



PIHTLA KOOLI

ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Kehtestamine direktori käskkirjaga nr 1-27, 1.09.2025/ nr.1-32,
7.04.2026

2026

Õppekava muudatused

Muudatus 1. Kinnitatud direktori 1.09.2025 käskkirjaga nr 1-27. (Õppekava_üldosa_2025, 1.09.) Uuendatud käskkirjaga nr 1-32, 7.04.2026

Kooli õppekava muutmise vajadus tuleneb Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse 08.01.2026 ning Põhikooli riikliku õppekava 26.12.2025 kehtima hakanud muudatustest.

Arvamus antud: Pihla Kooli õppenõukogu poolt: 29.01.2026.a.

Pihla Kooli hoolekogu poolt: 6.04.2026.a.

Muudetud: 1) Kogu üldosa teksti on kohandatud, sõnastust täpsustatud ja numeratsiooni parandatud. 2) Lisatud on lõimumise osad ainekavadega.

3) lisatud on erivajadusega õpilasele loodud tingimused, individuaalse ja lihtsustatud õppekava lisamine

Sisukord

1. Üldsätted

2. Kooli sihiseade, eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused 5

3. Õppe- ja kasvatuse korraldus 7

4. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus 19

5. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord 27

6.1. Individuaalne õppekava

6.2. Lihtsustatud õppekava

7. Õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamise ja nõustamise korraldus 31

8. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted 31

9. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord 34

KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

1. Üldsätted

- 1.1. Pihtla Kool (edaspidi kool) on Saaremaa valla munitsipaalkool, kus 4-klassiline õpe tugineb nii põhikooli riiklikule õppekavale kui ka vajadusel lihtsustatud õppekavale.
- 1.2. Rakendame nüüdisaegset õpikäsitust, kus õppimine põhineb õpilase aktiivsel osalemisel, koostööl ja enesejuhtimisel ning aitab siduda õpitut igapäevaeluga.
- 1.3. Meie eesmärk on lisaks ainealaste teadmiste kujundamisele arendada õpilaste sotsiaalseid oskusi ning toetada iga õpilase heaolu.
- 1.4. Kooli õppekava koostamine ja kehtestamine
 - 1.4.1. Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud riiklikust õppekavast, lihtsustatud õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna eripära ja vajadusi, kooli töötajate, lastevanemate, õpilaste ja koolipidaja soove ning kasutatavaid ressursse.
 - 1.4.2. Õppekava arendamine on meeskonnatöö, mis sünnib pedagoogide ja kõigi huvigruppide koostöös. Selle protsessi demokraatliku juhtimise ja kaasatuse eest vastutab kooli direktor.
 - 1.4.3. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule
 - 1.4.4. Kooli õppekava kinnitab direktor.
 - 1.4.5. Õppekava koosneb üldosast ja õppevaldkondadesse koondatud ainekavadest.
 - 1.4.6. Kooli kodulehel avalikustatud õppekava üldosa ja ainekavade põhjal koostab õpetaja igaks õppeaastaks tegevuskava oma klassidele.

2. Kooli sihiseade, eripära ning õppe-kasvatustöö rõhuasetused.

2.1. Kooli moto:

Jõudu hingele ja valgust vaimule!

2.2. Kooli visioon: Kvaliteetsed haridust andev, turvalise kasvukeskkonnaga, õppimist väärtustav ja aktiivset tegevust pakkuv kool.

2.3. Kooli missiooniks on:

1. Pakkuda kvaliteetsed alus- ja põhiharidust kodulähedases, turvalises, toetavas lasteaias ja koolis.
 2. Luua ühtse ja toetava perena- lasteae, kool ja kodu, igale lapsele kasvamiseks ja arenemiseks tingimused, mis soodustavad positiivset ellusuhtumist ja elutervete väärtuste kujunemist ning aitavad lapsel elus toime tulla.
- Väärtustada loovust, innovaativsust, traditsioone, kogukonda ja kodukohta.

2.4. Kooli väärtused:

- AUSTUS – märkame, arvestame, aitame ja väärtustame üksteist.
- AVATUS – kuulame üksteist, oleme koostöövalmid ja arvestame ühiskonna muutustega.
- HOOLIVUS – hoiame üksteist ja meid ümbritsevat.
- KOOSTÖÖ - kõik oleme olulised, tegutseme koos ühiste eesmärkide nimel.
- JULGUS - julgus välja öelda oma arvamus
- USALDUS- heatahtlik ja võrdväärne suhtlemine igal tasandil

2.5. Kooli eripära.

- 1) Meie kool on kaasaegne ja arenev maakool, kus turvaline õpikeskkond ning pikaajalised traditsioonid on ühendatud tänapäevaste lahendustega, arvestades õpilaste huve ja vajadusi. Ida-Saaremaa munitsipaalkoolina oleme piirkondlik hariduskeskus, mis väärtustab koostööd kogukonna ja eri põlvkondade vahel ning suunab õpilasi loodust hoidvale mõtteviisile, tervislikele eluviisidele ja elukestvatele õppele.
- 2) Meie kool pakub järjepidevat haridusteed, kus õppimine lasteaias jätkub sujuvalt koolis. Kool teenindab Sandla, Vätta ja Pihla, Püha-Kõnnu jm. Pihla piirkonda ning arvestab õppekorralduses valla transpordi võimalustega, tagades tõhusa ja läbimõeldud päevakava. Kõigil õpilastel on võimalus osaleda mitmekesises huvitegevuses ning transport kooli ja linna vahel on korraldatud.
- 3) Kasvanud vajaduse tõttu individuaalse lähenemise järele on kooli ruumikasutus paindlik ja eesmärgipärane. Õppimine ei toimu üksnes klassiruumis – regulaarselt kasutatakse kooli õueala, Püha- Soobiku õpperada ning kooli ümbritsevat looduskeskkonda. Erinevates keskkondades õppimine toetab õpilaste iseseisvust, sotsiaalsete oskuste arengut ning tugevdab sidet kogukonnaga.

- 4) Kool lähtub kaasava hariduse põhimõtetest, arvestades, et õpilaste seas on nii hariduslike erivajadustega kui ka muukeelseid õppijaid. Õppekorralduses pööratakse erilist tähelepanu sotsiaalsele lõimimisele. Koostöös tugivõrgustikega (sh Saaremaa Toetava Hariduse Keskus) toetatakse õpilaste kohanemist ja kultuurilist tundlikkust ning kujundatakse oskust toimida mitmekesisel sotsiaalses keskkonnas. Õpilastes arendatakse vastutustunnet, empaatiat ja toimetulekuoskust muutuvast maailmas.
- 5) Kool osaleb aktiivselt projektitegevuses, sealhulgas programmides „Roheline Kool“ ja „Kiusamisest vabaks!“. KIK-i programmid toetavad loodusharidust ja keskkonnateadlikkuse kujunemist. Projektipõhine õpe aitab avardada õpilaste maailmapilti ning vähendab sõltuvust perede majanduslikest võimalustest, tagades kõigile õppijatele mitmekesise ja avatud õpikeskkonna. Kool kasutab Kultuuriministeeriumi eestvedamisel loodud kultuuriranitsat s.t. toetusmeedet, mille eesmärk on tagada laste ja noorte osalemist kultuurielus, kultuuri hindava publiku järelkasvu ning soodsaid tingimusi kultuuris osalemiseks.
- 6) Koostöö perede ja kogukonnaga on oluline osa kooli tegevusest. Arvestades piirkondlikku eripära, kus paljud lapsevanemad töötavad väljaspool kodukohta, rakendab kool paindlikke koostöövorme. Lapsevanemaid kaasatakse õppetöösse, sh külalisõpetajatena, et rikastada õppekava praktiliste teadmiste ja eluliste kogemustega.
- 7) Kooli töökorraldus on paindlik ja meeskonnapõhine. Õpetajate professionaalset autonoomiat toetab ühine vastutus kooli eesmärkide saavutamise eest. Asendamised ja arendustegevused korraldatakse koostöös, kaasates vajadusel kogu koolipere.
- 8) Algkoolis õpetab põhiosa õppeainetest klassiõpetaja, tagades õpilastele järjepideva ja tervikliku õppeprotsessi. Teatud õppeained, nagu inglise keel, loodusõpetus, liikumisõpetus, arvutiõpetus ja kunst, on jaotatud vastava valdkonna spetsialistide vahel, et pakkuda ainepõhist süvendatud õpet.
- 9) Kooli looduslik ja sotsiaalne keskkond loob head võimalused lõimitud ja praktilise õppe läbiviimiseks õues.
- 10) Avatud õpikäsitlus soosivad õpilase uudishimu ja julgust katsetada, sidudes akadeemilised teadmised eluliste väljakutsetega. (Looduse uuringud ja matkad jm).

