaste klassiväliseks tegevuseks koolis.</p>	Koolis on loodud mitmekesised, kaasaegsed võimalused klassiväliseks tegevuseks.
<b>Eesmärk: 4. Koolil on lapse arengut toetav turvaline ning tervislik õppe- ja arengukeskkond, eelarvelisi ressursse kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult</b>			
VALDKON D		TEGEVUSED	OODATAVAD TULEMUSED
	Alaeesmärk: 4.1. Turvaline ja tervislik õpi-ja töökeskkond.		
Ressursside juhtimine		-Anda sisend planeeritava kogukonnamaja kaasaegse lasteaia- ja koolikeskkonna kujundamiseks. Teavitada kogukonda lasteaia ja kooli õppimisvõimalustest.	Turvaline, tervislik ja kaasaegne õpi-ja töökeskkond
	Alaeesmärk: 4.2. Tõhus infovahetus ja kaasaegsete digivahendite kasutamine.		
		Kutsealane areng ja kaasatus – digivahendite kasutamine kolleegidega suhtlemiseks, lasteaia ja kooliga seotud töö korraldamiseks ja enesearenduseks.	Kõik töötajad kasutavad organisatsiooni infovahetussüsteemi vähemalt kord nädalas.  Digivahendite kasutamine tööülesannete täitmisel

			suureneb võrreldes varasema perioodiga.
<b>Eesmärk: 5. Uurimuslik ja avastuslik õpe läbi looduse, mängude ning läbi lõimitud tegevuste.</b>			
VALDKON D		TEGEVUSED	OODATAVAD TULEMUSED
Õppe- ja kasvatusprotsess	Alaesmärk: 5.1. Kaasaegsete digilahenduste kasutamine õppetöös.		
		-Kaasaegsete infotehnoloogiliste vahendite kasutamine õppetöös  -Vaatluste mitmekesistamine õppetöös tehniliste vahendite (interaktiivse tahvli, tahvelarvutite jm) ja meetodikate abil.  - Uute e-lahenduste kasutamine distants õppes.	Digivahendeid kasutatakse töö- ja õppetegevustes igapäevaselt, rakendades vähemalt kahte erinevat digivahendit ning võttes kasutusele uusi digikeskkondi.
	Alaesmärk: 5.2. Õppekava arendustöö.		
		-Lasteaia ja kooli õppekavad on kooskõlas riiklike õppekavadega.  -Lasteaia õppekasvatustöö dokumentatsiooni täiendamine ja vastavusse viimine uuendatud õppekavaga.	Lasteaia ja kooli õppekavad on kooskõlas riiklike õppekavadega, milles tuuakse välja lasteaia ja kooli eripära, traditsioonid ning väärtused.
	Alaesmärk: 5.3. Õppimist motiveeriva keskkonna loomine.		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Traditsiooniliste ürituste läbiviimine.</li> <li>-Õppetöös aktiivõppe meetodite kasutamine.</li> <li>-Silmaringi laiendamiseks korraldatakse õppereise ja õppekäike.</li> </ul>	Õppijale on tagatud motiveeriv, uurimuslik ja avastuslik õpe läbi mitmekülgse tegevuse.
		5.3.1.Mitmekesine õppetöö läbi erinevate tegevuste ja projektide.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Erinevates projektides osalemine.</li> <li>-Osalemine projektis „Kiusamisest vabaks”.</li> <li>-Osalemine projektis “Roheline kool”</li> <li>-Liikluslaste ürituste korraldamine.</li> <li>- Hädaolukorras tegutsemise koolitused.</li> <li>- Küberturvalisuse koolitused.</li> </ul>	Kool osaleb erinevates projektides ja igapäevaseks eluks vajalikel koolitustel.
Alaeesmärk: 5.4.Koostöö tugispetsialistidega ja tugivõrgustiku loomine			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Õpetajate osalemine täiendkoolitustel- HEV õpilase õpetamisel</li> <li>-HEV õpilaste võimetekohase õppekava arendamine (koostöös tugi spetsialistidega)</li> <li>-Andekate laste märkamine ja nende võimete arendamine.</li> <li>-Tugivõrgustiku loomine (eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed) ja süsteemne kokkusaamine tugispetsialistidega.</li> </ul>	Õppijale on tagatud tema vajadusi arvestav ja arengut toetav tugisüsteem.
Alaeesmärk: 5.5. Õppija individuaalsuse toetamine.			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Andekuse ja eripärade märkamine ja nende võimete toetamine.</li> <li>-Tunnustussüsteemi rakendamine õppijale.</li> <li>-Uurimuslik ja avastuslik õppe läbiviimine läbi looduse, mängude ning läbi lõimitud tegevuste.</li> </ul>	Õppijale on tagatud tema vajadusi arvestav ja mitmekülgset arengut toetav ning õppimist motiveeriv