2.6. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

- 2.6.1. Kooli õppe- ja kasvatuslikud eesmärgid lähtuvad kooli missioonist ja visioonist ning on kooskõlas põhikooli riikliku õppekava ja Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemega. Õppija suudab täita rutiinseid ja selgelt piiritletud ülesandeid juhendamisel ning rakendada õpitud tuttavates olukordades.
- 2.6.2. Õppeprotsessis toetatakse õppija iseseisvuse järkjärgulist kujunemist ning vastutuse võtmist oma tegevuse eest. Õpetamist ja kasvatamist käsitletakse ühtse protsessina, mille tulemusel omandab õpilane ettenähtud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonna pädevused ning riiklikult kirjeldatud õpitulemused.

2.6.2. Kool kujundab väärtushoiakuid, mis on isikliku õnne ja ühiskondliku koostöömise aluseks. Õpilases aredatakse vastutustunnet, eneseteadvust ning sallivat suhtumist maailma mitmekesisusse.

2.5.3. Alusväärtustena tähtsustatakse:

- Üldinimlikud väärtused: ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu.
- Ühiskondlikud väärtused: vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõigslikkus.
- Erilist tähelepanu pööratakse eesti keelele ja kultuurile, tagades eesti rahvuse ja omakultuuri säilimise ning arengu.

2.5.4. Kool loob turvalise, positiivse ja eakohase õpikeskkonna, mis toetab õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning teaduspõhise maailmapildi kujunemist.

2.5.5. Õppe kavandamisel ja elluviimisel:

- Arvestatakse individuaalsust: taju- ja mõtlemisprotsesse, võimeid, tausta, vanust, sugu ja tervises seisundit.
- Tagatakse jõukohasus: õppekoormus võimaldab aega puhkuseks ja huvitegevuseks
- Rakendatakse nüüdisaegset metoodikat: aktiivõpe, õppekäigud, muuseumiõpe ning diferentseeritud ülesanded, mis pakuvad sobivat pingutustaset.
- Seostatakse õpitut eluga: aredatakse kriitilist mõtlemist ja uurimisoskusi ning pakutakse mitmekülgseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest.
- Toetatakse sotsiaalseid suhteid: luuakse võimalused koostööks ja eneserefleksiooniks erinevates suhtlusrollides.

2.5.4. Põhikooli lõpetaja on loov ja mitmekülgne isiksus, kes:

- on saavutanud valmiduse õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks;
- omab teadmisi ainevaldkonna faktidest ning oskab kasutada teavet probleemide lahendamiseks;
- mõistab oma tulevase rolli perekonnas, tööelus ja avalikus elus;
- suudab end täisväärtuslikult teostada ühiskonna ja riigi liikmemõtlemist ja uurimisoskusi ning pakutakse mitmekülgseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest.
- toetatakse sotsiaalseid suhteid: luuakse võimalused koostööks ja eneserefleksiooniks erinevates suhtlusrollides.

3. Õppe ja kasvatuse korraldus.

3.1. Õppekorralduse alused

Õppeaeg:

- 1) Kooli õppetöö toimub päevases õppevormis.
- 2) Õppeaasta algus on 1. september.
- 3) Kooli õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal.
- 4) Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, trimester, õppeaasta. Õppeaasta jaguneb viieks perioodiks, mis on eraldatud vaheaegadega. Õppenädal koosneb kuni

viiest õppepäevast. Õppepäev koosneb õppetundidest, mille arv ja järjekord on sätestatud tunniplaaniga ja mis vahelduvad vahetunniga. Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel või tunnijaotuskavas määratud poolaastal.

5) Õppeaastas on 3 trimestrit.

6) Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädala õppekoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis riiklikust õppekavast lähtuvalt.

7) Õppeaastas on 175 õppepäeva, mis on jaotatud kaheks võrdseks poolaastaks.

3.2. Õppekorralduse viisid

Kooli õppekorraldus on paindlik ja õppijakeskne, toetades süvenemist, seoste loomist ja õpilase aktiivset rolli õppeprotsessis.

3.2.1. Õpe toimub 45-minutiliste üksiktundidena.

PGS-is ettenähtud 45- minutine arvestuslik õppemaht ja sisu saavutatakse õppetunde täiendavate juhendatud õppetegevustega, mis laiendavad õppekeskkonda ja toetavad üldpädevusi:

- iganädalane klassiga koos tund (klassijuhataja ja klassi ühisaeg sotsiaalsete oskuste arendamiseks ja igapäevaste teemade arutamiseks)
- individuaalsed konsultatsioonid,
- pädevusnäitajate hindamised (näiteks: e-testid);
- üldpädevusi arendavad tunnivälised tegevused kogukonnas ning summaarne õppekäikudeks kuluv aeg.

3.2.2. Õpet võib korraldada väljaspool kooli ruume, virtuaalses õppekeskkonnas või iseõppepäevana kodus. Kehalise kasvatus tunde on võimalik korraldada õues iga ilmaga.

3.2.3. Juhendatud iseõppepäevad toimuvad kuni 2 korda õppeaastas. Iseõppepäeva eesmärk on arendada õpilaste iseseisvalt õppimise oskust, õpioskuste kujunemist ning tegutsemist vastavalt tööjuhenditele. Iseõppepäev toetab õpilaste aja planeerimisoskuse arengut ning vastutuse võtmist oma õppimise eest

3.2.4. Iseõppepäeva ülesanded ja suunised on kättesaadavad Stuudiumi õppeainete päevikute tunnikirjelduste ja kodutööde all. Ülesanded pannakse Stuudiumisse üles 1 nädal enne iseõppepäeva. Õpilased saavad vajadusel õpetaja lisajuhendamist ajavahemikul alates ülesande Stuudiumi panemisest kuni iseõppepäevani.

3.2.5. Üldõpetus (1.-3. klass). Sujuvaks üleminekuks lasteaiast kooli kasutatakse 1. kooliastmes üldõpetust. See on teemapõhine õppeviis, kus õppeained on omavahel lõimitud. Üldõpetus aitab lapsel mõista maailma ühtse tervikuna, mitte üksikute õppeainetena ja toetab enesejuhtimist, koostööd ja suhete loomist. Üldõpetuse meetodid ja tempo valib õpetaja vastavalt laste huvidele ning individuaalsele arengule.

3.3. Võõrkeeled

3.5.1.Koolis õpitakse: A-võõrkeelena inglise keelt (sh eesti keelt kõnelevad lihtsustatud õppeõpilased).

3.5. Tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan on koostatud lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest tundides ja Põhikooli riiklikus õppekavas § 15 lõikes 3 sätestatud põhikooli kohustuslike ainevaldkondade nädalatundide arvust.

Tunnijaotusplaan:

Õppeaine	1.klass	2.klass	3.klass	I KA	4.klass	
Eesti keel	7	7	6	20	6	
Matemaatika	4	5	5	14	5	
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	
Kunst- ja tööõpetus	3	3	3	9	3	
Kehaline kasvatus	3	3	3	9	3	
Inimeseõpetus	-	1	1	2	-	
Muusika	2	2	2	6	2	
Inglise keel	-	-	3	3	4	
Digipädevus		1	1	2	1	
Kokku	20	22	25		25	
Kohustuslik maht	18	19	24		21	
Vaba tunniressurss	0	1	0		0	
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25		25	

(7) A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt alates 3. klassist. Võõrkeelt õpetatakse liitklassis nii ühistunnina, kuid võimaldatakse ka oskuslikult koostatud tunniplaani järgi õpetada eraldi nii 3. kui ka 4. klassis.

(8) Valikaineiks on arvutiõpetus, mis on alates 2. klassist kuni 4. klassini üks tund nädalas.

9) Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Paaristunde rakendatakse kehalise kasvatuses. Kehalise kasvatus tunde viiakse läbi liidetult kahe, ka kolme ja nelja klassiga, et anda liitklassi tingimustes võimalus võistlusmängude korraldamisel ning keeletunde läbi viia eraldi tundidena.

10) Ekskursioonid ja õppekäigud fikseeritakse õpetaja töökavas.

11) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas kajastub õpilase päevikus ning igas klassis tunniplaanis.

12) Individuaalsed õpiabitunnid (logopeed, arendusõpe jms) koostatakse igaks algavaks trimestriteks ja tehakse teatavaks õpilastele, lapsevanematele ning märgitakse Stuudiumisse.

(13) 1.-2. klassi õpilaste päevakavasse planeeritakse aega õppetegevuseks (õppetunnid) kui ka aega kasvatustegevuseks klassiõpetaja juhendamisel üldõpetusliku tööviisina. Õppetundide pikkuse reguleerimine erineva pikkusega pausidega võimaldab õpetajal õppekasvatustööd planeerida sujuvamalt ja hajutatumalt: võtta aega sissejuhatuseks ja kokkuvõtteks õppepäevast; pikematele puhkepausidele, mängudeks, õueskäikudeks, huvitegevuseks, kultuursete tootumisharjumuste kujundamiseks. Kasvatustegevus ei suurenda õpilase õppekoormust (ei anta kodutöid; ei kontrollita teadmisi-oskusi; ei hinnata). Õpilaste õppepäeva pikkus fikseeritakse õppeaastaks õppekorralduses. Päevakavas kajastub kogu tegevus mõistena „üldõpetus“.

(14) Ülekooliliselt rakendatakse järgmisi õppetunnist erinevaid õppevorme, mis omakorda aitavad rakendada läbivaid teemasid ja omandatud teadmisi-oskusi:

ülekoolilised ühisüritused: ühismatkad; teatrikülastused jne.

- HTM poolt korraldatud vabariiklikud tasemetööd- 3.klassile kolmandal trimestril; 4.klassile I trimestril.

Ülekoolilised ühisüritused on läbi arutatud õppenõukogu nõukogu koosolekul I ja II poolaasta alguses.

15) Tasemetööde aluseks on kinnitatud juhendmaterjal antud õppeaastaks.

(16) Luuakse vastavalt olemasolevatele tingimustele võimalused igakülgsete tugisüsteemide võrgustiku toimimiseks individuaalselt nii õpi- kui käitumisraskuste puhul kui ka andekamate arendamiseks.

3.6. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

(1) Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpi- ja arenguvajadused, leitakse erinevaid õppemeetodeid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, tagatakse täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde (õpiabitunnid; eripedagoogi abi)

(2) Vajaduse korral nõustatakse õpilase vanemat õpilase arengu toetamiseks ja kodus õppimiseks.

(3) Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestluse.

(4) Kooli kodulehe, Stuudiumi, õpilaspäeviku ja klassijuhataja abiga tagatakse õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe- ja kasvatustöö korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeaasta algul. Õpilaste teadmiste ja oskuste hinded ja märkused õppekasvatustöö kohta on kättesaadavad Stuudiumi vahendusel.

3.7. Läbivate teemade rakendamine.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

3.7.1. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;

2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;

5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

3.7.2. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

1) **elukestev õpe ja karjääri kujundamine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonna liikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4) **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) **teabekeskkond ja meediakasutus** – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja

analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabe keskkonnas;

6) **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

8) **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

3.7.3. Õppekava läbivate teemade rakendamine:

- Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel.
- Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

3.8. Lõimingu rakendamine

3.8.1. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

3.8.2. Lõimingu mõte seisneb selles, et ühel või teisel moel seostatakse eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti, aidates õpilastel neid mõtestada ning siduda ühtseks tervikuks, õpilane on motiveeritud õppima ning osaleb õppeprotsessis aktiivselt.

3.8.3. Lõimingu puhul on oluline lõimingutsentri määratlemine. Lõimingutsentrit kasutatakse millegi saavutamiseks. Lõimingutsenter on midagi, mille ümber õppetegevus kavandatakse. Lõimingutsentriks võib olla:

- teadmine, oskus, suhtumine, keskne idee;
- erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi;
- õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel;
- probleem, meetod või vahend, millega kaks või enam õpikogemust seostatakse.

3.8.4. Tegevusteks võivad olla projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine.

3.8.5. Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate omavaheline koostöö. Lõimingu viisi valikul

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate omavaheline koostöö. Lõimingu viisi valikul on õpetaja vaba ning valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

3.8.6. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming jms.

3.9. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

3.9.1. Riikliku õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

3.9.2. **Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused**, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses, nende kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises ja kooli ning kodu koostöös.

3.9.3. Kooli õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

- **Kultuuri- ja väärtuspädevus** - Meie koolis tähistame rahvakalendri tähtpäevi erinevate vanusegruppidega integreeritult; toimuvad õpilastööde näitused, õpilaskontserdid, osaleme maakondlikel üritustel; pidulikel üritustel ja emakeelepäeva jm teemapäevade tähistamine;; Eesti Vabariigi sünnipäeva ja kooli sünnipäeva tähistamine; osalemine maakondlikel laulu- ja tantsupidudel, teatrikülastused. Õpetajad arutavad tundides läbi õpilastele eakohaselt päevakajalised sündmused - Saaremaal, Eestis ja mujal. Arutelu käigus käsitleb õpetaja sallivuse aluseks olevat mõtteviisi, ühised arutelud laiendavad õpilase silmaringi.

- **Keskendutakse loomingu väärtustamisele**- kujundatakse õpilaste ilumeelt. Järgitakse põhimõtet, et esitatud töö peab alati olema korrekselt ja esteetiliselt vormistatud. Õpilased osalevad maakondlikel kunstivõistlustel.

- **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** - Meie kooli õpilased osalevad maakondlikel kui ka koolisisestes projektides; koolis arvestatakse HEV õpilastega; õpilasi õpetatakse arvestama kogukonnas elavate muust rahvusest inimestega; Noorkotkaste ja Kodutütardega; õpilaste valmistatud jõulukaartide kogumine jõuluks kohaliku Püha kiriku nõukogule; jõulukuul kiriku külastamine; Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine; toimuvad õppekäigud.

Vastutustunde kujundamine toimub eelkõige kokkulepete sõlmimise ja neist järjekindla kinnipidamise jälgimise teel. Kokkulepete saavutamine tähendab osapoolte ärakuulamist ja teineteisega arvestamist.

Demokraatliku mõtteviisi kujundamine õpilastes toimub igapäevase õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse kaudu. Õppeprotsessi kavandamine on avalik ja õpilased peavad olema sellest teadlikud. Kõik muutused õppeprotsessi käigus arutatakse õpilastega läbi, sest õpilased on õppeprotsessis partnerid.

Kehtestatud reeglite järgimisel näitavad õpetajad alati õpilastele ise eeskujul. Tähelepanu pööratakse kõikides õppeainetes õpilaste koostööoskuste arendamisele meeskonnas

töötamiseks.

- Enesemääratluspädevus - Meie koolis toimub hea koostöö Kaali kooliga, toimuvad ühised üritused. Õppetöö ja kasvatustegevuse toetamiseks korraldatakse regulaarselt üritusi ning kasutatakse iganädalaselt Kaali kooli spordisaali. Ennetustöö raames toimuvad päästeameti ja politsei loengud. Probleemide ennetamisel ja lahendamisel kasutatakse programmi „Kiusamisest vabaks!“ materjale. Klassijuhatajad ja aineõpetajad suunavad õpilasi järgima tervislikke eluviise ning osalema huvitegevuses. Õpilastega läbiviidavad arenguestlused põhinevad eneseanalüüsil ja toetavad õppija arengut. Koolis viiakse läbi õpilastega ühiseid vestlusringe, mis aitavad kujundada turvalist ja toetavat õpikeskkonda ning arendada õpilaste sotsiaalseid oskusi.

- **Õpipädevus –**

Meie kooli õpilased võtavad osa maakondlikest spordivõistlustest; osalevad üleriigilisel küberkaitse teemalisel võistlusel „KüberNööpnõelal“ 1-4 klassile; koolisisestel viktoriinidel osalemine; etlemis- ja laulukonkurssidel osalemine; koolisisese emakeelenädala raames toimuvatel üritustel- ettelugemine ja „Kuldpliitsi“ võistlusel osalemine.

Õpioskuste õpetamine; tasemetöödel osalemine; toimuvad arenguestlused lastevanemate, õpilaste ja õpetajatega. Kõikides õppeainetes keskendutakse funktsionaalse lugemisoskuse arendamisele. Õpioskuste kujundamist toetatakse huviringides.

Õpiraskuste esinemisel koostatakse esmase õpiabimeetmena õpilasele kirjalik individuaalne järeleaitamise plaan.

- **Suhtluspädevus** - Meie kooli õpilased õpivad väärtustama õigekeelsust ja väljendusrikast keelt läbi igapäevase korrektse keelekasutuse. Suhtluspädevust arendatakse emakeelepäeva, Suurt tähelepanu pööratakse õpilase esinemispädevuse kujunemisele.

- **Matemaatika-**, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus - Meie kooli õpilased oskavad kasutada ja mõistavad ainealast terminoloogiat; tunnevad, teavad ja järgivad ohutusnõudeid; oskavad kasutada erinevaid seadmeid ja vahendeid; külalisesinejate kutsumine (sh kooli vilistlasi); õuesõppe rakendamine ainetundides;

- **Ettevõtlikkuspädevus** - Meie kooli tunnivalised üritused kavandatakse koos õpilastega. Õpilased korraldavad klassiõhtuid ja ühisüritusi, kohvikuid ja laatasid, jm üritusi/projekte. Osaletakse Maailmakoristus- ja talgupäevadel; 1.-3. klassini on ettevõtlikkusõpe üldõpetuse osa. II kooliastmes on ettevõtlikkusõpe ISE aine osa.

- **Digipädevus** - Meie koolis toimub digitehnoloogia-alane õpe alates 2. klassist; loovtööde ja muu sisuloo (õppemängud, töölehed, plakatid jm) koostamine digivahenditega; digiviktoriini läbiviimine. Õppijate digipädevuste toetamine meie koolis toimub lõimitud õppetegevusena. Õppevarana kasutatakse digitaalseid õpikeskkondi ja nutirakendusi. Digipädevuste arendamine on lõimitud erinevate õppeainete õppe- ja kasvatustegevusse.

3.10. Liikluskasvatuse kavandatud teemad ja eesmärgid kooli astmeti:

3.10.1. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

3.10.2. Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestatavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

3.10.3. Liikluskasvatuse teemad kooli astmeti tulenevad läbivast teemast „Tervis ja ohutus“: Need on järgmised: • jalakäija liiklusreeglid; • ohutu liikluskäitumine; • liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine; • liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.

3.10.4. I kooliastmes on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses;
- oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine. I kooliastme lõpuks õpilane
- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
 - oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgrattakiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisukudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta, peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
 - oskab eristada vale/ ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

3.10.5. II kooliastmes on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda aruteludes ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
 - ohutusosalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine (õpetamine reaalses liikluskeskkonnas).
- II kooliastme lõpuks õpilane:
- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
 - oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
 - oskab ohutult evakueeruda koolist;
 - teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
 - oskab (vajadusel) kasutada tuletõrjetekki;
 - teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
 - oskab käituda/ tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
 - oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed;
 - oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;

- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusosalaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

3.10.5. Liikluskasvatusega seotud teemad integreeritakse õppeprotsessi erinevates ainetundides ning vajadusel viiakse läbi klasside vaheliste koostöötundidena

4. Õpilase arengu ja õppimise toetamine ja hindamise korraldamine.

4.1. Hindamise seaduslik alus

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest §29, Põhikooli riiklikust õppekavast §19-23, kooli õppekava hindamise korraldusest; individuaalse õppekavaga sätestatud erisustest.

4.2. Hindamise põhimõisted

4.2.1. Hindamine on õppimise ja õpetamise lahutamatu osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumite alusel õiglane, autentne ja erapooletu hinnang õpilaste teadmiste ja oskuste omandamise taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpiväljunditele.

4.2.2. Õpiväljund või õpitulemus on õppimise tulemusel omandatud teadmiste ja oskuste (sh üldja võtmeoskused) kogum, mille saavutatust hinnatakse.

4.2.3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, sh taseme määramine; selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

4.2.4. Hindamismeetod on omandatud teadmiste ja oskuste tõendamise viis. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise.

4.2.5. Hindamiskriteeriumid kirjeldavad hindamismeetoditega tõendatavate teadmiste ja oskuste oodatavat taset ning ulatust. Mitteeristava hindamise korral kirjeldatakse hindamiskriteeriume lävendi tasemel (riiklikus õppekavas sätestatud tase). Eristava hindamise korral on hindamiskriteeriumid seotud hindamisskaalaga.

4.3. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärgid on

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning klassi lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse alates 2. klassist kuni 4. klassi lõpuni hindeid viiepallisüsteemis (kajastuvad Stuudiumis, õpilase päevikus. 1.klassis kasutatakse sõnalist hindamist.)

4.4. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid; käitumise hindamise aluseks on Kooli kodukorra täitmise järgimine;
- Iga õpetaja fikseerib oma hindamise põhimõtted töökavas, mis on vastavuses kooli õppekavas esitatud nõuetega;
- Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

4.5. Õpilase ja lapsevanema teavitamine kooli poolt:

- kool tagab ülevaate hindamise korraldusest;
- klassijuhataja annab kirjalikku tagasisidet õpilase kokkuvõtivatest hinnetest ja/või hinnangutest ning õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga õppetrimestri lõpuks Stuudiumisse ja klassitunnistusega (vormid). Väljatrükitud klassitunnistused antakse õpilasele kätte õppeaasta lõpus või lapse lahkumisel koolist õppeaasta keskel;
- klassijuhataja saadab õpilasele, kelle vanemal puudub Stuudiumi kasutamise võimalus või kellel on mõnes õppeaines hinne „nõrk“ või „puudulik“ kord trimestris koju väljaprintitud hinnetelehe;
- klassijuhataja kutsub vähemalt üks kord õppeaastas õpilase ja/või tema lapsevanema (hooldaja) arenguvestlusele.
- Kõigil õpilastel on kohustus kasutada vabalt valitud õpilaspäevikut, mille formaat on vähemalt 15x20 cm., 1-4.klassis kantakse õpilaspäevikusse õpilase kohta tähelepanekud, hinded/hinnangud kantakse Stuudiumisse, mille kaudu toimub oluline info kodu ja kooli vahel.
- Õpilast, kellele on määratud õppenõukogu otsusega individuaalne töövorm (Individuaalne õppekava või koduõpe), hinnatakse vastavalt sätestatud erisustele ja mis

on kinnitatud õppenõukogu otsusega.

- Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

4.6. Hinde vaidlustamine

4.6.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja/või sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde ja/või hinnangu avaldamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava avalduse koos põhjendusega.

4.6.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

4.7. Eristav hindamine (hinded viie palli skaalal)

4.7.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes;

4.7.2. Hindega „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

4.7.3. Hindega „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

4.7.4. Hindega „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4.7.5. Hindega „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda olulise raskuseta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

4.7.6. Hindega „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda olulise raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

4.7.7. Viie palli skaalal hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti (+ või – 5% muudatus), koostatakse tööd nii, et hindega „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90-100%

maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4“ 75-89%, hindegaga „3“ 50-74%, hindegaga „2“ 20-49% ning hindegaga „1“ 0-19%.

4.10.8. Koolisisest kasutusel hinde järel „+“ ja „-“, märgid. Märke kasutatakse töö välimusele, põhjalikkusele, täpsusele vms hinnangu andmiseks.

4.10.9. Distantõppe ajal võib eristava hindamise asendada mitteeristavaga.

4.8. Mitteeristav hindamine

4.8.1. Mitteeristav hindamine on hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse ainekavast lähtuv piisav õpitulemus.

4.8.2. Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse hindeid „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA). „Arvestatud“ (AR) – õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid või tema teadmised ja oskused ületavad neid. „Mittearvestatud“ (MA) – õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmärgi ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel.

4.8.3. Mitteeristavalt hinnatakse 4. klassi õpilasi järgmistes ainetes: kehaline kasvatus, kunst, tööõpetus ja kunst; koorilaul; muusikas 4.klassini.

4.8.4. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta mitteeristav hinnang viie palli skaalasse („AR“ - 4 ja „MA“ - 2). Kui kõik saavutatud õpitulemused ületavad õppe aluseks olevaid õpitulemusi, võib õpetaja ettepanekul hinnata hindegaga „5“.

4.9. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

4.9.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

4.9.2. Kirjalik töö - Tunnikontroll

- 1) hõlmab kuni kolme ainetunni uut materjali;
- 2) võib korraldada ette hoiatamata;
- 3) kestab kuni 20 minutit;
- 4) trimestri jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
- 5) mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinne, mille kohta on ka märke Stuudiumis;
- 6) järelvastamise korra teatab õpetaja õpilastele, lastevanematele kooliaasta alguses;
- 7) õpilasel on õigus hinnatud tööga tutvuda;
- 8) tunnikontrolli hinded tehakse teatavaks 3 õppepäeva jooksul.

4.9.3. Kirjalik töö - Kontrolltöö

- 1) materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma või kolme ja enama tunni) aineosa;
- 2) toimumisaja(d) fikseerib õpetaja Stuudiumis;
- 3) töö on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel 45 minutit;
- 4) igal kontrolltööl on oma kindel hindamiskaala (punktide arvestus, mida enne tööd

tutvustatakse õpilastele);

5) ühes koolipäevas on lubatud klassile läbi viia vaid 1 kontrolltöö;

6) töö hinde teatab õpetaja õpilasele hiljemalt viie õppepäeva jooksul;

7) õpilasel on õigus hinnatud tööga tutvuda;

8) järgmist tööd ei korraldata enne kui eelmine töö on õpilastele tagastatud;

9) trimestri viimane kontrolltöö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka ümber- või järelvastamiseks.

4.9.4. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis

Hinded viie palli süsteemis:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(6) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(7) Kui õpilane puudub kohustusliku hindelise töö tunnist vm arvestuslikust õppeülesandest – märgitakse Stuudiumi päevikusse koos puudumise tähisega märk „0” (nt -/0). Hindelise töö järeletegemine on kohustuslik; tähtaja lepib õpilane kokku koos vastava aineõpetajaga.

(8) Lubatud on kasutada õpilase motiveerimiseks hindamisel märki „+” ja „-”

(9) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Igale esitlusele/ tööle/tegevusele on vaid üks järeltöö võimalus reeglina kuni 10-päeva jooksul aineõpetaja poolt

määratud ajal (ka õpilasele sobival, tunnival ajal). Järelvastamist ja järeltööd hinnatakse viiepallisüsteemis.

(10) 1.klassi õpilaste teadmistele ja oskustele antakse esimesel õppeaastal sõnalisi hinnanguid Stuudiumis ja/või kirjalikul tööl. Stuudiumis kajastuvad õpilase puudumised, kiitused ja märkused. Sõnaliste hinnangute andmisel toetutakse eristava hindamise põhimõtetele. Hinnang on õpilase positiivse enesehinnangu kujunemise aluseks.

(11) Sõnaliste hinnangute kriteeriumid:

- 1) „väga tubli“ - hinnatakse suulist esitust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see vastab täiel määral õppekava nõuetele või ka ületab neid;
 - 2) „tubli“ - hinnatakse suulist esitust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole täielik, esineb väiksemaid eksimusi või jääb mõnel määral puudu iseseisvusest;
 - 3) „harjuta“ - hinnatakse suulist esitust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui saavutatud õpitulemustes esineb eksimusi, põhioskused on omandatud lünklikult või õpilane vajab rohkem juhendamist.
- Õpitulemused (oskused) on fikseeritud ainekavas.

(12) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

4.10. Individuaalse õppekava alusel hindamine

4.10.1. Individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) on õppekava, milles kirjeldatakse konkreetsele lapsele võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks vajalikke tingimusi.

4.10.2. Õpilast, kes õpib IÕK järgi, hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale, õpilase tööle tehakse märged „Hinnatud IÕK alusel”.

4.10.3. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamist ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtuniku töös, muud arvestuslikud suulised või kirjalikud tööd, jne). Vastav märged lisatakse Stuudiumi

4.10.4. Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda kehalise kasvatus tunni füüsilistes tegevustes, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud asendusülesandeid.

4.10.5. HEV õpilaste hindamise kriteeriumid on järgmised:

- Hinde „5“ – õpilasel on kasutada struktureeritud õppetekst ja jõukohastatud töökorraldused, õpilane valib iseseisvalt kasutamiseks vajalikke abistavaid vahendeid, suudab planeerida oma tegevust, ei vaja õpetaja juhendamist ning suudab õppeülesannet praktiliselt vigadeta täita.
- Hinde „4“ – õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused, valib vajaliku(d) abistava(d) vahendi(d) valikuks antud näitlike vahendite hulgast, vajab pedagoogi osalust oma õppetöö planeerimisel ning suudab õppeülesannet täita väikeste eksimustega.
- Hinde „3“ – õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused, vajab pidevat

õpetaja juhendamist näitlike vahendite või materjalide valikuks ja lisaselgitusi oma õppetöö (sh kontrolltöö) korraldamiseks, suudab seejuures õppeülesannet täita rahuldaval tasemel. • Hinne „2“ – õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused, vajab pidevat õpetaja juhendamist näitlike vahendite või materjalide valikuks ja lisaselgitusi oma õppetöö (sh kontrolltöö) korraldamiseks, kuid ei suuda seejuures õppeülesannet täita rahuldaval tasemel.

4.10.6. Vahendeid, mida õpilane saab kasutada õppetöös saab õpilane kasutada ka teadmiste kontrollimisel.

4.10.7. Püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalike tööde hindamisel arvestatakse düsgraafiaile omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi, kusjuures ühte liiki vead loetakse üheks veaks.

4.11. Järelevastamine ja hinnete parandamine

4.11.1. Õpilasel on õigus ja kohustus õppida ning täiendada oma teadmisi kogu õppeprotsessi jooksul.

4.11.2. Kui õpilase töö on hinnatud „1“ (nõrk), „2“ (puudulik) või „MA“ (mittearvestatud), võimaldatakse tal hinnet parandada või töö järele vastata, et saavutada õpitulemused.

4.11.3. Stuudiumis märgitud kohustuslik töö, mis jääb tähtajaliselt tegemata (märgitud „X“), tuleb õpilasel sooritada kümne koolipäeva jooksul hinde avaldamisest.

4.11.4. Kui kümne koolipäeva jooksul ei ole tegemata töö mõjuva põhjuseta vastatud või õpetajale erandolukorras teada antud, muudab õpetaja märke „X“ hindeks „1“.

4.11.5. Õpetaja annab hinnete „1“, „2“, „MA“ parandamiseks konkreetse tähtaja (mitte vähem kui 5 koolipäeva), mille märgib Stuudiumi kommentaarina.

4.11.6. Enne mitterahuldava hinde järelevastamist on õpetajal õigus kohustada õpilast osalema konsultatsioonis.

4.11.7. Koolist pikaajalisema põhjendatud puudumise korral toimub järelevastamine erigraafiku alusel, mille koostamisel osalevad üldjuhul õpilane, klassijuhataja, vastav(ad) aineõpetaja(d), vajadusel tugispetsialist ja ka seaduslik esindaja.

4.11.8. Järelevastamisel parandatud hinne on tähistatud Stuudiumis tärniga (*).

4.11.9. Kõik järelevastamise kokkulepped ja muudatused dokumenteeritakse eKoolis.

4.11.10. Järelevastamise vorm võib erineda esialgse töö vormist.

4.11.11. Õpilane saab oma puudulikke tööd parandada kuni kaks korda, et anda võimalus teadmisi täiendada ja tulemust parandada.

4.11.12. Trimestri väljapanemisel arvestab õpetaja parandatud töö hinnet.

4.11.13. Positiivseid hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga ainult erandkorras.

4.12. Õpilaste täiendavale õppetööle jätmine

4.12.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle nendes õppeainetes, kus trimestrihinnete või -hinnangute põhjal kujuneks aastahinne „puudulik“, „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang.

4.12.2. Õppenõukogu otsustab täiendavale õppetööle jätmise ja määrab aja ning mahu enne kolmanda trimestri lõppu.

4.12.3. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 30. augustini.

4.12.4. Täiendava õppetöö kestuseks on kuni kaks õppenädalat, õppepäeva pikkuseks on kuni kuus koolitundi.

4.13.5. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

4.14.6. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

4.13. Klassikursuse kordamine

4.13.1. Õpilane võib jääda klassikursust kordama, kui:

- ta ei ilmu ilma mõjuva põhjusega täiendavale õppetööle;
- ta ei täida täiendava õppetöö raames õpetaja antud ülesandeid või korraldusi.

4.13.2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui

- õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu otsuses tuuakse esile kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

- õpilasel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang.

4.13.3. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

4.13.4. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivat õpilast.

4.14. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

4.14.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

4.14.2. Kokkuvõtvad trimestri ja aastahinded esitatakse 2. klassist kuni 4. klassini 5 palli süsteemis. 1. klassil toimub sõnaline hindamine.

4.14.3. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse kokkuvõttev hinne iga õppetrimestri jooksul saadud hinnete alusel iga trimestri lõpus, arvestatud või mittearvestatud.

4.14.4. 3. kl. A-võõrkeele kokkuvõttev hindamine toimub alates I trimestrist.

4.14.5. Kokkuvõtva hindamisena sõnalist hinnangut arvestatud (AR) või mittearvestatud (MA) kasutatakse:

1.-4.kl kunstis ja tööõpetuses.

1-2 kl muusikaõpetus

1-4 kl liikumisõpetuses.

2-4 kl arvutiõpetuses.

2-3 kl inimeseõpetus

1-3 kl loodusõpetus (1 tund nädalas)

4.14.6. 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist iga trimestri lõpus. Kokkuvõttev sõnaline hinnang kirjeldab õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi, tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ja lünkadele teadmistes. Kokkuvõtva hinnangu aluseks on õpetaja tähelepanekud. Klassijuhataja ettepanekul ja õppenõukogu otsusega viiakse õpilane õppeaasta lõppedes üle järgmisse klassi.

4.14.7. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või –hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hinnele «nõrk» või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

4.14.8. Õpilasele, kelle kokkuvõttev trimestri ja/või aastahinne on „puudulik“ või „nõrk“ või mitteamaldatud või jäetud põhjendatult välja panemata (märke „v“), märgib õpetaja Stuudiumi koos hindegaga või märkega ka põhjenduse (kommentaari) õpitulemuste mittedaavutamise kohta. Õpilasele koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava (IÕK) või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt. logopeediline abi, õpiabi, parandusõpe), koostöö erispetsialistiga; vastavalt vajadusele ja võimalusele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õpilasele rakendatav individuaalplaneerimine (IP) sisaldab õpetaja tähelepanekuid õpilase õppetegevuse õnnestumisest ja ebaõnnestumisest, koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega, lapsevanematega, planeeritud tegevusi õpilase individuaalse arengu toetamiseks järgneval trimestril (osalemine õpetaja konsultatsiooni tunnis; tegevusi vähemalt rahuldava õppetulemuste saavutamiseks).

Õpiraskustega õpilasele rakendatav tugisüsteem määratakse koostöös pedagoogilise personaliga. Vajadusel kaasatakse tugispetsialiste.

4.14.9. Õpilasele, kellele on aineõpetaja ja kooli tugispetsialistide koostöö ettepanekul või maakonna nõustamiskomisjoni otsusega määratud tema vajadustest tulenevalt individuaalne õppekava (IÕK) antud õppeaines, märgib aineõpetaja kokkuvõtva trimestri- ja/või aastahinde juurde Stuudiumi sellekohase selgituse (kommentaari).

4.14.10. Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.

4.14.11. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille kokkuvõttev hinne on „puudulik“, „nõrk“ või hindamata või õppeainetes, millest tulenevalt tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetult juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne

pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.14.12. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

4.14.13. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

4. 15. Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja iga trimestri lõpul koostöös koolis töötava pedagoogilise personaliga.
2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav». Käitumise ja hoolsuse hinded märgib klassijuhataja Stuudiumi ja kannab klassitunnistusele.
4. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid. (PGS §58 lg3).

(5) Käitumise hindamine

1. Käitumishindega „**eeskujulik**“ hinnatakse õpilast, kes järgib järjepidevalt üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, käitub lugupidavalt kaaslaste ja koolitöötajate suhtes, panustab turvalise ja toetava õpikeskkonna loomisesse ning täidab kooli sisekorraeeskirju teadlikult ja vastutustundlikult.
2. Käitumishindega „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, käitub üldjuhul lugupidavalt ning täidab kooli sisekorraeeskirju.
3. Käitumishindega „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes enamasti järgib käitumis- ja kõlblusnorme ning kooli reegleid, kuid kelle käitumises esineb korduvaid eksimusi või kes vajab täiskasvanu suunamist.
4. Käitumishindega „**mitterahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes ei järgi üldtunnustatud

käitumis- ja kõlblusnorme, rikub korduvalt kooli sisekorraeeskirju või ohustab enda või teiste turvalisust.

5. Käitumishinde „**mitterahuldav**“ võib määrata ka üksiku tõsise rikkumise korral, sealhulgas õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(6) Hoolsuse hindamine

1. Hoolsushindega „**eeskujulik**“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse järjepidevalt vastutustundlikult, õpib sihipäraselt ja võimetekohaselt, on töökas ja iseseisev, näitab üles algatusvõimet ning viib alustatud ülesanded lõpule.
2. Hoolsushindega „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes täidab õppeülesandeid kohusetundlikult, on üldjuhul järjekindel ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
3. Hoolsushindega „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes täidab oma õppeülesandeid ebaühtlaselt, vajab juhendamist ning ei rakenda alati oma võimeid maksimaalselt.
4. Hoolsushindega „**mitterahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse vastutustundetult, ei täida kokkulepitud ülesandeid ning ei kasuta oma võimeid õppimisel.

4.16. Õpilaste tunnustamine hea või väga hea õppimise eest

(1) Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» tunnustamine kõikides ainetes.

- 1) 2. kl õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», kui tema kõik aastahinded on „5“ või arvestatud, käitumine, hoolsus eeskujulik.
- 2) 3.-4. kl õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», kui tema õppeainete aastahinded on „5“ või kuni kaks „4“ (muusika-, käsitöö ja kunstiõpetus, kehaline kasvatus „A“), käitumine eeskujulik ja hoolsus eeskujulik või hea.
- 3) Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
- 4) Kõigi nende õpilaste vanematele edastab klassijuhataja kooli „Tänukaardi“ õppeaasta lõpus.

(2) Kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» tunnustamine

Kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel 1.-4. klassi õpilasi, kes on saavutanud eriti häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines kogu õppeaasta jooksul. Õpilane on olnud aktiivne ka antud õppeaine tunnivälises tegevuses (osalenud olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel, vms.). Ülejäänud õppeainetes edasijõudmine vähemalt rahuldav.

(3) Kooli „Kiituskaardiga“ tunnustamine

- 1) Kooli „Kiituskaardiga“ autasustatakse 1.-4. klassi õpilasi, kes on saavutanud väga häid ja häid tulemusi antud õppeaastal kõigis õppeainetes. Kõigi õppeainete aastahinded on „5“ või „4“ või arvestatud ja käitumine eeskujulik, hoolsus eeskujulik või hea.
- 2) Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
- 3) Kõigi nende õpilaste vanematele edastab klassijuhataja kooli tänukaardi õppeaasta lõpus.

4.17. Õpilase järgmise klassi üleviimine

4.17.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu kokkuvõtivate hinnete alusel.

4.16.2. 1.-4. klassi õpilane viiakse üle järgmise klassi viimase õppeperioodi lõpus, kui tema aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt „rahuldav“.

4.16.3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

4.16.4. Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse järgmise klassi vastavalt individuaalsele õppekavale.

4.18. Klassi lõpetamine

(2) Klassi lõpetanuks võib tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning klassitunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on üks nõrk või puudulik õppeaine viimane aastahinne;

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalne õppekava.

5. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse erisused

5. 1. Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

5.2. Andekate õpilaste arendamist toetavad kõik kooli töötajad. Edukamad õpilased suunatakse klassi- või kooli välistele olümpiaadidele, konkurssidele või võistlustele.

5.3. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib teha muudatusi või kohandusi kooskõlastatult Rajaleidja spetsialistide soovitustega, õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem.

Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava (IÕK).

IÕK rakendamise otsuse vaatab läbi ja kiidab heaks kooli õpetajate koosolek.

5.4. Kui kooli poolt määratud individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel. Nõustamiskomisjonile suunamiseks täidab klassijuhataja koostöös kooli HEV õpilaste koordinaatoriga nõutava dokumentatsiooni.

5.5. Klassijuhataja peab arvestust koolikohustust mittetäitvate õpilaste kohta, edastab info kooli direktorile ja vajadusel rakendatakse meetmeid.

5.6. Hariduslike erivajadustega õpilastele suunatavate tugimeetmete rakendamist planeerib kooli HEV koordinaator (HEV koordinaatori puudumisel kooli direktor) koostöös klassijuhatajatega.

5.7. Koolis rakendatakse erinevaid tugimeetmeid, mida vajaduste ja võimaluste piires täiendatakse, muudetakse.

5.8. Tugimeetmete loetelu: logopeediline abi, õpiabitunnid, IÕK rakendamine: koostöö

5.9. Rajaleidja Keskusega, parandusõppe rakendamine.

5.10. Koolis on võimalik rakendada HEV-õpilasele järgmisi meetmeid:

- õpiabitunnid rühmas või individuaalselt õpiraskuste ületamiseks,
- individuaalse õppekava rakendamine,
- lihtsustatud õppekava rakendamine;
- ainealased konsultatsioonid,
- pikapäevarühma vastuvõtmine,
- koduõpe seadusliku esindaja soovil,
- tugispetsialisti teenus (eripedagoog/logopeed, sotsiaalpedagoog),
- eesti keel teise keelena ainekava (E2).

5.11. Koolis on rakendatud lisaks veel järgmised meetmed:

- ainetundides vastava aine õppima õpetamine,
- ainealased konsultatsioonid,
- klassijuhatajatunnid õppima õppimiseks,
- käitumise tugikava, • arenguvestlused.

5.12. Koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel on rakendatud:

- õpe eriklassis (6 ja vähem õpilast),
- õpe eriklassis (12 ja vähem õpilast),
- koduõpe tervislikel põhjustel,
- üks ühele õpe.

6.1. Individuaalne õppekava (IÕK)

6.1.1. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase seaduslik esindaja. IÕK-le üleviimine vormistatakse direktori käskkirjaga.

6.1.2. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava (IÕK).

6.1.3. Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava järgmistel juhtudel:

- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
 - õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
 - õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
 - kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest;
 - kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.
- 6.1.4. Kui IÕK-ga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

6.2 Lihtsustatud õppekava (LÕK)

6.2.1. Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava (edaspidi LÕK) kehtestab põhihariduse standardi õpilastele, kes koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja seadusliku esindaja nõusolekul õpivad lihtsustatud õppes.

6.2.2. Õppe ja kasvatus korralduses lähtutakse põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale esitatud nõuetest ja ülesannetest

6.2.3. Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Kooli õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada jõukohasel viisil ning teha koostööd.

6.2.4. Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust pingutada jõukohasel viisil ning oskust teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse sel määral, et õpilane suudaks üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.

6.2.5. Lihtsustatud õppe õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või kõrgendatud nõuded õpitulemustele. Sellisel juhul kohaldatakse taotletavate õpitulemustena õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi.

6.2.6. Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa, rakendades õppeainete lõimimise põhimõtet. Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel eristades tavapäraseid ainetunde.

6.2.7. Õppe ja kasvatus ajakasutus, (sh projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg) määratakse õpetaja töökavas.

6.2.8. Lihtsustatud õppel olevale õpilasele, kes õpib tavaklassis, kehtestatakse erisused tunnijaotusplaanis individuaalse õppekavaga.

6.2.9. Lihtsustatud õppekavas kehtestatud taotletavad õpitulemuste saavutamisel arvestatakse, et: • 1.-2. klassi õpitulemused saavutatakse hiljemalt 2. klassi lõpuks; • 3.-4. klassi õpitulemused saavutatakse hiljemalt 4. klassi lõpuks;

6.2.10. LÕK alusel õpitakse loodusõpetust lõimitud õppeainena, milles on ühendatud loodusõpetus, geograafia, füüsika ja keemia alused.

6.2.11. Tööõpetuse ainekava sisaldab nii käsitöö, kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse õpitulemusi ja seda õpitakse ühendatult. Kool võib vastavalt oma võimalustele ja õpilaste soovidele pakkuda tööõpetuse suunda, mida riiklikus ainekavas pole. Sellisel juhul koostab kool vastava ainekava ise.

6.2.12. LÕK õpilasele avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK). Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil olevast teabest.

6.14.13. Valikainete kasutamine põhikoolis on kooli valik. LÕK õpilasele valitakse valikained lähtuvalt põhimõttest, et need toetaksid õpilase arengut lähtuvalt tema eripärast ja arvestades seadusliku esindaja soovitustega.

6.2.15. Õpilasele, kelle emakeel ei ole õppekeel, võib valikainete tundide asemel pakkuda keele- ja kultuuriõpet tema emakeeles, lisades vajadusel õppekoormusesse ühe lisatunni nädalas.

6.15. Ainealased konsultatsioonid 6.15.1. Konsultatsioonitundides toimub õpilase ainealane järeleaitamine.

6.2.2. Konsultatsioonide tunniplaan on kooli veebilehel.

6.2.3. Kokkuleppel võivad konsultatsioonid toimuda ka konsultatsioonide tunniplaanivälisel ajal.

6.3. Pikapäevarühm

6.3.1. Pikapäevarühma eesmärk on pakkuda järelevalvet ja juhendamist õppest vaba aja sisustamisel 1.-2. klassi õpilastele ning toetada sellega õppekavas määratud üldpädevuste saavutamist nagu: • kujundada lastes ettevõtlikkust sh iseseisva töö harjumusi ja koostöist õppimist; • õpetada lastele vastutustunnet; • arendada lastes viisakat suhtlemisoskust ning oskust teistega arvestada.

6.3.2. Pikapäevarühm töötab direktori poolt kinnitatud päevakava alusel esmaspäevast neljapäevani. Tegevused pikapäevarühmas algavad peale ainetundide lõppu ja lõppevad koolibusside väljumisega.

6.3.3. Pikapäevarühma arvatakse õpilane seadusliku esindaja avalduse põhjal.

6.3.4. Pikapäevarühma nimekirja kinnitab direktor.

6.4. Tugispetsialistide teenus

6.4.1. Saaremaa Toetava Hariduse Keskus tagab koolis tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog) olemasolu ja teenuse osutamise.

6.4.2. Juhul kui õpilasel ilmnevad õppimise või käitumisega probleemid, mis takistavad tema edukat haridusteed, suunatakse ta õppenõustamisele koolivälisesse nõustamismeeskonda.

6.4.3. Kui õppenõustamise käigus selgub, et lapsele sobiva haridustee korraldamiseks on vaja ametlikku otsust ehk haldusakti (nt koolis lihtsustatud õppe rakendamiseks), siis sellise otsuse teeb seadusliku esindaja taotluse alusel kolmest Rajaleidja tugispetsialistist koosnev kooliväline nõustamismeeskond.

6.5. Käitumise tugikava

6.5.1. Koostatakse õpilasele, kelle õpitulemused ei ole vähemalt rahuldavad seoses mitterahuldava käitumisega.

6.5.2. Tugikava on konkreetne tegevusplaan käitumise korrigeerimiseks.

6.5.3. Õpilasele, kellele on rakendatud käitumise tugikava, on tugiisikuks sotsiaalpedagoog.