			õpikeskkond.
--	--	--	--------------

### 3.2. Eesmärkide saavutamise hindamine.

Arengukava eesmärkide saavutamist hinnatakse järgmiste vahendite kaudu:

- sisehindamine vastavalt kooli sisehindamise korrale;
- iga-aastase üldtööplaani koostamine ja elluviimine;
- üldtööplaani täitmise hindamine kaks korda õppeaastas;
- arengukava täitmise iga-aastane analüüs.

Arengukava täitmist analüüsib ja hindab kooli juhtkond koostöös õpetajate ja teiste töötajatega. Vajadusel kaasatakse hindamisprotsessi ka õppijad, hoolekogu ning kooli pidaja esindaja.

Hindamise tulemusi kasutatakse järgmise perioodi üldtööplaani kavandamisel ning vajadusel arengukava ja üldtööplaani täpsustamisel. Arengukava täitmise kokkuvõtteid kajastatakse sisehindamise aruandes ning tutvustatakse kooli töötajatele ja hoolekogule.

### 3.3. Eesmärkide saavutamise näitajad.

Eesmärkide saavutamist hinnatakse järgmiste näitajate alusel:

- arengukavas kavandatud meetmete rakendamine;
- üldtööplaanis kavandatud tegevuste tulemuslikkus;
- õppetöö kvaliteet (õppijate edasijõudmine, õpitulemused ja koolikohustuse täitmine);
- õppijate, lapsevanemate ja töötajate rahuloluküsitluste tulemused;
- õpetajate eneseanalüüsi ja arenguestluste tulemused;
- sisehindamise tulemused;
- õppijate osalemine projektides, konkurssidel ja koolivälistes tegevustes;
- personali professionaalne areng ja koolitustel osalemine.

## 4. Arengukava protsessi kirjeldus

### 4.1. Arengukava eelnõu koostamise ajakava

Kuupäev / periood	Tegevus	Vastutaja / osapool
Märts 2025	Arengukava koostamise algatamine; eelnõu koostamise ajakava ja korralduse (sh huvigruppide kaasamine) kinnitamine	Kooli juhtkond, hoolekogu
Aprill – detsember 2025	Arengukava eelnõu koostamine	Kooli juhtkond, koolipersonal

<b>Kuupäev / periood</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Vastutaja / osapool</b>
Jaauuar 2026	Arengukava eelnõu suunamine arvamuse andmiseks huvigrupile; kooskõlastatud eelnõu esitamine koostöös vallavalitsuse haridusosakonnaga	Kooli juhtkond, vallavalitsuse haridusosakond
Jaauuar 2026	Huvigruppide kooskõlastatud eelnõu esitamine vallavalitsusele; vallavalitsuse seisukohtade saamine ja eelnõu avalikustamisele suunamine (avalikustamine vähemalt kaks nädalat)	Kooli juhtkond, vallavalitsus
Jaauuar 2026	Arengukava eelnõule tehtud muudatustepeanekute kokkuvõtte koostamine ja esitamine vallavalitsusele (memo ja koondtabel); vallavalitsuse seisukohtade arvestamine eelnõu täpsustamisel	Kooli juhtkond, vallavalitsus
Jaauuar 2026	Arengukava eelnõu täpsustamine vastavalt vallavalitsuse seisukohtadele	Kooli juhtkond
Jaauuar 2026	Arengukava kinnitamine vallavalitsuse määrusega	Vallavalitsus

#### **4.2. Arengukava 2026-2031 eelnõu koostamise tööprotsess ja alusdokumendid.**

Arengukava koostamise protsess algas 2025. aasta kevadel kooli väärtuste teemalise aruteluga, milles osalesid kogu kooli personal ning hoolekogu liikmed. Arutelude käigus vaadati üle kooli missioon, visioon ja moto, sõnastati kooli põhiväärtused ning koostati ajakohastatud SWOT-analüüs.