6.6. Arenguestlus

6.6.1. Viiakse läbi õpilase arengu toetamiseks õpetaja algatusel koos õpilase ja seadusliku esindajaga üks kord õppeaastas.

6.6.2. Selle põhjal lepitakse kokku edasise õppe ja arengu eesmärkides.

6.6.3. Kui õpilasel tekib vajadus täiendavaks toeks, siis algatab ja viib arenguevestluse läbi HEVkoordinaator.

7. Õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamise ja nõustamise korraldus

7.1. Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.

7.2. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet.

7.3. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

7.4. Kool nõustab vajaduse korral õpilase seaduslikku esindajat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

7.5. aste ning seaduslike esindajate juhendamiseks ning nõustamiseks peavad klassijuhatajad vähemalt kord õppeaastas õpilase arenguevestlusi vastavalt koolis vastu võetud arenguevestluste läbiviimise korrale.

7.6. Vähemalt kord õppeaastas korraldatakse seaduslike esindajate üldkoosolek.

7.7. Kool tagab õpilasele ning seaduslikele esindajatele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul.

7.8. Kool korraldab õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.

8. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

8.1. Väljundipõhisel õppel põhinev lähenemine õpetajate koostööle ja töö planeerimisele võimaldab tõsta õpetamise kvaliteeti ning õpilaste poolt saavutatud õpitulemuste taset, vähendada andekamate (rohkem akadeemiliste kalduvustega) ja passiivsemate (kes ei sea endale õppeprotsessis erilisi eesmärke) õppijate õpitulemustes vahet. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted arutatakse läbi õpetajate kolleegiumil.

8.2. Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alljärgnevalt:

- esmalt määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
- seejärel õpitulemused seostatakse üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused;
- järgnevalt kavandatakse õpitulemustes sisalduvatest väljundverbidest tulenevalt hindamine (hindamismeetodid ja -kriteeriumid);
- lõpuks valitakse lähtuvalt õpitulemustest ja hindamismeetoditest tulenevalt õpetamismeetodid.

8.3. Õpetamise aluseks on õpitulemused. Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja

ainepädevused oleksid saavutatud.

8.4. Väljundipõhises õppes käsitletakse õppijat õppeprotsessis aktiivse osalejana. Eelduseks, et ta saaks seda olla, on vajalik, et õpilane omaks õppeprotsessi toimumise kohta adekvaatset informatsiooni. Kõige olulisem sellest on õppeaasta ja teise poolaasta alguses õpilase teavitamine läbivatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Õpilane peab teadma mida, millal ja kuidas hinnatakse ning mis on hindamise kriteeriumid.

8.5. Hindamismeetodi valikul lähtutakse õpitulemustes sisalduvatest väljundverbidest. Hindamismeetodi juurde määratakse hindamiskriteeriumid. Hindamiskriteeriumid ehk hindamisjuhised kirjeldavad hindamismeetoditega tõendavate õpitulemuste oodatavat taset ning ulatust. Hindamiskriteeriumid on sõnastatud õpitulemuste alusel, kuid oluliselt suurema detailsusega. Hindamiskriteeriumid on detailsed kirjeldused selle kohta, milliseid teadmisi, oskusi, hoiakuid mis tasemel, millise aja jooksul, mis tingimustel ja mahus peab õpilane konkreetse hindamismeetodi kaudu näitama.

8.6. Hindamise kohta käiva informatsiooni edastamisel järgib õpetaja alljärgnevat reegleid:

- informatsioon peab olema ühemõtteliselt arusaadav;
- informatsioon peab olema ammendav;
- informatsioon ei tohi olla eksitav - hindamisel ei tohi selguda mingid aspektid, mis varem ei olnud teada;
- tagatud on vajaliku informatsiooni jõudmine õppijani.

8.7. Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimiseks koostavad klassi- ja aineõpetajad ainekaardid. Klassi- ja aineõpetajad planeerivad õppetöö poolaasta kaupa, ainekaardid esitatakse elektrooniliselt õppeinfosüsteemis vastava õppeperioodi alguseks.

8.8. Õpetaja töökavas näidatakse ära antud perioodi

- õppeteemad ja oodatavad õpitulemused;
- õppeprotsessi käigus kasutatavate hindamismeetodite kirjeldus;
- kokkuvõtva hindamise kirjeldus ja hindamiskriteeriumid;
- olulisemad põhimõtted üldpädevuste kujundamisel, läbivate teemade käsitlemisel ja lõimingu teostamisel;
- planeeritavad üritused.

8.9. Kasvatustegevuse ja klassi ühisürituste planeerimiseks koostavad klassijuhatajad töökavad. Klassijuhatajad planeerivad töö klassiga ja esitavad poolaasta töökavad elektrooniliselt jooksva õppeaasta 10. septembriks ja 10. jaanuariks.

8.10. Nõuded õpetaja töökavale

Töökava:

(1) Töökava on klassi ja aineõpetaja poolt elektroonsel kujul või paber kandjal koostatud plaan.

(2) Üldosa:

1) töökava koostamine on kohustuslik kõigile Pihtla Kooli õpetajatele;

2) töökava koostatakse hiljemalt trimestri esimeseks päevaks;

3) töökava koostatakse eesti keeles (erandina on lubatud võõrkeeltes "Kursuse sisu")

kirjutada vajadusel ka vastavas keeles);

4) töökava koostatakse igale klassile eraldi ja tunnikava koostatakse liitklassile, kus õpetatakse 45 minuti jooksul kahte klassi üheaegselt;

8.11. Töökavas on eesmärgid:

(5) Mida me tundide jooksul teeme?

- 1) õppeteemade sisu esitatakse ainekavast lähtudes õppetundide kaupa;
- 2) õppetundidele lisatakse kuupäevad nädalate kaupa;
- 3) kontrolltööd esitatakse kuupäevaliselt (kantakse Stuudiumi vastavasse tabelisse);
- 4) õppetunni kohta võib lisada ka täpsustavaid/selgitavaid märkmeid (õpiku; tv; meetodite kohta).

(6) Milliseid oskusi õpilased saavad?

- 1) oodatavad/nõutavad õpitulemused kirjutatakse õpilasest lähtuvalt ainekava alusel;

(7) Hindamine:

- 1) hinnatakse oodatavate/nõutavate õpitulemuste saavutatust, teadmiste ja oskuste omandatust;
- 2) hindamise kirjeldus peab võimaldama üheselt aru saada trimestri kokkuvõtva hinde kujunemisest;
- 3) Hindamise kirjeldus sisaldab järgmisi punkte:
 - a) hindenormid/kriteeriumid;
 - b) hinnatavad tööd või tegevused;
 - c) kokkuvõtva hinde kujunemine sõltub trimestri jooksvatest hinnetest;
 - d) järel- või ümber vastamise korda.

8.12. Klassijuhataja töökavas näidatakse ära:

- klassijuhataja töö eesmärgid;
- klassijuhatajatundides käsitletavat teemat;
- klassi ühistegevus; • koostöö seaduslike esindajatega.

8.11. Kooli õpetajad analüüsivad oma tööd aineõpetajana ja klassijuhatajana, annavad hinnangu õppeaasta eesmärkide täitmisele, esitavad parendusettepanekud ning eesmärgid järgmiseks õppeaastaks.

8.12. Koolis püstitatakse igaks õppeaastaks ühiselt üldeesmärgid; planeeritakse poolaastate kaupa tegevused ja nende läbiviimiseks meeskonnad; analüüsitakse õpilastelt ja õpetajatelt saadud tagasisidet; õppenõukogus toimub õppetöö analüüs.

8.13. Õpetajate koostöö tõhustamiseks toimuvad:

- kolleegiumid;
- ürituste jm töörühmade ja tugimeeskonna töökoosolekud;
- sisekoolitused;
- õpetajate õppereisid;
- ühised väljasõidud.

9. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

9.1. Kooli õppekava koostades ja arendades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, seaduslike esindajate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

9.2. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

9.3. Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik pedagoogid.

9.4. Kooli õppekava arendamine on pidev protsess.

9.5. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise ettepanekud arutatakse läbi kooli õppenõukogus.

9.6. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

9.7. Muudatused kooli õppekavas kinnitatakse enne õppeaasta algust.

9.8. Kooli õppekava kinnitab direktor.