Arengukava koostamine jätkus 2025. aasta oktoobris ja novembris ning seejärel 2026. aasta jaanuaris, mil arengukava projekt esitati hoolekogule tutvumiseks ja ettepanekute tegemiseks. Tagasiside alusel sõnastati kooli strateegilised eesmärgid, nende saavutamist toetavad meetmed ning peamised tegevused, mis on ajaliselt realistlikud, kaasavad erinevaid huvigruppe ning toetavad kooli jätkusuutlikku arengut.

Kooli hoolekogu koosseis on püsinud aastaid muutumatuna, mis on loonud eeldused järjepidevaks, sisuliseks ja tulemuslikuks koostööks arengukava koostamisel. Pikaajaline ja stabiilne koostöö on parandanud strateegiliste otsuste kvaliteeti, toetanud ühise arusaama kujunemist kooli arengusuundadest ning aidanud tagada kavandatud eesmärkide ja tegevuste järjepideva ja realistliku elluviimise.

Arengukava lõplikul vormistamisel lähtuti kooli hoolekogu ja õppenõukogu ning pedagoogilise nõukogu arvamustest ning ettepanekutest.

#### **Alusdokumendid:**

Pihla Kooli Õppenõukogu koosolekud:

1. 6.03.2025 protokoll nr.4 - (Visioon ja missioon, väärtused, SWOT analüüs )
2. 10.04.2025 protokoll nr. 6 ( Sisehindamise analüüs- rahulolu küsitluste kokkuvõtte)
3. 22.05.2025 protokoll nr. 8 ( Sisehindamise analüüs- kokkuvõtted ; strateegilised

- eesmärgid ja tegevused, mõõdikud);
4. 18.09.2025 protokoll nr. 1 ( Arengukava koostamine- arutelud);
  5. 30.10.2025 protokoll nr. 2 ( Arengukava koostamine- ettepanekud ja täiendamine);
  6. 20.11.2025 protokoll nr. 3 ( Arengukava koostamine);
  7. 8.01.2026 protokoll nr. 4 ( Arengukava arutelu ja hoolekogule suunamine) ;
  8. 15.01.2026 protokoll nr 5 ( Arengukava kooskõlastamine ) ;
  9. 5.03.2026 protokoll nr 6 ( Arengukava ettepanekute arutelu ja muudatuste tegemine)

Hoolekogu koosoleku protokollid:

1. 2.06.2025 - protokoll nr. 4, ( Sisehindamise analüüs ja arengukava teemade sissejuhatus).
2. 14.10.2025 - protokoll nr. 1, ( SWOT analüüs, arengukava tegevuskava, arutelu)
3. 7. jaanuar 2026 e-protokoll nr 2 ( Ettepanekud arengukavale)
4. 14. jaanuar - E-protokoll nr. 3 - (Arengukavale arvamuste andmine)
5. 9.03.2026 - E-protokoll nr. 4 ( Arengukava ettepanekute arutelu ja muudatuste tegemine) .

### **4.3. Arengukava uuendamise kord**

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtegevuskavas. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkust. Analüüsi põhjal koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava, mis esitatakse järgmise õppeaasta üldtegevuskavas, kinnitab kooli õppenõukogu.

Vastavalt kooli sisehindamise korrale viiakse läbi sisehindamine, mille käigus välja selgitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks uute eesmärkide ja põhisuundade kavandamisel uues arengukavas aastast 2026.

Arengukava kuulub muutmisele seoses:

- seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega haridusnõudluses;
- muudatustega kooli investeeringutes;
- kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega.